

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Экономика управления персоналом»

Индекс по учебному плану: Б1.В.10

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: «Управление персоналом организации»

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- социально-психологическая;
- организационно-управленческая и экономическая

Разработчик: доцент кафедры ЭТиУР, к.э.н. И.А. Юнусов

Казань 2017 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью курса «Экономика управления персоналом» являются обеспечение знания о сущности, принципах и методах оценки процессов управления персоналом с точки зрения их социально-экономической эффективности и приобретение соответствующих практических навыков управления персоналом.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование представления об экономической природе деятельности по управлению персоналом;
 - получение знаний о возможностях и средствах оценки деятельности по управлению персоналом на современном предприятии;
 - обеспечение устойчивых навыков сбора необходимой информации для оценки деятельностью по управлению персоналом.
- .

1.2. Квалификационные требования к содержанию и уровню освоения дисциплины

1.2.1. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ПК-14 - Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

РАЗДЕЛ 2. Содержание учебной дисциплины и технология ее освоения

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий
(для очной формы обучения)

Таблица 1

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.	
Раздел 1. «Закономерности и тенденции экономики управления персоналом.»	24	6		6	12	ФОС ТК-1 тесты
Тема 1.1 «Предмет и содержание дисциплины. Экономические методы управления персоналом.»	8	2		2	4	Устный опрос
Тема 1.2 «Место и роль HR-бюджета в системе планирования и в бюджете организации.»	8	2		2	4	Текущий контроль
Тема 1.3 «Разработка детализированных HR-бюджетов»	8	2		2	4	Отчет о выполнении самостоятельной работы.
Раздел 2. « Оптимизация затрат на персонал. Эффективность затрат»	24	6		6	12	ФОС ТК-2 тесты
Тема 2.1 « Методы сокращения издержек на персонал.»	8	2		2	4	Текущий контроль
Тема 2.2 «Эффективность затрат на персонал: пути повышения»	8	2		2	4	Прием отчетов по практическим занятиям
Тема 2.3 «Обоснование бюджета»	8	2		2	4	Отчет о выполнении самостоятельной работы.

Раздел 3. «Учет и анализ вознаграждения персонала как самого важного и крупного элемента в затратах на персонал»	24	6		6	12	ФОС ТК-3 тесты
Тема 3.1 «Влияние основных затрат на персонал на финансовые результаты деятельности организации».	8	2		2	4	Устный опрос
Тема 3.2 «Нормативное регулирование учета и анализа вознаграждения персонала.»	8	2		2	4	Текущий контроль
Тема 3.3 «Организация учета и анализа вознаграждения персонала».	8	2		2	4	Отчет о выполнении самостоятельной работы.
экзамен						ФОС ПА <i>комплексное задание</i>
ИТОГО:	108	18		18	36	

Оценка уровня освоения заданных компетенций проводится на основе Фонда Оценочных Средств промежуточной аттестации: ФОСПА

РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1.1 Основная литература

1. Зайцева Т.В. Управление персоналом : учебник для студ., обучающихся по специальности 0600 «Экономика и управление»/ Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. –М.: ФОРУМ; М.: ИНФРА-М, 2015. -366 с. (5 экз.)
2. Управление персоналом : учеб. пособие/ Г.И. Михайлина [и др.] -3-е изд.-М.: Дашков и К, 2014. -280 с. (20 экз.)
3. Дейнека А.В. Управление персоналом организации : учебник для студ. вузов/ А. В. Дейнека. –М.: Дашков и К, 2015. -288 с. (20 экз.)

3.1.2. Дополнительная литература:

1. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии : Учеб. пособие для эконом. спец. вузов / Г.И. Шепеленко.- 2-е изд., перераб. и доп. .- Ростов н/Д: МарТ, 2001.- 544 с. (3 экз.)
2. Бодрунов, Сергей Дмитриевич Экономика и организация авиастроения в России / Бодрунов, Сергей Дмитриевич.- СПб.: Корпорация "Аэрокосмическое оборудование", 2001.- 288с. (3 экз.)
3. Организация, планирование и управление производством. Практикум: учеб. пособие для студ. вузов / Н.И. Новицкий, Л.Ч. Горноста́й, А.А. Горюшкин [и др.]

др.]; 340 ред. Н.И. Новицкий.- 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011.- 320 с. (20 экз.)

3.1.3 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Изучение лекционного материала выполняется с использованием личных записей студента и рекомендованной литературы. В результате самоподготовки студент должен ответить на вопросы теста по разделам курса, приведенными в ФОС ТК.

В соответствии с программой курса студент должен выполнить практические задания по разделу 2 и 3. По результатам выполнения практической работы оформляется отчет. При сдаче отчета студент должен продемонстрировать умение использовать средства, освоенные на практическом занятии, формулировать ответы на вопросы по теме практической работы.

При подготовке к сдаче отчета о выполненной работе рекомендуется продумать ответы на контрольные вопросы, приведенные в методических указаниях. Студент допускается к экзамену только после выполнения тестовых и практических заданий.

При подготовке к зачету рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

3.1.4 Методические рекомендации для преподавателей

Изучение дисциплины производится последовательно в соответствии с тематическим планом. Выполнению каждой практической работы и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по соответствующей теме.

Для успешного усвоения материала каждому студенту предоставляется в электронном виде материалы, отражающие основные положения теоретических основ и практических методов, изучаемых в дисциплине.

Практические занятия целесообразно строить следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цель занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены);
2. Беглый опрос;
3. Проведение занятия в соответствии с темой раздела.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести тест-опрос в целом по разделу), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку за текущую работу.

Методы контроля: практические и тестовые занятия; подготовка к зачету по дисциплине.

Технология контроля: балльная оценка по результатам выполненной самостоятельной работы по каждой теме и разделу.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля.

Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы студентов являются: уровень освоения студентами учебного материала на уровне учебных компетенций; умение студента использовать приобретенные знания при выполнении практических задач; сформированность учебных умений; обоснованность и чёткость изложения ответа; оформление отчётного материала в соответствии с требованиями; творческий подход к выполнению самостоятельной работы.

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

3.2.1 Основное информационное обеспечение

1. Юнусов И. А. Экономика управления персоналом [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению подготовки бакалавров 380303 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом в организации» ФГОСЗ (9ф- УП)/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=158262_1&course_id=11234_1;

3.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
2. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>
3. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.1gb.ru/psi.shtml>

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области управленческой или социально-психологической и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управленческой или социально-психологической и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению управление персоналом, выполненных в течение трех последних лет.

3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области

управленческой или социально-психологической деятельности на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управленческой или социально-психологической деятельности, либо в области педагогики.

3.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для лекционных занятий:	2 здание КНИТУ-КАИ, 312, 522ауд.	ноутбук, проектор.	1;1
для практических занятий:	2 здание КНИТУ-КАИ, 522ауд.	ноутбук, проектор.	1;1
для самостоятельной работы	ауд.???	Компьютеры с установленным ПО: -операционная система Windows; -пакет приложений MS Office; -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security; и подключением к сети в Интернет	12