

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Основы организации труда»

Индекс по учебному плану: Б1.В.08

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: «Управление персоналом организации»

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- социально-психологическая;
- организационно-управленческая и экономическая

Разработчик: доцент кафедры ЭТиУР, к.э.н. И.А. Юнусов

Казань 2017 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения курса «Основы организации труда» – получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организационного развития, которые смогут использовать в своей будущей работе.

Задачи курса: Главная задача видится в овладении студентами практическими методами управления трудом в организации: знаниями структуры, содержания труда работников и документооборота кадровых служб, организацией нормирования труда, методами административного воздействия и контроля.

При этом курс соответствует университетским требованиям – построен на обобщении новейших исследований в области теории и методологии организации трудовых отношений на предприятии.

1.2. Квалификационные требования к содержанию и уровню освоения дисциплины

1.2.1. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ПК-5 Знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

ОПК-8 Способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в знании и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты

РАЗДЕЛ 2. Содержание учебной дисциплины и технология ее освоения

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий
(для очной формы обучения)

Таблица 1

| Наименование раздела и темы | Всего часов | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы) | | | | Коды составляющих компетенций | Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств) |
|--|-------------|---|-----------|----------|-----------|-------------------------------|---|
| | | лекции | лаб. раб. | пр. зан. | сам. раб. | | |
| Раздел 1. Основы научной организации труда персонала | | | | | | | ФОС ТК-1 |
| Тема 1.1 Введение в дисциплину «Основы организация труда». | 8 | 2 | | 2 | 4 | ОПК-83, ПК-53. | Устный опрос |
| Тема 1.2 Основы научной организации труда на предприятии | 8 | 2 | | 2 | 4 | ОПК-8У. | Обзор современных источников знания. |
| Тема 1.3 Трудовой процесс и принципы его организации. | 8 | 2 | | 2 | 4 | ПК-5У. | Тестовые задания по Разделу 1 |
| Раздел 2. Технология организации труда персонала | | | | | | | ФОС ТК-2 |
| Тема 2.1 Разделение и кооперация труда | 8 | 2 | | 2 | 4 | ПК-5У, ОПК-8В. | Текущий контроль |
| Тема 2.2 Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда | 8 | 2 | | 2 | 4 | ПК-5В.. | Прием отчётов по практическим занятиям |
| Тема 2.3 Организация обслуживания рабочих мест | 8 | 2 | | 2 | 4 | ПК-5В. | Тестовые задания по Разделу 2 |
| Раздел 3. Основы нормирования и организации труда коллектива | | | | | | | ФОС ТК-3 |
| Тема 3.1 Условия труда на предприятии | 8 | 2 | | 2 | 4 | ОПК-8У, ПК-53. | Устный опрос |
| Тема 3.2 Дисциплина труда | 8 | 2 | | 2 | 4 | ПК-53, ОПК-83. | Отчет о выполнении самостоятельной работы |
| Тема 3.3 Основные направления организации труда персонала | 8 | 2 | | 2 | 4 | ОПК-83, ПК-5У. | Тестовые задания по Разделу 3 |
| зачет | | | | | | | ФОС ПА (вопросы к зачету) |
| ИТОГО: | 72 | 18 | | 18 | 36 | | |

Оценка уровня освоения заданных компетенций проводится на основе Фонда Оценочных Средств промежуточной аттестации: ФОСПА

РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1.1 Основная литература

1. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика : учебник для бакалавров/ В. В. Коршунов. – 2-е изд., перераб. и доп.. –М.: Юрайт, 2014. -433 с. (8 экз.)
2. Карпов Э.А. Организация производства и менеджмент : учебник для студ. вузов/ Э.А.Карпов, А. Г. Схиртладзе, В. П. Борискин. -Старый Оскол: ТНТ, 2014. -768 с. (18 экз.)
3. Дейнека А.В. Управление персоналом организации : учебник для студ. вузов/ А. В. Дейнека. –М.: Дашков и К, 2015. -288 с. (20 экз.)

3.1.2 Дополнительная литература

1. Самарина В.П. Экономика организации : учеб. пособие для вузов / В.П. Самарина, Г.В. Черезов, Э.А. Карпов.- М.: КНОРУС, 2010.- 320 с. (6 экз.)
2. Краснова Л.Н. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности : учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург.- М.: КНОРУС, 2011.- 352 с. (3 экз.)
3. Организация, планирование и управление производством. Практикум (курсовое проектирование) : учеб. пособие для студ. вузов / Н.И. Новицкий, Л.Ч. Горноста́й, А.А. Горюшкин [и др.]; 340 ред. Н.И. Новицкий.- 3-е изд., стер. .- М.: КНОРУС, 2011.- 320 с. (20 экз.)
4. Илларионов М.Г., Осадчий И.С. Основы управления персоналом. Учебное пособие. - Казань; Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2008. – 328с. ББК 65.291.6-21+6(06) (95 экз.)

3.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

Изучение лекционного материала выполняется с использованием личных записей студента и рекомендованной литературы. В результате самоподготовки студент должен ответить на вопросы теста по разделам курса, приведенными в ФОС ТК.

В соответствии с программой курса студент должен выполнить практические задания по разделу 2 и 3. По результатам выполнения практической работы оформляется отчет. При сдаче отчета студент должен продемонстрировать умение использовать средства, освоенные на практическом занятии, формулировать ответы на вопросы по теме практической работы.

При подготовке к сдаче отчета о выполненной работе рекомендуется продумать ответы на контрольные вопросы, приведенные в методических указаниях. Студент допускается к экзамену только после выполнения тестовых и практических заданий.

При подготовке к зачету рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

3.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Изучение лекционного материала выполняется с использованием личных записей студента и рекомендованной литературы. В результате самоподготовки студент должен ответить на вопросы теста по разделам курса, приведенными в ФОС ТК.

В соответствии с программой курса студент должен выполнить практические задания по разделу 2 и 3. По результатам выполнения практической работы оформляется отчет. При сдаче отчета студент должен продемонстрировать умение использовать средства, освоенные на практическом занятии, формулировать ответы на вопросы по теме практической работы.

При подготовке к сдаче отчета о выполненной работе рекомендуется продумать ответы на контрольные вопросы, приведенные в методических указаниях. Студент допускается к экзамену только после выполнения тестовых и практических заданий.

При подготовке к зачету рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

3.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Изучение дисциплины производится последовательно в соответствии с тематическим планом. Выполнению каждой практической работы и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по соответствующей теме.

Для успешного усвоения материала каждому студенту предоставляется в электронном виде материалы, отражающие основные положения теоретических основ и практических методов, изучаемых в дисциплине.

Практические занятия целесообразно строить следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цель занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены);
2. Беглый опрос;
3. Проведение занятия в соответствии с темой раздела.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести тест-опрос в целом по разделу), обсудить

оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку за текущую работу.

Методы контроля: практические и тестовые занятия; подготовка к зачету по дисциплине.

Технология контроля: балльная оценка по результатам выполненной самостоятельной работы по каждой теме и разделу.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля.

Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы студентов являются: уровень освоения студентами учебного материала на уровне учебных компетенций; умение студента использовать приобретенные знания при выполнении практических задач; сформированность учебных умений; обоснованность и чёткость изложения ответа; оформление отчётного материала в соответствии с требованиями; творческий подход к выполнению самостоятельной работы.

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

3.2.1 Основное информационное обеспечение

1. Юнусов И.А. Основы организации труда [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению подготовки бакалавров 380303 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом в организации» ФГОСЗ (9ф-УП)/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL:
https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_118226_1&course_id=_10483_1

3.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
2. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>
3. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.1gb.ru/psi.shtml>

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области управленческой или социально-психологической и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управленческой или социально-психологической и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению управление персоналом, выполненных в течение трех последних лет.

3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области управленческой или социально-психологической деятельности на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управленческой или социально-психологической деятельности, либо в области педагогики.

3.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| Наименование раздела (темы) дисциплины | Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса | Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения | Количество единиц |
|--|---|--|-------------------|
| для лекционных занятий: | 2 здание КНИТУ-КАИ, 312, 522ауд. | ноутбук, проектор. | 1;1 |
| для практических занятий: | 2 здание КНИТУ-КАИ, 522ауд. | ноутбук, проектор. | 1;1 |
| для самостоятельной работы | ауд.??? | Компьютеры с установленным ПО: -операционная система Windows; -пакет приложений MS Office; -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security; и подключением к сети в Интернет | 12 |