

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

### «Прикладные информационные технологии»

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.10.02**

Направление подготовки: **38.03.03 «Управление персоналом»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **«Управление персоналом организации»**

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- **социально-психологическая;**
- **организационно-управленческая и экономическая**

Разработчики: доцент кафедры КС, к.пс.н. Н.Т.Песошина,  
ст.преподаватель кафедры КС А.Ш.Хафизова

Казань 2017 г.

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины: знакомство с информационными технологиями и формирование у будущих бакалавров практических навыков решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

Задачи изучения дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются привитие практических навыков и компетенций:

- Применения информационных технологий в обработке текстовых данных.
- Владения математическим аппаратом информационных технологий при решении профессиональных задач.
- Применения информационных технологий в обработке табличных данных.
- Применения технологии обработки данных с использованием технологии принятия решений.
- Умения использования технологий и систем управления базами данных.
- Оформления документов в соответствии с требованиями ГОСТ;
- Освоение правил оформления документов на компьютере;
- Владения навыками создания документов на компьютере.

## 2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ОПК-10.

## 3. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

Таблица. Распределение фонда времени по семестрам, неделям и видам занятий для очной формы обучения

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах / интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	ла. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Семестр 2</i>							

<i>Раздел 1 Обработка текстовой информации с использованием ИТ рынка деловых программ</i>							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Правила работы с информационным банком справочно-правовой системы	16		8		8	ОПК-10.3 ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы
Тема 1.2. Обработка текстовой информации средствами Ms Word.	8		4		4	ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы
<i>Раздел 2. Основные методы, способы и средства обработки информации в электронной таблице (ЭТ) EXCEL. Решение задач моделирования средствами ЭТ Excel</i>							
Тема 2.1. Исследование табличных данных с помощью графического приложения Excel	8		4		4	ОПК-10.3 ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы
Тема 2.2. Работа с ЭТ Excel как с базой данных с использованием функций.	16		8		8	ОПК-10.3 ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы ФОС ТК-2
Тема 2.3. Основы моделирования в ЭТ Excel. Задачи «Что будет, если?» и «Как сделать что бы?»	8		4		4	ОПК-10.3 ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы
Тема 2.4. Решение задач экономико-математического моделирования	24		12		12	ОПК-10.3 ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы
<i>Раздел 3. Реляционные системы управления базами данных в среде MS Access</i>							ФОС ТК-3
<i>Тема 3.1.</i> Многотабличные базы данных.	12		6		6	ОПК-10.3 ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы
<i>Тема 3.2.</i> Обработка результатов анкетирования с помощью MS Access	8		4		4	ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы
<i>Тема 3.3.</i> Обработка результатов работы базы данных Access с помощью ЭТ Excel (импорт данных)	8		4		4	ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы
Зачет			–		–	ОПК-10.3 ОПК-10.У ОПК-10.В	<i>ФОС ПА -1 комплексное задание</i>
<i>Раздел 4. Основы оформления организационно-распорядительной документации в редакторе WORD</i>							<i>ФОС ТК-4</i>

Тема 4.1 Возможности Word для ускорения создания документов	12		4		8	ОПК-10.3 ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы
Тема 4.2 Создание документов в редакторе MS WORD.	24		8		16	ОПК-10.3 ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы
Тема 4.3 Поля WORD. Закладки. Формы	12		4		8	ОПК-10.3 ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы
Тема 4.4. Макрокоманды	12		4		8	ОПК-10.3 ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы
Тема 4.5. Таблицы	12		4		8	ОПК-10.3 ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы
<i>Раздел 5. Возможности обработки документов в редакторе WORD</i>							<i>ФОС ТК-5</i>
Тема 5.1 Работа с большими документами. Главный документ. Вложенные документы.	12		4		8	ОПК-10.3 ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы
Тема 5.2 Серийные письма	12		4		8	ОПК-10.3 ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы
Тема 5.3 Связи с другими документами. Вставка файла. Внедрение объекта	12		4		8	ОПК-10.3 ОПК-10.У ОПК-10.В	отчет о выполнении лабораторной работы
Экзамен	36					ОПК-10.3 ОПК-10.У ОПК-10.В	<i>ФОС ПА -2 комплексное задание</i>
ИТОГО:	252	-	90	-	126		

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Основная литература**

1. Кузнецова И. В., Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. пособие для бакалавров / Г. А. Хачатрян. - М. : Дашков и К°, 2015. - 220 с.

##### **4.2. Основное информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

1. С.Л.Тахаутдинова, В.С.Тахаутдинов, Н.Т.Песошина, А.Н.Нигматуллина Практикум по информационным технологиям: Учебное пособие. Издание второе. Казань: Изд-во Казан. гос. техн. ун-та, 2009. – 126 с. (100 экз.) Доступ по логину и паролю.

[https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content\\_id=\\_140560\\_1&course\\_id=\\_10802\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id=_140560_1&course_id=_10802_1)

## 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса (с указанием номера аудитории и учебного здания)	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Разделы 1-3	7 зд., ауд. 435, 437	Проекционный экран размера не менее 100 см × 150 см	1
		Доска с маркером для разбора практических задач группового решения.	1
		Проектор, предназначенный для вывода на экран ознакомительного материала по лабораторным работам	1
		Персональный компьютер преподавателя для обеспечения работы проектора, подключенный к локальной и глобальной вычислительным сетям, с установленным пакетом прикладных программ Microsoft Office 2010 (или выше)	1
		Персональный компьютер студента для обеспечения работы проектора, подключенный к локальной и глобальной вычислительным сетям, с установленным пакетом прикладных программ Microsoft Office 2010 (или выше)	1

## 6. Кадровое обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Базовое образование

Высшее образование в области информационных технологий или информатики и вычислительной техники и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области информационных технологий или информатики и вычислительной техники и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

**6.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей** Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению информационных технологий, выполненных в течение трех последних лет.

**6.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года), практический опыт работы в области информационных технологий на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области информационных технологий, информатики и вычислительной техники, либо в области педагогики