

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

### «Иностранный как профессиональный»

Индекс по учебному плану: **ФТД.В.01**

Направление подготовки: **38.03.03 «Управление персоналом»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **«Управление персоналом организации»**

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- **социально-психологическая;**
- **организационно-управленческая и экономическая**

Разработчики: преподаватель кафедры иностранных языков, А.Н. Дубровская,  
доцент кафедры иностранных языков, А.П. Султанова

Казань 2017 г.

# **РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Цель изучения дисциплины.**

Основной **целью** дисциплины «Иностранный как профессиональный» является формирование ***межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции***. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры, навыков работы с иноязычной информацией на бумажных и электронных носителях;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## **1.2 Задачи дисциплины.**

В ходе изучения данного курса решаются следующие задачи:

1) развитие умений и навыков иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо):

- формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу;
- формирование навыков всех видов чтения (изучающее, просмотровое, ознакомительное, поисковое);
- формирование навыков монологического и диалогического высказываний по предложенным ситуациям; навыков публичных выступлений; навыков составления простейших документов;
- расширение объема продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы и ситуации общения; формирование терминологического аппарата в рамках обозначенной тематики и проблематики общения в объеме 1200 лексических единиц.
- коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций;
- формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.

2) совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной (технической) литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации и использования ее в учебной и практической деятельности.

## **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования.**

Дисциплина «Иностранный как профессиональный» относится к вариативной части Блока ФТД «Факультативы» программы бакалавриата и является факультативной для освоения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин, требующих владения иностранным языком.

## **1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины**

**ОК-5**– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1. Структура дисциплины, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
<b>8 семестр</b>							
	<b>36</b>			<b>18</b>	<b>18</b>		
<b><i>Тема 1. Деловая коммуникация. Решение задач. Развитие навыков решения задач.</i></b>							<b><i>ФОСТК-1</i></b>
Пр. занятия 1.1. – 1.2.	8			4	4	ОК-53 ОК-5У ОК-5В	Устный опрос
Пр. занятие 1.3. Аттестационное тестирование	4			2	2	ОК-53 ОК-5У ОК-5В	Тестирование ТТК-1
<b><i>Тема 2. Технологии и стратегии эффективного делового общения.</i></b>							<b><i>ФОС ТК-2</i></b>
Пр. занятия 2.1. – 2.2.	8			4	4	ОК-53 ОК-5У ОК-5В	Устный опрос
Пр. занятие 2.3. Аттестационное тестирование	4			2	2	ОК-53 ОК-5У ОК-5В	Тестирование ТТК-2
<b><i>Тема 3. Деловые собрания. Составление протокола собрания. Подготовка к собранию.</i></b>							<b><i>ФОС ТК-3</i></b>
Пр. занятия 3.1. – 3.2.	8			4	4	ОК-53 ОК-5У ОК-5В	Устный опрос
Пр. занятие 3.3. Аттестационное тестирование	4			2	2	ОК-53 ОК-5У ОК-5В	Тестирование ТТК-3
<b>Зачет</b>							<b>ФОС ПА</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>36/1</b>			<b>18/0,5</b>	<b>18/0,5</b>		

## **РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **3.1.1. Основная литература**

1. McCarthy, Michael. Touchstone: student's book / М. McCarthy, J. McCarten, Н. Sandiford. - Cambridge: Cambridge University Press. Т. 3. - 25-изд. - 2013. - 143 p. + 1 эл. опт.диск (CD-ROM).
2. McCarthy, Michael. Touchstone: student's book/ М. McCarthy, J. McCarten, Н. Sandiford. - Cambridge: Cambridge University Press. Т.4.- 16-изд.- 2012.- 143p. + 1 эл. опт.диск (CD-ROM).

#### **3.1.2. Дополнительная литература**

1. Алонцева, Н.В. Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers [Текст]: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В. Алонцева, Ю.А. Ермошин. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 272с.

#### **3.1.3. Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ.**

1. McCarthy, Michael. Touchstone: student's book / М. McCarthy, J. McCarten, Н. Sandiford. - Cambridge: Cambridge University Press. Т. 3. - 25-изд. - 2013. - 143 p. + 1 эл. опт.диск (CD-ROM).
2. McCarthy, Michael. Touchstone: student's book/ М. McCarthy, J. McCarten, Н. Sandiford. - Cambridge: Cambridge University Press. Т.4.- 16-изд.- 2012.- 143p. + 1 эл. опт.диск (CD-ROM).

Весь курс дисциплины является практическим. Методические рекомендации к выполнению практических заданий даются преподавателем на занятиях, а также представлены в электронной образовательной среде Blackboard.

#### **3.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по самостоятельной работе.**

Для успешного освоения данной дисциплины студентам рекомендуется строго придерживаться плана аудиторной и самостоятельной работы, следовать рекомендациям преподавателя.

Изучение материала производится с использованием личных записей студента и рекомендованной литературы. В результате самоподготовки студент должен выполнять рекомендуемые задания и упражнения, ответить на контрольные вопросы по темам разделов дисциплины.

Студент допускается к зачету/экзамену только после выполнения всех практических заданий, представленных для выполнения. При подготовке к зачету/экзамену рекомендуется повторить изученный учебный материал. При затруднениях при выполнении практических заданий следует консультироваться у преподавателя.

Для сдачи зачета необходимо удовлетворительно ответить на вопросы билета и/или дополнительные вопросы преподавателя.

С целью углубления и упрочения знаний, получаемых в ходе практических аудиторных занятий рабочей программой дисциплины «Иностраный как профессиональный» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 18 часов. Эта работа предусматривает:

- составление двуязычного глоссария к текстам;
- выполнение заданий на аудирование;
- подготовку к зачету;

Время на самостоятельную работу необходимо равномерно распределить на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала.

#### **3.1.5. Методические рекомендации для преподавателей.**

В целях повышения качества работы студентов преподаватель должен давать четкие инструкции по ее выполнению (цель, содержание, объем, сроки выполнения, критерии оценивания). СРС, аудиторная и внеаудиторная, должна подлежать обязательной проверке с целью своевременной коррекции. Все задания, предъявляемые студентам, должны варьироваться от простого выполнения упражнений на закрепление лексического или

грамматического материала до работ творческого характера, требующих интегрированного применения получаемых знаний и умений с целью формирования коммуникативного навыка (например, создание презентаций по теме на английском языке).

Для контроля знаний студентов используются текущая аттестация (тест) и промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета. Преподаватель обязан вести учет качества работы студентов и выражать его в балльной форме в ведомостях успеваемости.

### **3.2. Информационное обеспечение дисциплины**

#### **3.2.1 Основные электронные ресурсы университета**

Султанова А.П. Иностранный как профессиональный [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» ФГОС 3+/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=2384291&course\\_id=128651](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=2384291&course_id=128651)

#### **3.2.2. Дополнительные электронные ресурсы**

1. <http://www.wikipedia.org> режим доступа свободный;
2. <http://www.youtube.com> режим доступа свободный;
3. <http://www.multitran.ru> режим доступа свободный.
4. <http://www.businessdictionary.com/definition/marketing.html> режим доступа свободный.

### **3.3. Кадровое обеспечение учебной дисциплины**

#### **3.3.1. Базовое образование**

Преподаватели, ведущие образовательный процесс по данной дисциплине, имеют соответствующее *высшее педагогическое образование*.

#### **3.3.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей.**

Преподаватели, ведущие образовательный процесс по данной дисциплине, имеют *квалификацию преподавателя английского языка*.

Преподаватели ведут научную работу, участвуют в конференциях и имеют публикации по следующим научным направлениям:

- педагогика и психология высшей школы (психолого-педагогические аспекты формирования коммуникативной компетенции в процессе изучения иностранного языка в техническом вузе; ESP (EnglishforSpecialPurpose) - профессиональная педагогика);
- филология (сопоставительная и контрастивная лингвистика, основы и проблемы перевода);
- методика преподавания.

#### **3.3.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей.**

Преподаватели, ведущие образовательный процесс по данной дисциплине, имеют *высшее педагогическое образование*, ученую степень и/или сертификаты о прохождении курсов ИППК, в том числе по образовательным технологиям, каждые три года.

Для ведения практических занятий допускаются научно-педагогические кадры в должности «преподаватель» и «старший преподаватель».

#### 4. Вносимые изменения и утверждения

##### 4.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины

###### Лист регистрации изменений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. иностранных языков	«Согласовано» председатель УМК ИЭУиСТ
1	2	3	4	5	7
1					
2					
3					

