

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт Экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономики и управления на предприятии

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Деловой иностранный язык (немецкий)»

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.01.02**

Направление подготовки: **27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами»**

Квалификация: **магистр**

Магистерская программа: **«Организация и управление наукоемкими машиностроительными производствами»**

Виды профессиональной деятельности: **научно-исследовательская, организационно-управленческая, консультационная**

Разработчики: доцент кафедры ИЯ Константинова Н.А., доцент кафедры ИЯ Тишкина Д.А., старший преподаватель кафедры ИЯ Гафиатуллина Н.Р.

Казань 2017 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Основной целью курса является формирование и развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста - участника профессионального общения на иностранном языке в сфере науки, техники, производства и образования. Приобретение студентами коммуникативной компетенции заключается в способности использовать английский язык для удовлетворения профессиональных потребностей, реализации личных деловых контактов и дальнейшего профессионального самообразования и самосовершенствования.

1.2. Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины являются:

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- правила оформления устной и письменной монологической и диалоговой речи в ситуациях делового и профессионального общения;
- правила составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.
- правила перевода грамматических конструкций при чтении деловой и научной литературы, владеть деловой и научной терминологией.
- основами публичной речи (делать сообщения, доклады и презентации с предварительной подготовкой);

2. должен уметь:

- понимать устную (монологическую и диалогическую) профессиональную речь;
- понимать, переводить, реферировать и аннотировать литературу по узкому и широкому профилю специальности;
- переводить, реферировать и аннотировать деловую и научную литературу; беседовать на английском языке по теме изучаемой дисциплины.
- выделять главную и второстепенную информацию при чтении адаптированной и оригинальной литературы;
- оформлять полученную информацию в виде реферата, аннотации, сообщения, доклада;
- самостоятельно повышать уровень языковой компетенции, грамотно и рационально используя различную справочную литературу, словари и Интернет-ресурсы.

3. должен владеть:

- письменной и устной речью при чтении деловой и научной литературы;
- навыками понимания деловой и научной речи на английском языке;
- основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения с учетом норм и правил англоязычного этикета;
- различными видами чтения адаптированной и оригинальной литературы (просмотровое, поисковое, аналитическое, с целью извлечения конкретной информации);
- участвовать в дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения;
- выступать с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности/темы, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (графики, таблицы, диаграммы, PowerPoint и т.д.);
- понимать научно-профессиональную устную речь;
- владеть всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности различных функциональных стилей и жанров, а также составлять аннотации, рефераты, тезисы, вести деловую переписку;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык(немецкий)» относится к вариативной части цикла «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» (Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02) основной образовательной программы для направления подготовки 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами».

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

ОК-3 – готовностью к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды состав - ляю - щих компе - тенци й	Формы текущего/промежу точного контроля успеваемости из фонда оценочных средств (ФОС)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Деловое общение</i>						<i>ФОС ТК-1</i>	
Тема 1.1. Проведение собраний и совещаний.	24/		8/8		18	ОК-3.3	Текущий контроль
Тема 1.2. Официальные встречи.	24/		8/8		18	ОК-3.У	Текущий контроль
Тема 1.3. Деловое общение по телефону.	24/		8/8		18	ОК-3.В	Составление активного словаря деловой лексики
<i>Раздел 2. Деловая переписка</i>						<i>ФОС ТК-2</i>	
Тема 2.1. Деловые письма.	24			10	18	ОК-3.3	Текущий контроль
Тема 2.2. Электронная почта.	24			10	18	ОК-3.У	Текущий контроль
Тема 2.3. Устройство на работу.	24			10	18	ОК-3.В	Подготовка резюме
<i>Раздел 3. Научные конференции</i>						<i>ФОС ТК-3</i>	
Тема 3.1. Презентация результатов научной работы.	24			10	18	ОК-3.3	Текущий контроль
Тема 3.2. Организация презентации.	24			10	18	ОК-3.У	Текущий контроль
Тема 3.3. Аннотация и глоссарий.	24			10	18	ОК-3.В	Проверка языкового портфолио
Экзамен	72				72		ФОС ПА
ИТОГО:	288 /24		24/24	30	234		

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1.1 Основная литература

1. Алексеева Н.П. Немецкий язык (Магистратура) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.П. Алексеева; - Москва, 2014, - 184 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344598>

3.1.2 Дополнительная литература

1. Исакова, Л.Д. Перевод профессионально ориентированных текстов на немецком языке: учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 96 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/1447>.

3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

3.2.1 Основное информационное обеспечение

Гафиатуллина Н.Р. Иностранный язык (немецкий) [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения для всех направлений подготовки магистров/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2015. - Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=191914_1&course_id=11876_1

<http://www.physorg.com>

<http://physics.aps.org>

<http://www.forbes.com/breakthroughs>

<http://www.thenakedscientists.com> – listening, discussions

<http://quantumwise.com>

<http://www.guardian.co.uk/science>

<http://www.independent.co.uk/news/science>

<http://www.technologyreview.com>

<http://www.helmholtz.de/en/news>

<http://www.businessenglishpod.com/business-english-podcasts-lessons/>

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области филологии/лингвистики (иностранные языки) и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области филологии/лингвистики (иностранные языки) и /или наличие заключения

экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.