

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

### «Организационное развитие»

Индекс по учебному плану: Б1.В.ДВ.15.01

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: «Управление персоналом организации»

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- социально-психологическая;
- организационно-управленческая и экономическая

Разработчик: доцент кафедры ЭТиУР, к.э.н. И.А. Юнусов

Казань 2017 г.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

Цель изучения курса «Организационное развитие» – получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организационного развития, которые смогут использовать в своей будущей работе.

Основными задачами дисциплины являются:

- формировать знания о различных подходах к организационному развитию;
  - овладеть приемами и навыками оценки внутреннего (социально-психологического) состояния фирмы с точки зрения человеческого потенциала с целью возможного изменения;
  - овладеть принципами и методами изменения организации;
  - изучить источники, а также способы формирования, развития и изменения организационной культуры;
  - приобрести практические навыки по управлению изменением мотивации персонала;
  - получить необходимые знания для того, чтобы правильно формировать рабочие группы с учетом факторов групповой сплоченности и психологической совместимости, использовать при формировании команд типологические профили личности с целью изменений в организации.
- .

### **1.2. Квалификационные требования к содержанию и уровню освоения дисциплины**

1.2.1. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ПК-6 – Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

## РАЗДЕЛ 2. Содержание учебной дисциплины и технология ее освоения

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий  
(для очной формы обучения)

Таблица 1

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. «Теоретические представления о развитии организации»	84	12		30	42		ФОС ТК-1 тесты
Тема 1.1 «Основные характеристики процесса организационного развития ..»	28	4		10	14	ПК-63	Устный опрос
Тема 1.2 «Краткая история взглядов на теорию организационного развития.»	28	4		10	14	ПК-6У	Текущий контроль
Тема 1.3 «Природа запланированных изменений.»	28	4		10	14	ПК-6В	Отчет о выполнении самостоятельной работы.
Раздел 2. «Направления возможных изменений в рамках организационного развития.»	84	12		30	42		ФОС ТК-2 тесты
Тема 2.1 «Процесс диагностики организации, рабочих групп и отдельных должностных позиций»	28	4		10	14	ПК-63.	Текущий контроль
Тема 2.2 «Возможные изменения в организации.»	28	4		10	14	ПК-6У.	Прием отчетов по практическим занятиям
Тема 2.3 «Распределение изменений по уровням организации.»	28	4		10	14	ПК-6В.	Отчет о выполнении самостоятельной работы.
Раздел 3. «Управление изменениями в процессе	84	12		30	42		ФОС ТК-3 тесты

организационного развития»							
Тема 3.1 « <b>Мотивация изменений.</b> »	28	4		10	14	ПК-6З	Устный опрос
Тема 3.2 «Управление переходным периодом.»	28	4		10	14	ПК-6В,	Текущий контроль
Тема 3.3 «Оценка изменений.»	28	4		10	14	ПК-6У	Отчет о выполнении самостоятельной работы.
зачет							ФОС ПА <i>комплексное задание</i>
ИТОГО:	252	36		90/ 18	126		

Оценка уровня освоения заданных компетенций проводится на основе Фонда Оценочных Средств промежуточной аттестации: ФОСПА

## **РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **3.1.1 Основная литература**

1. Козлов В. В. Психология управления: учебник для студ. вузов / В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов, Н. П. Фетискин. - 2-е изд., доп. - М.: Академия,- 2013, 240 с. (15 экз.)
2. Оксина К. Э. Организационное поведение: учебник/ К. Э. Оксина. - М.: КНОРУС. - 2013, 472с. (80экз.)
3. Дейнека А.В. Управление персоналом организации : учебник для студ. вузов/ А. В. Дейнека. –М.: Дашков и К, 2015. -288 с. (20экз.)

#### **3.1.2 Дополнительная литература**

1. Ковалев С.В. Система контроллинга персонала промышленной организации: учеб. пособие для студ. вузов/ С. В. Ковалев. - 2010, М.; КНОРУС,124с. (3экз.)
2. Козлов В.В. Организационное поведение: учеб. пособие для студ. вузов/ В. В. Козлов, Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова; под ред. М.Н. Кулапова; РЭУ им Г.В. Плеханова. - 2013 М.; КНОРУС,214с. (1 экз.)
3. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления: учеб. пособие/ Т. Ю. Анощенко [и др.].2010. Ростов н/Д; Феникс,380с. (30 экз.)

#### **4.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ**

1. Кибальченко И.А. Психодиагностика: учеб. пособие на модульной основе с диагностико-квалиметрическим обеспечением/ И. А. Кибальченко, Е. В. Голубева. - 2009, Ростов н/Д; Феникс,286с. (30экз.)

2. Цагарелли Ю.А. Системная диагностика человека и развитие психических функций: учеб. пособие/ Ю. А. Цагарелли; Ин-т экономики, управления и права, МНПО "Акцептор". - 2009, Казань; Познание, 589с. (2экз.)
3. Антипина О.В. Практическая психология в организации: учебно-методическое пособие/ О.В.Антипина, Казань, Астория, 2013, 102с.
4. Сборник нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность практических психологов РФ // Под ред. С. Д. Воробьева, С. Г. Крылова. – Екатеринбург, 1999. –178 с.

### **3.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ**

Изучение лекционного материала выполняется с использованием личных записей студента и рекомендованной литературы. В результате самоподготовки студент должен ответить на вопросы теста по разделам курса, приведенными в ФОС ТК.

В соответствии с программой курса студент должен выполнить практические задания по разделу 2 и 3. По результатам выполнения практической работы оформляется отчет. При сдаче отчета студент должен продемонстрировать умение использовать средства, освоенные на практическом занятии, формулировать ответы на вопросы по теме практической работы.

При подготовке к сдаче отчета о выполненной работе рекомендуется продумать ответы на контрольные вопросы, приведенные в методических указаниях. Студент допускается к экзамену только после выполнения тестовых и практических заданий.

При подготовке к зачету рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

### **3.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы**

Изучение лекционного материала выполняется с использованием личных записей студента и рекомендованной литературы. В результате самоподготовки студент должен ответить на вопросы теста по разделам курса, приведенными в ФОС ТК.

В соответствии с программой курса студент должен выполнить практические задания по разделу 2 и 3. По результатам выполнения практической работы оформляется отчет. При сдаче отчета студент должен продемонстрировать умение использовать средства, освоенные на практическом занятии, формулировать ответы на вопросы по теме практической работы.

При подготовке к сдаче отчета о выполненной работе рекомендуется продумать ответы на контрольные вопросы, приведенные в методических указаниях. Студент допускается к экзамену только после выполнения тестовых и практических заданий.

При подготовке к зачету рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

### **3.1.5 Методические рекомендации для преподавателей**

Изучение дисциплины производится последовательно в соответствии с тематическим планом. Выполнению каждой практической работы и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по соответствующей теме.

Для успешного усвоения материала каждому студенту предоставляется в электронном виде материалы, отражающие основные положения теоретических основ и практических методов, изучаемых в дисциплине.

Практические занятия целесообразно строить следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цель занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены);
2. Беглый опрос;
3. Проведение занятия в соответствии с темой раздела.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести тест-опрос в целом по разделу), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку за текущую работу.

Методы контроля: практические и тестовые занятия; подготовка к зачету по дисциплине.

Технология контроля: балльная оценка по результатам выполненной самостоятельной работы по каждой теме и разделу.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля.

Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы студентов являются: уровень освоения студентами учебного материала на уровне учебных компетенций; умение студента использовать приобретенные знания при выполнении практических задач; сформированность учебных умений; обоснованность и чёткость изложения ответа; оформление отчётного материала в соответствии с требованиями; творческий подход к выполнению самостоятельной работы.

## **3.2 Информационное обеспечение дисциплины**

### **3.2.1 Основное информационное обеспечение**

1. Юнусов И. А. Организационное развитие [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению подготовки бакалавров 380303 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом в

организации» ФГОСЗ (9ф- УП)/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL:  
[https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=18569\\_1&course\\_id=2281\\_1&mode=reset](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=18569_1&course_id=2281_1&mode=reset)

### 3.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
2. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>
3. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

## 3.3 Кадровое обеспечение

### 3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области управленческой или социально-психологической и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управленческой или социально-психологической и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

### 3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению управление персоналом, выполненных в течение трех последних лет.

### 3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области управленческой или социально-психологической деятельности на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управленческой или социально-психологической деятельности, либо в области педагогики.

## 3.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для лекционных занятий:	2 здание КНИТУ-КАИ, 312, 522ауд.	ноутбук, проектор.	1;1
для практических занятий:	2 здание	ноутбук, проектор.	1;1

	КНИТУ-КАИ, 522ауд.		
для самостоятельной работы	ауд.???	Компьютеры с установленным ПО: -операционная система Windows; -пакет приложений MS Office; -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security; и подключением к сети в Интернет	12