

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Основы кадровой политики и кадрового планирования»

Индекс по учебному плану: **Б1.В.19**

Направление подготовки: **38.03.03 «Управление персоналом»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **«Управление персоналом организации»**

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- **социально-психологическая;**
- **организационно-управленческая и экономическая**

Разработчик: доцент кафедры ЭТиУР, к.псих.н. И.С. Осадчий

Казань 2017 г.

1. Цель и задачи учебной дисциплины

В процессе изучения курса «Основы кадровой политики и кадрового планирования» студенты, обучающиеся по направлению «Управление персоналом» для получения квалификации «Бакалавр», должны освоить подходы к теоретическому исследованию и практическому решению проблем кадровой политики и кадрового планирования на всех уровнях управления организаций различной отраслевой принадлежности и масштабов деятельности.

Изучение дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» предполагает подготовку студентов к социально-психологической, организационно-управленческой и экономической видам профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основы разработки и реализации кадровой политики организации;
- сформировать представление о планировании кадровой работы и маркетинге персонала; о прогнозировании и определении потребности в персонале;
- подготовить к участию в процессах кадрового планирования и оптимизации структуры персонала организации.

2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ПК-1, ПК-2.

3. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

Таблица. Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств) Образовательные технологии, в том числе интерактивные
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Кадровая политика						ФОС ТК-1	

Тема 1.1 Кадровая политика: организационно – управленческий механизм и уровни	6	2		2	2	ПК-13 ПК-23	Лекция-презентация, устный опрос
Тема 1.2 Кадровая политика организации	7	2		2/1	3	ПК-1У ПК-23 ПК-2У	Прием отчетов по практическим заданиям, групповая дискуссия
Тема 1.3 Стратегия и политика управления персоналом	6	2		2/1	2	ПК-1У ПК-23 ПК-2У	Тестирование (ТТК-1)
<i>Раздел 2. Классификация видов кадровой политики</i>							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Подходы к классификации кадровой политики	8	2		2/2	4	ПК-13 ПК-23	Прием отчетов по практическим заданиям, разбор проблемных ситуаций
Тема 2.2. Сравнительная характеристика видов стратегии и кадровой политики	7	2		2/1	3	ПК-13 ПК-23 ПК-2У	Прием отчетов по практическим заданиям, групповая дискуссия
Тема 2.3. Формирование кадровой политики	8	2		2/1	4	ПК-1У ПК-1В ПК-2У ПК-2В	Тестирование (ТТК-2)
<i>Раздел 3. Кадровое планирование</i>							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Кадровое планирование в системе управления персоналом	9	2		2/1	5	ПК-13 ПК-1В ПК-23 ПК-2У ПК-2В	Прием отчетов по практическим заданиям, групповая дискуссия
Тема 3.2. Направления кадрового планирования	10	2		2/1	6	ПК-1У ПК-1В ПК-13 ПК-2У ПК-2В	Прием отчетов по практическим заданиям, разбор проблемных ситуаций
Тема 3.3. Планирование показателей по труду	11	2		2/1	7	ПК-1У ПК-1В ПК-23 ПК-2У ПК-2В	Тестирование (ТТК-3)
Экзамен	36						ФОС ПА
ИТОГО:	108	18		18/ 9	36		

4. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: Учебник для студентов вузов / А.В. Дейнека. – М.: Дашков и К°, 2015. – 288с. (20 экз.)

2. Тебекин, А.В. Управление персоналом: Учебник для студентов вузов / А.В. Тебекин. – М.: КНОРУС, 2014. – 624с. (20 экз.)

3. Управление персоналом: Учебное пособие / Г.И. Михайлина [и др.]. – М.: Дашков и К°, 2014. – 280с. (20 экз.)

4. Федорова, Н.В. Управление персоналом: Учебник для студентов вузов / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. – М.: КНОРУС, 2013. – 432с. (21 экз.)

4.2 Основное информационное обеспечение дисциплины

1. Осадчий И.С. Основы кадровой политики и кадрового планирования [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», направление подготовки бакалавров «Управление персоналом» ФГОСЗ/КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL:

https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=84296_1&course_id=9529_1

2. ЭБС «Айбукс»: Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. 10-е изд. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 848 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-01668-1. Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=344103&search_string

3. <http://www.hrm.ru/osnovnye-priemy-optimizacii-organizacionnykh-struktur> Основные приемы оптимизации организационных структур

4. <http://www.pro-personal.ru/journal/rubric/154/> Рубрика «Управление персоналом»

5. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для лекционных занятий:	2 зд. Ауд.522	компьютер, мобильная доска, маркерная доска, мультимедийный проектор	1;1;1;1
для практических занятий:	2 зд. Ауд. 522	компьютер, мобильная доска, маркерная доска, мультимедийный проектор	1;1;1;1
для самоподготовки:	7 зд. Ауд.423	персональный компьютер	4

6. Кадровое обеспечение дисциплины

6.1 Базовое образование

Базовое образование преподавателя – наличие высшего образования в области управления персоналом (психологии, экономики), наличие ученой степени и /или ученого звания в указанной области и/или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в обла-

сти управления персоналом и/или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

6.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению управления персоналом, выполненных в течение трех последних лет.

6.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно – педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области управления персоналом на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управления персоналом, либо в области педагогики.