

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

### «Введение в профессиональную деятельность»

Индекс по учебному плану: Б1.В.04

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: «Управление персоналом организации»

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- социально-психологическая;
- организационно-управленческая и экономическая

Разработчик: профессор кафедры ЭТиУР, д.псих.н. Р.В. Габдреев

Казань 2017 г.

## **РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Цель изучения дисциплины:** Основной целью изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является повышение уровня общей управленческой культуры, сущности управленческой деятельности, способности четко разбираться в задачах профессии «Управление персоналом».

### **1.2 Задачи дисциплины:**

Основными задачами дисциплины является обеспечение студентов знаниями:

1. профессии "Управление персоналом", функций и аксиом управления персоналом.
- 2 основных проблем, связанных с освоением будущей профессии.
- 3 основной терминологии, в которой описывается будущая профессия.
- 4 методов обобщения первичной информации о системе управления персоналом на предприятии.
- 5 проведения первичной диагностики организационной структуры предприятия.

Программа направлена на получение багажа знаний, необходимых для формирования профессиональных компетентностей.

### **5.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к вариативной части учебного плана Б1.В. по направлению 38.03.03 и закладывает знания, формирует умения, необходимые для развития способности совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Компетенции, полученные студентами при изучении данной дисциплины, необходимы для усвоения материала следующих (последующих в соответствии с учебным планом) дисциплин: «Основы управления персоналом» и др.

### **1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:**

- **ОК-7** - Способность к самоорганизации и самообразованию;
- **ПК-33** - Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

## РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<b>Раздел 1. Университетское образование в России и система его организации</b>							<b>ФОС ТК-1 тесты</b>
Тема 1.1 Особенности учебного процесса в высшей школе	4	1			3	ОК-7З, ОК-7У	Устный опрос.
Тема 1.2 Студенческое самоуправление, самостоятельная работа студента	11	2			9	ОК-7З, ОК-7У, ОК-7В, ПК-33З, ПК-33У	Устный опрос.
Тема 1.3 Рациональный режим труда и отдыха студентов	14	2			12	ОК-7З, ОК-7У, ОК-7В, ПК-33З, ПК-33У, ПК-33В	Устный опрос. Отчет о выполнении самостоятельной работы.
<b>Раздел 2. Организация как система</b>							<b>ФОС ТК-2 тесты</b>
Тема 2.1. Организация: виды, цели, признаки, жизненные периоды	8	2			6	ОК-7З, ОК-7У, ОК-7В	Устный опрос.
Тема 2.2. Сущность, виды, формы и принципы управления	8	2			6	ОК-7З, ОК-7У, ОК-7В	Устный опрос. Отчет о выполнении самостоятельной работы.
<b>Раздел 3. Организация труда персонала</b>							<b>ФОС ТК-3 тесты</b>
Тема 3.1. Организация труда персонала организации	8	2			6	ОК-7З, ОК-7У, ПК-33З, ПК-33У	Устный опрос
Тема 3.2. Профессиональное мастерство и компетентность менеджера по персоналу	6	2			4	ОК-7З, ОК-7У, ОК-7В	Устный опрос
Тема 3.3. Организационная культура и командная работа фирмы	5	2			3	ОК-7З, ОК-7У, ОК-7В	Устный опрос.

Тема 3.4. Конфликты и стрессы в организации	5	2			3	ОК-73, ОК-7У, ПК-333, ПК-33У, ПК-33В	Устный опрос.
Тема 3.5 Коммуникации в организации	3	1			2	ОК-73, ОК-7У, ОК-7В, ПК-333, ПК-33У, ПК-33В	Устный опрос. Отчет о выполнении самостоятельной работы.
Зачёт							<b>ФОС ПА – комплексное задание</b>
ИТОГО:	72	18			54		

## РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 3.1.1 Основная литература

1. Зайцев Г. Г. Управление человеческими ресурсами : учебник для студ. вузов / Г. Г. Зайцев, Г. В. Черкасская , М. Л. Бадхен. - М. : Академия, 2014. - 304 с. - (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление) (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-0306-4 (14 экз)

2. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / Санкт-Петерб. гос. эконом. ун-т ; под ред.: И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664 (10 экз)

#### 3.1.2 Дополнительная литература

1. Бухалков М. И. Планирование на предприятии : учебник для студ. вузов / М. И. Бухалков. -4-е изд., испр. и доп. -М. : ИНФРА-М, 2012. -411 с. -(Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003931-2. (10 экз)

2. Кибанов А. Я. Этика деловых отношений : учебник для студ. вузов / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 383 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006723-0

3. Шамсутдинов Н.Р. Экономика труда: учеб. пособие/ Н. Р. Шамсутдинов, Р. М. Хамидуллин; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева. - Казань; Изд-во КНИТУ-КАИ, 2013, 156с. (10 экз.)

### 3.2. Информационное обеспечение дисциплины

#### 3.2.1 Основное информационное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Антипина О.В. Введение в профессию [Электронный ресурс]: курс электронного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом», ФГОС №3+/КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=120557\\_1&course\\_id=10511\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=120557_1&course_id=10511_1)

2. [www.soc-otvet.ru](http://www.soc-otvet.ru) – сайт, посвященный вопросам социальной ответственности бизнеса;
- [www.urbanecomomics.ru](http://www.urbanecomomics.ru) – сайт, посвященный проблемам социально-экономического развития;
3. [www.amr.ru](http://www.amr.ru) – сайт Ассоциации Российских Менеджеров. Содержит много материалов, посвященных корпоративной социальной ответственности;
4. [www.hr-portal.ru](http://www.hr-portal.ru) – сообщество HR-профессионалов. Должностные инструкции (обязанности), трудовой кодекс и КЗОТ и т.д.

### **3.3 Кадровое обеспечение**

**3.3.1 Базовое образование:** Высшее образование в предметной области управление персоналом, и /или наличие ученой степени, и/или ученого звания в указанной области, и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управления персоналом и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.