

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

Индекс по учебному плану: Б1.В.14

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: «Управление персоналом организации»

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- социально-психологическая;
- организационно-управленческая и экономическая

Разработчик: старший преподаватель кафедры ЭУП Е.А.Махтеева

Казань 2017 г.

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины: заключается в изучении проблем инновационного процесса, определению преимуществ и недостатков различных видов инновационных систем и специализированных субъектов инновационной деятельности, управлению инновационной деятельности; формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Управлению персоналом».

Задачи изучения дисциплины:

изучение базовых экономических понятий инновационной деятельности; овладение теоретическими основами и закономерностями становления и развития инновационного предпринимательства и умение применять их к решению современных задач, возникающих у предпринимателя-инноватора; представление структуры и содержания национальной инновационной системы; умение анализировать основные экономические события в стране, влияющие на развитие инновационного предпринимательства.

2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ПК-1

3. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/ интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Основные понятия и теории инноватики							
Тема 1.1. Введение в инноватику	4	1		1	2	ПК-13	Текущий Контроль
Тема 1.2. Основы теории инноватики	4	1		1	2	ПК-13	Текущий контроль
Тема 1.3. Нововведения как объект инновационного управления	8/1	2		2/1	4	ПК-1У	Текущий Контроль. Отчет о выполнении самостоятельной Работы.
Раздел 2. Инновационная деятельность							
Тема 2.1. Факторы развития инновационной деятельности	4	1		1	2	ПК-1У	Текущий Контроль
Тема 2.2. Сущность	8/1	2		2/1	4	ПК-13	Текущий

инновационного предпринимательства							контроль
Тема 2.3. Инновационный процесс	4	1		1	2	ПК-1У	Текущий Контроль. Отчет о выполнении самостоятельной Работы.
Раздел 3. Управление инновационным проектом							
Тема 3.1. Критерии оценки инновационного проекта	4	1		1	2	ПК-1У	Текущий Контроль
Тема 3.2. Задачи инновационного проекта	4	1		1	2	ПК-1У	Текущий контроль
Тема 3.3. Основные разделы инновационного проекта	8/1	2		2/1	4	ПК-1У	Текущий Контроль. Отчет о выполнении самостоятельной Работы.
Раздел 4. Модели и подходы к организационным изменениям							<i>ФОС ТК-2 тесты</i>
Тема 4.1. Модели организационных изменений	8/2	2/1		2/1	4	ПК-1У, ПК-1В	Текущий контроль
Тема 4.2. Корпоративное видение	8/2	2/1		2/1	4	ПК-1У, ПК-1В	Текущий контроль
Тема 4.3. Причины сопротивления организационным изменениям	8/2	2/1		2/1	4	ПК-1У, ПК-1В	Текущий Контроль. Отчет о выполнении самостоятельной Работы.
Зачет							ФОС ПА
ИТОГО:	72/9	18/3		18/6	36		

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Основная литература

1. Агарков А.П., Голов Р.С. Управление инновационной деятельностью: учебник. – М: Дашков и К, 2014 г. – 208 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342610>

2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник. – М.: Дашков и К, 2014 г. – 220 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342395>

4.2. Основное информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Махтеева Е.А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», ФГОСЗ+/КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю.

https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/staffinfo/manageStaffInfo?course_id

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса (с указанием номера аудитории и учебного здания)	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для лекционных занятий	7 зд. Ауд.525	компьютер, доска, мультимедийный экран, проектор	1;1;1;1
для практических занятий	7 зд. Ауд.525	компьютер, доска, мультимедийный экран, проектор	1;1;1;1
для самостоятельных работ	7 зд. Ауд. 539	компьютеры, интерактивная доска, мультимедийный проектор	15;1;1

6. Кадровое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и/или менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и /или менеджмента и/или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

6.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению экономики и/или менеджмент, выполненных в течение трех последних лет.

6.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и/или менеджмента на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и/или менеджментам, либо в области педагогики.