

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

**АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе

**«Основы управленческого консультирования»**

Индекс по учебному плану: **Б1.В.15**

Направление подготовки: **38.03.03 «Управление персоналом»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **«Управление персоналом организации»**

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- **социально-психологическая;**
- **организационно-управленческая и экономическая**

Разработчик:      доцент кафедры ЭТиУР, к.псих.н. Л.В. Белова

Казань 2017 г.

## **РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Цель изучения дисциплины:**

Основной целью изучения дисциплины «Основы управленческого консультирования» является усвоение теоретических и методологических основ современного консультирования, овладение практическими навыками использования принципов и методов оказания помощи индивидуальным и групповым клиентам в контексте принятия управленческих решений и успешной деятельности по управлению персоналом.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Основными задачами дисциплины являются:

1. изучить основные принципы, методы и средства управленческого консультирования в организации;
2. освоить методологию и инструменты современного управленческого консультирования, их использование для принятия управленческих решений в реальных условиях рыночной экономики;
3. овладеть понятийным аппаратом, описывающим технологические средства социальной работы с персоналом, текущей деловой оценки персонала и навыками работы с персоналом как клиентом;
4. расширение, углубление и закрепление знаний основ теории и практики управленческого консультирования на рабочем месте и сочетание теории с практикой достигается при выполнении практических занятий в учебных аудиториях кафедры, а в период производственной практики при участии в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

### **1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» входит в состав Вариативного модуля Блока подготовки бакалавров «Управление персоналом» и закладывает знания, формирует умения, необходимые для развития способности совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Дисциплина углубляет знания в области управления и имеет прикладное значение при организации учебной и профессиональной деятельности. «Основы управленческого консультирования» изучается в 7 семестре.

#### 1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

**ПК – 6** – знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике

**ПК-7**– знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

**ПК-29** – владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

## РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/ интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекц ии	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Введение в управленческое консультирование</i>							<i>ФОС ТК-1тесты</i>
Тема 1.1. Особенности профессионального самосознания специалиста по управленческому консультированию	8	2		2	4	ПК- 6.3	Текущий контроль
Тема 1.2. Психологические особенности общения с клиентом.	8	2		2	4	ПК- 6.3 ПК- 7.3	Текущий контроль
Тема 1.3. Преимущества и недостатки консультирования как активного метода воздействия на персонал	8	2		2	4	ПК- 6.3 ПК- 7.3 ПК- 29.3	Текущий контроль
<i>Раздел 2. Деятельность консультанта, обучение и подготовка</i>							<i>ФОС ТК-2тесты</i>
Тема 2.1. Обучение, подготовка	8	2		2	4	ПК- 6.3 ПК- 7.3	Текущий

и деятельность консультанта						ПК- 29.3	контроль
Тема 2.2. Методика консультационной работы в управлении персоналом.	8/2	2		2/2	4	ПК- 6.3,У, ПК- 7.3,У, ПК- 29.3,У,	Текущий контроль
Тема 2.3. Теория и эмпирика консультирования. Базовые элементы анализа проблемы клиента и консультирования	8/2	2		2/2	4	ПК- 6.3,У ПК- 7.3,У ПК- 29.3,У	Текущий контроль
<i>Раздел 3. Проектирование работы по развитию персонала средствами консультирования</i>							ФОС ТК-3, Выполнение заданий
Тема 3.1 Основные этапы планирования и создания процедурной модели консультации	8/2	2		2/2	4	ПК- 6.3,У ПК- 7.3,У ПК- 29.3,У	Текущий контроль
Тема 3.2 Описание реализованного процесса консультации	8/2	2		2/2	4	ПК- 6.У,В ПК- 7.У,В ПК- 29.У,В	Текущий контроль
Тема 3.3 Оценка эффективности консультации. Выводы и заключение	8/1	2		2/1	4	ПК-63,У,В ПК-73,У,В ПК- 29.3,У,В	Отчет о выполнении самостоятельной работы
Зачет						ПК-63,У,В ПК-73,У,В ПК- 29.3,У,В	ФОС ПА- комплексное задание
ИТОГО:	72/9	18		18/9	36		

## РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 3.1.1 Основная литература

1. Козлов В. В. Психология управления: учебник для студ. вузов / В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов, Н. П. Фетискин. - 2-е изд., доп. - М.: Академия, - 2013, 240 с. (15 экз.)
2. Оксина К. Э. Организационное поведение: учебник/ К. Э. Оксина. - М.: КНОРУС. - 2013, 472с. (80экз.)

#### 4.1.2 Дополнительная литература

3. Гомонко Э.А. Управление затратами на предприятии: учебник для студ. вузов / Э.А. Гомонко, Т. Ф. Тарасова.- М.: КНОРУС, 2010.- 320 с. ББК:65.291.9 (5 экз.)
4. Ефимов В.В. Средства и методы управления качеством : учеб. пособие для студ. вузов / В.В. Ефимов.- 2-е изд., стер. .- М.: КНОРУС, 2010.- 232с.ББК:65.291.823.2 (15 экз.)
5. Ковалев С.В. Система контроллинга персонала промышленной организации: учеб. пособие для студ. вузов/ С. В. Ковалев. - 2010, М.; КНОРУС,124с. (3экз.)

6. Козлов В.В. Организационное поведение: учеб. пособие для студ. вузов/ В. В. Козлов, Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова; под ред. М.Н. Кулапова; РЭУ им Г.В. Плеханова. - 2013 М.; КНОРУС, 214с. (1 экз.)
7. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления: учеб. пособие/ Т. Ю. Анопченко [и др.]. 2011. Ростов н/Д; Феникс, 205с. (30 экз.)
8. Теоретические и методические основы консультационной работы: метод. пособие; сост. Л.В. Белова. Казань: КНИТУ-КАИ ООО ПК «Астор и Я», 2014 —152 С. (5 экз.)

### **3.2. Информационное обеспечение дисциплины**

#### **3.2.1 Основное информационное обеспечение**

1. Белова Л.В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс]: курс дистанц. Обучения по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», КНИТУ-КАИ, Казань, 2016.– доступ по логину и паролю. URL:  
[https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content\\_id=\\_145396\\_1&course\\_id=\\_11023\\_1&mode=reset](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id=_145396_1&course_id=_11023_1&mode=reset)

#### **4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение**

1. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
2. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>
3. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>
4. электронная библиотека КНИТУ-КАИ:  
[http://jirbis.library.kai.ru/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=115](http://jirbis.library.kai.ru/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=115)

### **4.3 Кадровое обеспечение**

#### **4.3.1 Базовое образование**

Высшее образование в предметной области Управление персоналом и (или) ученую степень и (или) ученое звание и (или) дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка в области управления персоналом и (или) заключение экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.