

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

### «Система государственного и муниципального управления»

Индекс по учебному плану: Б1.В.ДВ.14.01

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: «Управление персоналом организации»

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- социально-психологическая;
- организационно-управленческая и экономическая

Разработчик: к.соц.н., старший преподаватель кафедры СПиМ Е.В. Мальшева

Казань 2017 г.

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является формирование теоретических знаний о системе и особенностях процесса государственного и муниципального управления, а также практических навыков осуществления кадровой деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

### Задачи изучения дисциплины

- получение знаний о структуре, принципах и механизмах государственного и муниципального управления в РФ;
- изучение особенностей взаимодействия органов исполнительной, представительной и судебной ветвей государственной власти, а также государственных органов специальной компетенции;
- формирование навыков анализа правовой и публичной информации по вопросам государственного и муниципального управления;
- приобретений знаний о механизме реализации управления человеческими ресурсами в государственной и муниципальной службе РФ;
- формирование навыков анализа нормативно-правовой документации, регламентирующей трудовую деятельность государственных и муниципальных служащих в РФ.

## 2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ПК-10, ПК-12, ПК-29.

## 3. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

Таблица. Распределение фонда времени по семестрам, неделям и видам занятий для очной формы обучения

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел I. Теоретико-методологические основы системы государственного и муниципального управления</i>							<i>ФОС ТК-1-тест</i>
Тема 1.1. Сущность и особенности системы государственного и	10/1	2/1	-	2	6	ПК-12 3, ПК-29 3	Устный опрос, выполнение практических

муниципального управления							заданий
Тема 1.2. Научные основы государственного и муниципального управления	14/1	2	-	2/1	10	ПК-12 З, ПК-29 З	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 1.3. Методология исследования проблем государственного и муниципального управления	12/1	2	-	2/1	8	ПК-12 З, ПК-29 У, ПК-29 В	Устный опрос, выполнение практических заданий
<i>Раздел II. Организационные основы государственного и муниципального управления в РФ</i>							<i>ФОС ТК-2-тест</i>
Тема 2.1. Система органов государственной власти РФ	14/4	2/2	-	2/2	10	ПК-10 З, ПК-12 З, ПК-29 З	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 2.2. Система федеральных органов исполнительной власти РФ	12/1	2	-	2/1	8	ПК-10 З, ПК-12 З, ПК-12 У, ПК-29 З	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 2.3. Организация местного самоуправления в РФ	10/2	2/1	-	2/1	6	ПК-12 З, ПК-12 В, ПК-29 У, ПК-29 В	Устный опрос, выполнение практических заданий
<i>Раздел III. Специфика управления кадрами в государственной и муниципальной службе РФ</i>							<i>ФОС ТК-3-тест</i>
Тема 3.1. Государственная служба как профессия	12/1	2/1	-	2	8	ПК-10 З, ПК-10 У, ПК-12 У, ПК-12 В	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 3.2. Специфика муниципальной службы как профессиональной деятельности	12/3	2/2	-	2/1	8	ПК-10 У, ПК-10 В, ПК-12 У, ПК-12 В	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 3.3. Управление кадровым потенциалом местного самоуправления	12/4	2/2	-	2/2	8	ПК-10 У, ПК-10 В, ПК-12 У, ПК-12 В	Устный опрос, выполнение практических заданий
Зачет							<i>ФОС ПА - комплексное задание</i>
ИТОГО:	108/18	18/9	-	18/9	72		

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.1. Основная литература

Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие [Электронный ресурс]. 5-е изд. Стандарт третьего

поколения. Санкт-Петербург: Питер, 2015. 416 с. URL: [http://ibooks.ru/reading.php?productid=344143&search\\_string=%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9](http://ibooks.ru/reading.php?productid=344143&search_string=%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9).

#### 4.2. Основное информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека ([e-library.kai.ru](http://e-library.kai.ru), [ibooks.ru](http://ibooks.ru))

Мальшева Е.В. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL:

[https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=\\_242598\\_1&course\\_id=\\_13207\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_242598_1&course_id=_13207_1).

#### 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1 – 3	2 зд., ауд. 419 (для лекционных занятий)	для проведения лекционных занятий специализированная аудитория не требуется	
Раздел 1 – 3	2 зд., ауд. 419 (для практических занятий)	для проведения практических занятий специализированная аудитория не требуется	
Раздел 1 – 3	8 зд., ауд. 231 (для самостоятельной работы)	Компьютеры с установленным ПО: - операционная система Windows; - пакет приложений MS Office; - антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security; и подключением к сети в Интернет	40

#### 6. Кадровое обеспечение дисциплины

##### 6.1 Базовое образование

Высшее образование в социально-экономической области и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области социально-экономических науки /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

## **6.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по социально-экономическому направлению, выполненных в течение трех последних лет.

## **6.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в социально-экономической области на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет. Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее социально-экономической области, либо в области педагогики.