

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Тайм-менеджмент»

Индекс по учебному плану: Б1.В.ДВ.11.01

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: «Управление персоналом организации»

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- социально-психологическая;
- организационно-управленческая и экономическая

Разработчик: доцент кафедры ЭТиУР, к.псих.н. А.В.Лаврентьева

Казань 2017 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель изучения дисциплины: Изучение методов управления временем для повышения личной эффективности и эффективности деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Формирование компетенций управления временем как готовности применять знания, умения:

- анализа трат времени;
- постановки целей и задач в деятельности,
- расставлению в соответствии с ними приоритетов;
- оптимизации трат деятельности;
- самомотивации и самонастройки для достижения поставленных целей.

2. Формирование личных целей обучения и повышение самоорганизации студентов в процессе обучения в вузе.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тайм-менеджмент» входит в состав Вариативного модуля дисциплин по выбору Блока 1.

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ПК-33 владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		

Раздел 1. Введение: время как ресурс и цель							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Природа времени	3/2	0		2/2	1	ПК33 З	Устный опрос
Тема 1.2. История тайм-менеджмента	4/0	2		0/0	2	ПК33 З	Прием отчета по самостоятельной работе
Тема 1.3. Инвентаризация и анализ трат времени: хронометраж	19/5	2		8/5	9	ПК33 З,У,В	Прием отчета по практическим занятиям. ТТК1 (на 6 учебной неделе)
Раздел 2. Функции управления временем							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Целеполагание	13/4	2		4/4	7	ПК33-ЗУВ	Прием отчетов по практическим занятиям
Тема 2.2. Планирование	11/2	2		2/2	7	ПК33-ЗУВ	Прием отчетов по практическим занятиям
Тема 2.3. Принятие решений и контроль	13/4	2		4/4	7	ПК33-ЗУВ	Прием отчетов по практическим занятиям
Тема 2.4. Оптимизация расходов времени: приоритеты	14/4	2		4/4	8	ПК33-ЗУВ	Прием отчетов по практическим занятиям
Тема 2.5. Технологии достижения результатов	16/6	2		6/6	8	ПК33-ЗУВ	Устный опрос. Оценка уровня освоения студентом учебного материала ТТК2 (на 12 учебной неделе)
Раздел 3. Корпоративное применение тайм-менеджмента							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Внедрение тайм-менеджмента в систему управления	6/0	2		2/0	2	ПК33-ЗУВ	Устный опрос
Тема 3.2. Корпоративные тайм-менеджмент стандарты	9/0	2		4/0	3	ПК33-З	Устный опрос. ТТК3: Оценка уровня освоения студентом учебного материала: составление ментальной карты по всему курсу дисциплины (на 18 учебной неделе)
Экзамен (зачет)					36		<i>ФОС ПА</i>
ИТОГО:	144/ 27	18		36/ 27	90		

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1.1 Основная литература

1. Дафт, Ричард Менеджмент: учебник/ Р.Дафт – СПб: Питер, 2014. – 656 с. (Классика МВА) - ISBN 978-5-496- 00783-2. (10 экз.)
2. Менеджмент в промышленности : учеб. пособие для студ. вузов / Э. А. Карпов [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2013. - 520 с. - ISBN 978-5-94178-381-6 (18 экз.)

3. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров / Санкт-Петерб. гос. эконом. ун-т ; под ред.: И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3 (10 экз.)

3.1.2. Дополнительная литература

4. Зайцева, Татьяна Вячеславовна. Управление персоналом : учебник для студ., обучающихся по специальности 0600 "Экономика и управление" / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. - М. : ФОРУМ ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2 (ИД "ФОРУМ"). - ISBN 978-5-16-002614-5 (ИНФРА-М, print). - ISBN 978-5-16-102728-8 (ИНФРА-М, online) (5 экз.)
5. Лаврентьева А.В. Тайм-менеджмент. Рабочая тетрадь для практической и самостоятельной работы студентов, КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева. Казань: ООО ПК «Астор и Я», 2014 – 56 с. (3 экз.)

3.2. Информационное обеспечение дисциплины

3.2.1 Основное информационное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Лаврентьева А.В. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом» ФГОСЗ+/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL:
https://bb.kai.ru:8443/webapps/cmsmain/webui/courses/15-16 IEUiST KIPUP Lavrenteva TaimMen?action=frameset&subaction=view&uniq=-192iv4&course_id= 11091_1
2. <http://www.koob.ru> категория: Управление временем.

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование:

Высшее образование в предметной области психологии труда или управления персоналом и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области психологии труда, менеджмента или управления персоналом и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.