

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

### «Оплата труда персонала»

Индекс по учебному плану: Б1.Б.27

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: «Управление персоналом организации»

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- социально-психологическая;
- организационно-управленческая и экономическая

Разработчик: доцент кафедры ЭУП, к.э.н. Л.Л.Надреева

Казань 2017 г.

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины - формирование совокупности компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению методического инструментария организации оплаты труда персонала.

### Задачи дисциплины (модуля)

- получение студентами комплекса знаний, базовых умений в области важнейшего направления стимулирования персонала организации – оплаты труда;
- усвоение современных теоретических представлений о сущности и формах оплаты труда, ее роли, принципах организации, условиях, обеспечивающих эффективное использование оплаты труда как важнейшего метода стимулирования персонала.
- приобретение базовых навыков практической работы в области формирования эффективной системы оплаты труда персонала организации.

## 2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ПК-8.

## 3. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

### Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/ интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Организация оплаты труда. Регулирование заработной платы</i>							
Тема 1.1 Экономическая природа и сущность заработной платы	8	2		2	4	ПК-83	Текущий контроль
Тема 1.2 Регулирование заработной платы в рыночной экономике	9	2		2	5	ПК-83	Текущий контроль.
Тема 1.3. Тарифная система оплаты труда и ее элементы	9/2	2		2/2	5	ПК-83, ПК-8У, ПК-8В	Текущий контроль

Тема 1.4. Формы и системы заработной платы	13/3	4		4/3	5	ПК-83, ПК-8У, ПК-8В	Текущий контроль.
Тема 1.5. Бестарифные и другие нетрадиционные системы оплаты труда	9/2	2		2/2	5	ПК-83, ПК-8У, ПК-8В	Текущий контроль.
Тема 1.6. Поощрительные системы оплаты труда	8/2	2		2/2	4	ПК-83, ПК-8У, ПК-8В	Текущий контроль.
<i>Раздел 2. Формирование средств на оплату труда на предприятиях</i>							<i>ФОС ТК-2тесты</i>
Тема 2.1 Состав затрат на оплату труда	8	2		2	4	ПК-83, ПК-8У, ПК-8В	Текущий контроль
Тема 2.2 Методы планирования средств на оплату труда	8	2		2	4	ПК-83, ПК-8У, ПК-8В	Текущий контроль.
Зачет							<i>ФОС ПА-тесты</i>
ИТОГО:	72/9	18		18/9	36		

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Основная литература

1. Алиев И.М. Экономика труда. Теория и практика: учебник для студ. вузов/ И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина; СПб ГЭУ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 670 с.
2. Складская В. А. Экономика труда. — Москва: Дашков и К. 2014 г.— 304 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02340-8. Режим доступа: [http://ibooks.ru/reading.php?productid=342666&search\\_string](http://ibooks.ru/reading.php?productid=342666&search_string)

##### 4.2 Основное информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Надреева Л.Л. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом», ФГОС №3+, КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContent.jsp?course\\_id= 11856\\_1 &content\\_id= 190297\\_1&mode=reset](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContent.jsp?course_id= 11856_1 &content_id= 190297_1&mode=reset)

#### 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для лекционных занятий:	7 зд. Ауд. 533	компьютер, доска, мультимедийный проектор	1;1;1
для практических занятий:	7 зд. Ауд. 539	компьютеры, интерактивная доска, мультимедийный проектор	12;1;1

для самостоятельных работ	7 зд. Ауд. 539	компьютеры, интерактивная доска, мультимедийный проектор	15;1;1
---------------------------	----------------	--	--------

## **6. Кадровое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1 Базовое образование**

Высшее образование в предметной области менеджмента или экономики и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области менеджмента или экономики и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

### **6.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению менеджмент или экономика, выполненных в течение трех последних лет.

### **6.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области менеджмента или экономики на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области менеджмента или экономики, либо в области педагогики.

### Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализую- щей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК института (факульте- та), в состав которого входит выпускающая кафедра)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

