

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Правоведение»

Индекс по учебному плану: Б1.Б.08

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: «Управление персоналом организации»

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- социально-психологическая;
- организационно-управленческая и экономическая

Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры ЭП В.И.Давлиева

Казань 2017 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Правоведение, как дисциплина играет важную роль в подготовке будущих специалистов технического направления. Именно эта дисциплина закладывает фундамент правовых знаний, с помощью которого в дальнейшем осуществляется деятельность специалиста.

Правоведение (или юридическая наука) представляет собой систему общественных наук, изучающих явления государственно-правовой действительности. Предметом правоведения являются общественные отношения, урегулированные с помощью права.

Благодаря изучению данной дисциплины, повышается правовая культура студентов, формируется чувство социальной ответственности. Правоведение является составной частью гуманитарной подготовки студентов. Изучение этой дисциплины повышает нравственно-правовой потенциал будущих инженеров.

Система юридических наук (правоведения) включает в себя множество юридических дисциплин. Владение студентами знаниями в области права, усвоение основ гражданского, уголовного законодательства, основ трудового, административного и семейного права; формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования общественных отношений с целью последующего использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности - основная цель изучения дисциплины «Правоведение».

1.2 Задачи дисциплины (модуля).

Основными задачами дисциплины является:

1. ознакомление студентов с обширным комплексом знаний о государстве и праве, с системой знаний о праве;
2. формирование понятийной базы в области юриспруденции;

3. способствовать усвоению материала, который посвящен применению и толкованию права;
4. ознакомление студентов с основными отраслями права, регулирующими общественные отношения;
5. способствовать усвоению основ гражданского, уголовного законодательства, основ трудового, административного и семейного права;
6. изучение правового механизма реализации методов государственного управления общественной жизнью;
7. исследование условий осуществления хозяйственной и предпринимательской деятельности в рамках правовой деятельности;
8. обучение правомерным способам защиты своих прав и законных интересов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Правоведение, как дисциплина играет важную роль в подготовке будущих работников технических специальностей и закладывает фундамент правовых знаний, без которых в дальнейшем невозможна деятельность специалиста.

Дисциплина закладывает теоретические знания основ общественных отношений в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка с целью последующего использования данных основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Дисциплина (модуль) «Правоведение» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла Б1.Б.08 направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", входит в состав обязательных дисциплин модуля Блока 1.

1.4. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
Знание основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4 «з»)	Знание теоретических основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знание теоретических основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности с возможностью приводить примеры по учебнику	Знание теоретических основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности с возможностью приводить собственные примеры
Умение использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4 «у»)	Частичное умение использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Умение свободно использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Умение свободно использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности с возможностью самостоятельного анализа ситуации и использования правоприменительной практики
Владение навыками использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4 «в»)	Владение навыками использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности на базовом уровне	Владение навыками использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности на среднем уровне	Владение навыками использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности на продвинутом уровне
ОПК-6 - владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения			

<p>Знание культуры мышления, способностей к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способности отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p> <p>(ОПК-6 «з»)</p>	<p>Знание теоретических основ культуры мышления, способностей к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способности отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	<p>Знание культуры мышления, способностей к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способности отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения с возможностью приводить примеры по учебнику</p>	<p>Знание теоретических и практических основ культуры мышления, способностей к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способности отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения с возможностью приводить собственные примеры</p>
<p>Умение владения культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p> <p>(ОПК-6 «у»)</p>	<p>Частичное умение владения культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	<p>Умение свободно владения культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	<p>Умение свободно владения культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения с возможностью самостоятельного анализа ситуации и использования правоприменительной практики</p>

<p>Владение навыками использования владения культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p> <p>(ОПК-6 «в»)</p>	<p>Владение навыками владения культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения на базовом уровне</p>	<p>Владение навыками использования владения культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения на среднем уровне</p>	<p>Владение навыками использования владения культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения на продвинутом уровне</p>
<p>ПК-10 - знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>			

<p>Знание основ Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p> <p>(ПК-10 «з»)</p>	<p>Знание теоретических основ Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>Знание теоретических Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации с возможностью приводить примеры по учебнику</p>	<p>Знание теоретических Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации с возможностью приводить собственные примеры</p>
--	--	---	---

<p>Умение использовать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p> <p>(ПК-10 «у»)</p>	<p>Частичное умение использовать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>Умение свободно использовать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации с возможностью самостоятельного анализа ситуации</p>	<p>Умение свободно использовать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации с возможностью самостоятельного анализа ситуации и использования правоприменительной практики</p>
--	--	--	---

<p>Владение навыками использования Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p> <p>(ПК-10 «В»)</p>	<p>Владение навыками использования Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации на базовом уровне</p>	<p>Владение навыками использования Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации на высоком уровне с возможностью дать правовую оценку</p>	<p>Владение навыками использования Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации на продвинутом уровне с возможностью дать правовую оценку и решить жизненную ситуацию.</p>
---	---	---	--

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1	Общая часть						ФОС ТК-1
Тема 1.1. Основы теории государства и права	8	2		2	4	ОК-4з ОПК-6з ПК-10з	Устный опрос
Тема 1.2. Основы конституционного права	8	2		2	4	ОК-4з ОПК-6з ПК-10з	Устный опрос Отчет о выполнении самостоятельной работы
Раздел 2	Особенная часть						ФОС ТК-2
Тема 2.1. Основы административного права	8	2		2	4	ОК-4з ОПК-6з ПК-10з	Устный опрос Тестирование
Тема 2.2. Основы гражданского права	16	4		4	8	ОК-4з,у ОПК-6з,у ПК-10з,у	Устный опрос Решение практических задач (казусов)
Тема 2.3. Основы семейного права	8	2		2	4	ОК-4з,у ОПК-6з,у	Выборочный или фронтальный опрос Решение

						ПК-10з,у	практических задач (казусов) Тестирование
Тема 2.4. Основы трудового права	8	2		2	4	ОК-4з,у ОПК-6з,у ПК-10з,у	Устный опрос Решение практических задач (казусов)
Тема 2.5. Основы уголовного права	8	2		2	4	ОК-4з,у,в ОПК-6з,у,в ПК-10з,у,в	Устный опрос Решение практических задач (казусов)
Тема 2.6. Основы правового регулирования антикоррупцион ной деятельности	8	2		2	4	ОК-4з,у,в ОПК-6з,у,в ПК-10з,у,в	Устный опрос Тестирование
Зачет							ФОС ПА
ИТОГО:	72	18		18	36		

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1.1 Основная литература

1. Правоведение: учебник для студ. вузов / М.Б. Смоленский, М.В. Мархгейм, Е.Е. Тонков [и др.]; 340 ред. М.Б. Смоленский.- 5-е изд., перераб. и доп. .- М.: Дашков и К°Академцентр, 2014.- 496.- (Учебные издания для бакалавров).
2. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Правоведение: Учебник для вузов. 6-е изд., дополненное и переработанное. Стандарт третьего поколения. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 544 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-01704-6.- Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344657>.

3.1.2 Дополнительная литература

1 Балашов А.И. Правоведение : учебник для студ. вузов / А.И. Балашов - 5-е изд., перераб. и доп. .- СПб.: Питер , 2014.- 464.- (Стандарт третьего поколения Учебник для вузов).

2. Юкша Я.А. Правоведение: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013.

3.1.3. Основные нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Принята референдумом Российской Федерации 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1..

4. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 года // Российская газета. – 1999. – 29 июня.

5. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года (в ред. ФКЗ от 8 февраля 2001 г.; 15 декабря 2001 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447; Рос.газета. – 2001. – 10 февр.; 20 дек.

6. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года // Российская газета. – 2004. – 30 июня.

7. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года // Российская газета. – 2000. – 27 декабря.

8. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года // Российская газета. – 2000. – 27 декабря.

9. О Государственном гимне Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года // Российская газета. – 2000. – 27 декабря.

10. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года // Российская газета. – 2001. – 2 июня.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон, принят ГД ФС РФ 21.10.1994 // Российская газета. – 08.12.1994 г.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ: принят ГД ФС РФ 20.12.2001 г.: одобрен Советом Федерации 26.12.2001 г. // Российская газета. – 31.12.01. – № 2868.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ: принят ГД ФС РФ 21.12.2001 г.: одобрен Советом Федерации 26.12.2001 г. // Российская газета. – 31.12.2001. – № 2868.

14. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ : принят ГД ФС РФ 24.05.1996 г.: одобрен Советом Федерации 26.12.2001 г. // Российская газета. – URL <http://www.rg.ru/2007/11/12/ukrf-dok.html>

15. О выборах Президента РФ: Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 19-ФЗ: принят ГД ФС РФ 28.01.2011 г.: одобрен Советом Федерации 02.02.2011 г. // Российская газета. – 16.01.2003. – № 6.

16. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. – 02.08.2004. – № 31. – Ст. 3215.

17. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ: принят ГД ФС РФ 19.04.2002 г.: одобрен Советом Федерации 15.05.2002 г. // СЗ РФ. – 03.06.2002. – № 22. – Ст. 2031.

18. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ: Федеральный закон от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ: принят ГД ФС РФ 30.06.2006 г.: одобрен Советом Федерации 07.07.2006 г. // Российская газета. – 20.07.06. – № 4122.

19. О муниципальной службе в РФ: Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ : принят ГД ФС РФ 07.02.2007 г.: одобрен Советом Федерации 21.02.2007 г. // Российская газета. – 07.03.2007 г. – № 4310.

20. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – 28№. – Ст. 3473.

21. О порядке рассмотрения обращения граждан РФ: Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ: принят ГД ФС РФ 21.04.2006 г.: одобрен Советом Федерации 26.04.2006 г. // Российская газета. – 05.05.2006. – № 95.

22. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. – 29.07.2002. – № 30. – Ст. 3032.

23. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Российская газета. – 18.02.1992. – № 39.

24. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ // СЗ РФ. – 05.07.2010. – № 27. – Ст. 3430.

25. О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ: принят ГД ФС РФ 25.04.2003 г.: одобрен Советом Федерации 14.05.2003 г. // СЗ РФ. – 02.06.2003. – № 22. – Ст.2063.

26. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ: принят ГД ФС РФ 08.07.2006 г.: одобрен Советом Федерации 14.07.2006 г. // Российская газета. – 29.07.2006. – № 4131

27. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ : принят ГД ФС РФ 29.01.2009 г. : одобрен Советом Федерации 28.01.2009 г. // Российская газета. – 13.02.2009. – № 4849.

28. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: закон от 07.04.1993 г. № 4866-1 // URL <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=84613;fld=134;dst=4294967295;from=8718-0>

29. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.09.1995г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 2. – Ст. 1930.

30. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 01.10.2003 г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. – 06.10.2003. – № 40. – Ст. 3822.

31. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. – 18.10.1999. – № 42. – Ст.5005

3.1.4. Методическая литература к выполнению практических работ

1. Правоведение: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015.-160 с.

2. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.

3. Куликова О.Г. [«Правоведение: вопросы и задания для проведения практических занятий»](#). Издательство ПНИПУ, 2014.

3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

3.2.1 Основное информационное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Хайруллин Р.А. «Правоведение» [Электронный ресурс]: курс

дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 "Управление персоналом" / КНИТУ-КАИ, Казань. – Доступ по логину и паролю.

URL:https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_121668_1&course_id=_10532_1

2. Электронный каталог НТБ КНИТУ-КАИ: <http://jirbis.library.kai.ru>.
3. Информационно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru – поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине;
4. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru – поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине. Актуальная правовая информация предоставляется студентам дополнительно на CD дисках.

3.2.2. Дополнительное справочное обеспечение

1. Российские электронные ресурсы: ЭБС Издательства «ЛАНЬ»: <https://e.lanbook.com/>; ЭБС «Айбукс»: <http://ibooks.ru/>; Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU; Национальная электронная библиотека: <https://нэб.рф/about/> и другие.
2. Различные правовые интернет-ресурсы (н-р, Сайт Правительства РФ: <http://government.ru>; Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ: <http://www.rosmintrud.ru>; Сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструда): <http://www.rostrud.ru> и т.д.)
3. Различные печатные издания: журналы (н-р, Государство и право, Журнал российского права, Закон, Юрист...), газеты (н-р, Российская газета, Российская правовая газета «эж-Юрист», Парламентская газета и т.д.).

3.3 Кадровое обеспечение

Высшее образование в предметной области юриспруденция и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области юриспруденция и/или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

Высшее образование в предметной области юриспруденция и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области юриспруденция и/или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ измене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

