

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

Индекс по учебному плану: Б1.В.12

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: «Управление персоналом организации»

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- социально-психологическая;
- организационно-управленческая и экономическая

Разработчик: доцент кафедры ЭТиУР, к.псих.н. И.С. Осадчий

Казань 2017 г.

1. Цель и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами комплексных знаний в области теории и практики мотивации трудовой деятельности: исходных понятий мотивации, структурного строения мотива и мотивационной сферы, выявление действенности мотивационных воздействий, основных теоретических и прикладных проблем мотивации трудовой деятельности; получение практических навыков в части, касающейся создания и внедрения эффективных систем мотивации и стимулирования труда персонала в организациях разных форм собственности, характера и особенностей деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- получение основ знаний по природе потребностей и мотивации, методам и принципам стимулирования работников в целях достижения поставленных целей организации;
- получение основ знаний по специфике проявления различных потребностей личности, природе воздействия стимулов; взаимному влиянию работника и организации в ходе реализации мотивационных проектов и схем оплаты;
- получение навыков анализа причин и последствий реализации мотивационных технологий и современных методов стимулирования эффективной деятельности работников.

2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ПК-8.

3. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

Таблица. Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств) Образовательные технологии, в том числе интерактивные
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1.						ФОС ТК-1	

Тема 1.1 Основы мотивации и стимулирования труда как направления управления персоналом	12	2		2/2	8	ПК-83 ПК-8У	Лекция-презентация, устный опрос
Тема 1.2 Природа проявления потребностей. Мотивация через потребности	12	2		2/2	8	ПК-83 ПК-8В	Устный опрос, прием отчетов по практическим заданиям, групповая дискуссия
Тема 1.3 Психологический аспект мотивации труда персонала	12	2		2/2	8	ПК-83 ПК-8У ПК-8В	Прием отчетов по практическим заданиям, групповая дискуссия, тестирование (ТТК-1)
<i>Раздел 2.</i>							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1 Современные теории мотивации	12	2		2/2	8	ПК-83 ПК-8В	Прием отчетов по практическим заданиям, групповая дискуссия
Тема 2.2 Основные принципы и ресурсы мотивации	12	2		2/2	8	ПК-8У ПК-8В	Прием отчетов по практическим заданиям, разбор проблемных ситуаций
Тема 2.3 Материальное стимулирование. Оплата труда и ее роль в системе стимулирования	12	2		2/2	8	ПК-8У ПК-8В	Прием отчетов по практическим заданиям, тестирование (ТТК-2)
<i>Раздел 3.</i>							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1 Программы и методы стимулирования	12	2		2/2	8	ПК-8У ПК-8В	Презентация, разбор проблемных ситуаций
Тема 3.2 Нематериальное стимулирование трудовой деятельности	12	2		2/2	8	ПК-8У	Прием отчетов по практическим заданиям, групповая дискуссия
Тема 3.3 Управление мотивацией: разработка проекта мотивации труда персонала	12	2		2/2	8	ПК-8В	Прием отчетов по практическим заданиям, групповая дискуссия, тестирование (ТТК-3)
Экзамен	36						ФОС ПА
ИТОГО:	144	18		18/ 18	72		

4. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: Учебник для студентов вузов / А.В. Дейнека. – М.: Дашков и К°, 2015. – 288с. (20 экз.)
2. Тебекин, А.В. Управление персоналом: Учебник для студентов вузов /

А.В. Тебекин. – М.: КНОРУС, 2014. – 624с. (20 экз.)

3. Управление персоналом: Учебное пособие / Г.И. Михайлина [и др.]. – М.: Дашков и К°, 2014. – 280с. (20 экз.)

4.2 Основное информационное обеспечение дисциплины

1. Осадчий И.С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», направление подготовки бакалавров «Управление персоналом» ФГОСЗ/КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL:

https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=235196_1&course_id=12666_1

2. ЭБС «Лань»: Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 288 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50253

5. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для лекционных занятий:	2 зд. Ауд.522	компьютер, мобильная доска, маркерная доска, мультимедийный проектор	1;1;1;1
для практических занятий:	2 зд. Ауд. 522	компьютер, мобильная доска, маркерная доска, мультимедийный проектор	1;1;1;1
для самоподготовки:	7 зд. Ауд.423	персональный компьютер	4

6. Кадровое обеспечение дисциплины

6.1 Базовое образование

Базовое образование преподавателя – наличие высшего образования в области управления персоналом (психологии, экономики), наличие ученой степени и /или ученого звания в указанной области и/или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управления персоналом и/или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

6.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению управления персоналом, выполненных в течение трех последних лет.

6.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно – педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области управления персоналом на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управления персоналом, либо в области педагогики.