

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт Экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономики и управления на предприятии

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Деловой иностранный язык (английский)»

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.01.01**

Направление подготовки: **27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами»**

Квалификация: **магистр**

Магистерская программа: **«Организация и управление наукоемкими машиностроительными производствами»**

Виды профессиональной деятельности: **научно-исследовательская, организационно-управленческая, консультационная**

Разработчики: доцент кафедры ИЯ Константинова Н.А., доцент кафедры ИЯ Тишкина Д.А., старший преподаватель кафедры ИЯ Гафиатуллина Н.Р.

Казань 2017 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Основной целью курса является формирование и развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста - участника профессионального общения на иностранном языке в сфере науки, техники, производства и образования. Приобретение студентами коммуникативной компетенции заключается в способности использовать английский язык для удовлетворения профессиональных потребностей, реализации личных деловых контактов и дальнейшего профессионального самообразования и самосовершенствования.

1.2. Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение правил оформления устной и письменной монологической и диалоговой речи в ситуациях делового и профессионального общения;
- изучение правил перевода грамматических конструкций при чтении деловой и научной литературы, владеть деловой и научной терминологией;
- овладение основами публичной речи;
- формирование навыка самостоятельной работы с целью повышения уровня языковой компетенции, грамотно и рационально используя различную справочную литературу, словари и Интернет-ресурсы;
- овладение навыками понимания деловой и научной речи на английском языке и основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- овладение навыками устной коммуникации и применения их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения с учетом норм и правил англоязычного этикета;
- овладение всеми видами чтения специальной литературы по специальности различных функциональных стилей и жанров, а также навыками составления аннотации, реферата, тезисов и навыками деловой переписки.

1.3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский)» входит в состав вариативного модуля блока Дисциплины по выбору. Б1.В.ДВ.01.

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

ОК-3 – владением одним из иностранных языков для квалифицированной творческой деятельности в различных ситуациях делового партнерства

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды состав ляющих компетен ций	Формы текущего/промежу точного контроля успеваемости из фонда оценочных средств (ФОС)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Деловая переписка</i>							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Деловые письма.	18/4		4/4		14	ОК-3.3 ОК-3.У	Текущий контроль
Тема 1.2. Электронная почта.	18/4		4/4		14	ОК-3.В	Текущий контроль Написание делового письма
<i>Раздел 2. Устройство на работу</i>							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Устройство на работу.	18/4		4/4		14	ОК-3.3 ОК-3.У	Подготовка резюме
Тема 2.2. Презентация результатов научной работы.	18/4		4/4		14	ОК-3.В	Текущий контроль
<i>Раздел 3. Научные конференции</i>							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Организация презентации.	18/4		4/4		14	ОК-3.3 ОК-	Текущий контроль

						3.У		
Тема 3.2. Аннотация и глоссарий.	18/4		4/4		14	ОК-3.В	Проверка языкового портфолио	
Экзамен	36				36		ФОС ПА-1	
ИТОГО:	144/24		24/24		120			
<i>Раздел 4. Деловая корреспонденция</i>								<i>ФОС ТК-4</i>
Тема 4.1. Виды деловой корреспонденции	36			10	26	ОК-3.3 ОК-3.У	Текущий контроль	
<i>Раздел 5. Деловая коммуникация</i>								<i>ФОС ТК-5</i>
Тема 5.1. Деловое общение в компании	36			10	26	ОК-3.3 ОК-3.У	Текущий контроль	
<i>Раздел 6. Презентации</i>								<i>ФОС ТК-6</i>
Тема 6.1. Презентации в компании	36			10	26	ОК-3.В	Текущий контроль Проверка языкового портфолио	
Экзамен	36				36		ФОС ПА-2	
ИТОГО:	144			30	114			
ВСЕГО:	288/24		24/24	30				

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1.1 Основная литература

1. Фролова В.П., Кожанова Л.В., Молодых Е.А., Павлова С.В. Английский язык (Магистратура) [Электронный ресурс]: учеб.пособие /В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова; Воронеж. гос. ун-т инж. технол. - Воронеж, 2014, - 174 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344498>

3.1.2 Дополнительная литература

1. Константинова, Н.А. Основы перевода научной литературы с английского языка на русский язык: учебно-методическое пособие/Н.А. Константинова, Д.А. Тишкина; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева. - Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2012.-40с. (187 экз.)
2. Радовель В.А. Английский язык для технических вузов: Учебное пособие, М.: «Дашков и К», 2010.-444с.
- 3.Шляхова В.А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. — 296 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342347>

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

3.2.1 Основное информационное обеспечение

Артамонова А.А., Вашетина А.В., Тишкина Д.А. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения для всех направлений подготовки магистров / КНИТУ-КАИ, Казань, 2015. - Доступ по логину и паролю.

URL: http://bb.kai.ru:8443/id=208748_1&course_id=12094_1

<http://www.physorg.com>

<http://physics.aps.org>

<http://www.forbes.com/breakthroughs>

<http://www.thenakedscientists.com> – listening, discussions

<http://quantumwise.com>

<http://www.guardian.co.uk/science>

<http://www.independent.co.uk/news/science>

<http://www.technologyreview.com>

<http://www.helmholtz.de/en/news>

<http://www.businessenglishpod.com/business-english-podcasts-lessons/>

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области филологии/лингвистики (иностранные языки) и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области филологии/лингвистики (иностранные языки) и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
1.	25.01.2016	тит. лист	Приказ № 1494 от 18.12.2015	В соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева- КАИ) (новая редакция) исключить слово «профессионального» из полного названия КНИТУ-КАИ	

