

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт экономики, управления и социальных технологий

Кафедра экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе

дисциплины (модуля)

«Организация, технология и проектирование предприятий»

Индекс по учебному плану: **Б1.В.20**

Направление подготовки: **38.03.06. «Торговое дело»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Коммерция**

Виды профессиональной деятельности: **научно-исследовательская,**
организационно-управленческая, торгово-посредническая

Разработчик: **к.э.н., доцент кафедры ЭТиУР Кашина Н.В.**

Казань 2017 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения дисциплины «Организация, технология и проектирование предприятий» является возможность проанализировать экономическую составляющую деятельности предприятия на стадии организации, планирования и проектирования.

1.2. Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о сущности управлением проекта;
- усвоение теоретических основ, характеризующие основные понятия, присущие экономике планирования и прогнозирования;
- приобретение навыков применения полученных в ходе обучения знаний для анализа конкретных предприятий и решения поставленных задач.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Организация, технология и проектирование предприятий» входит в состав вариативной части Блока 1.

1.4. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины.

<i>ОПК-3 – умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</i>	
Знание	- нормативных документов и требований к нормативным документам при структурно-элементном построении торговли, соблюдая все требования действующего законодательства
Умение	- пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать все требования законодательства
Владение	- методами и инструментарием использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности, соблюдение действующего законодательства и требований нормативных документов
<i>ОПК-4 – способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимую для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведческой и (или) торгово-технологической, способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с</i>	

<i>компьютерами как со средством управления информацией</i>	
Знание	- вопроса осуществления управления и организации торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, списания потерь и обработка имеющейся информации компьютером как средством управления
Умение	- строить стандартный бюджет и стратегию затрат при осуществлении профессиональной деятельности в области коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведческой с учетом возможных потерь, полученную информацию переработать и сохранить с помощью средства управления информацией
Владение	- работой с таблицами учета товаров и материалов и базами данных предприятия, необходимыми для организации и управления в профессиональной деятельности на предприятии с последующим сохранением полученной информации на компьютере
<i>ОПК-5 - готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</i>	
Знание	- нормативных документов и требований (технической документации) при построении деятельности торгового предприятия
Умение	- пользоваться технической документацией в своей профессиональной деятельности, проверить правильность ее оформления на предприятии
Владение	- методами и инструментарием составления и использования технической документации, проверить правильность ее оформления
<i>ПК-4 Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации</i>	
Знание	- нормативных документов по товароведческой деятельности, сертификационным документам и лицензиям
Умение	- использовать нормативные документы, сертификаты для выявления фальсификации товаров, составлять претензии
Владение	- способами выявления некачественной, фальсифицированной продукции, проведения инвентаризации, идентификации товаров в соответствии с сопроводительными документами

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ.

2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/ интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Розничная торговля</i>							<i>ФОС ТК-1тесты</i>
Тема 1.1. Индустрия розничной торговли	30/6	6		9/6	15	ОПК-3 З, У ОПК-43, У, ОПК-53, У,	Текущий контроль
Тема 1.2. Элементы мерчандайзинга	30/6	6		9/6	15	ОПК-3 З, У ОПК-43, У, ОПК-53, У,	Текущий контроль
Тема 1.3. Торгово-технологический процесс	30/6	6		9/6	15	ОПК-3 З, У ОПК-43, У, ОПК-53, У, ПК-4, З, У	Текущий Контроль, отчет о выполнении самостоятельной работы
<i>Раздел 2. Магазиностроение</i>							<i>ФОС ТК-2тесты</i>
Тема 2.1. Продажа товаров и обслуживание покупателей	30	6		9	15	ОПК-3 З, У ОПК-43, У, ОПК-53, У,	Текущий контроль
Тема 2.2. Товароснабжение	30	6		9	15	ОПК-3 З, У ОПК-43, У, ОПК-53, У, ПК -4, З, У	Текущий контроль
Тема 2.3. Особенности продажи отдельных видов товаров	30	6		9	15	ОПК-3 З, У ОПК-43, У, ОПК-53, У, ПК-4 З, У	Текущий Контроль, выполнение расчетного задания, отчет о выполнении самостоятельной работы
Курсовая работа	36				36	ОПК-3З, ОПК-3У, ОПК-3В, ОПК-43, ОПК-4У, ОПК-4В, ОПК-5З, ОПК-5У, ОПК-5В ПК -4 З, У, В	ФОС ПА 1
Экзамен	36				36	ОПК-3З, ОПК-3У, ОПК-3В, ОПК-43, ОПК-4У, ОПК-4В, ОПК-5З, ОПК-5У, ОПК-5В ПК-4, З, У, В	<i>ФОС ПА 2- комплексное задание</i>

ИТОГО:	252/ 18	36		54/ 18	162		
--------	------------	----	--	-----------	-----	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

3.1.1. Основная литература:

1. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник для студ. вузов / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2015. - 456 с.

3.1.2. Дополнительная литература:

1. Менеджмент. Теория и практика: учебник для студентов вузов/ А.Н.Алексеев [и др.] .- М.: Юрайт, 2014.- 692 с.

3.2. Информационное обеспечение дисциплины.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

3.2.1. Основное информационное обеспечение.

1. Кашина Н.В. Организация, технология и проектирование предприятий [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по специальности 38.03.06 “Торговое дело”, направление подготовки бакалавров “Торговое дело” ФГОСЗ (6ф-мен)/КНИТУ-КАИ, Казань, 2016.- Доступ по логину и паролю. URL:

https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=132804_1&course_id=10747_1

2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

3.3. Кадровое обеспечение

3.3.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономической теории и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономической теории и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Дата внесения изменений, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
3					
4					

