

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Управление малым бизнесом»

Индекс по учебному плану: Б1.В.ДВ.06.02

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: «Управление персоналом организации»

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- социально-психологическая;
- организационно-управленческая и экономическая

Разработчик: доцент кафедры ЭТиУР, к.пед.н. М.Н.Хуснутдинова

Казань 2017 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Основной целью изучения дисциплины "Управление малым бизнесом" является обучение студентов методологии создания и управления малыми предприятиями; подготовка специалиста, ориентирующего в ситуации на рынке труда и умеющего использовать различные технологии управления малым бизнесом.

Основными задачами дисциплины являются

- обучение студентов особенностям функционирования малых предприятий;
- исследование и анализ методов, инструментов, закономерностей экономических и управленческих процессов, происходящих на предприятиях малого бизнеса;
- изучить и уметь использовать в практической деятельности, вопросы касающиеся социально-трудовых отношений, знаний основных разделов Социального права, Конституции РФ, ТК РФ.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление малым бизнесом» входит в состав Вариативного Блока 1 дисциплины по выбору.

1.2. Квалификационные требования к содержанию и уровню освоения дисциплины

1.2.1. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ОПК-8: способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-

управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

ПК-2: знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике.

ПК-4: знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

РАЗДЕЛ 2. Содержание учебной дисциплины и технология ее освоения

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (для очной формы обучения)

Таблица 1

№п/п	Наименование раздела и темы	Семестр	Всего часов	Виды учебной деятельности, /с интерактивной формой (в часах)				Формы и вид контроля усвоения составляющих компетенций
				лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.	
1	Раздел 1. <i>Малый бизнес и его социально-экономическое значение в РФ.</i>	6	20/4	5		4/4	11	<i>ФОС ТК-1 тесты</i>
1.1	Тема 1.1. Место курса в системе экономических дисциплин. Предмет, объект и задачи.	6	4	1			3	Устный опрос
1.2	Тема 1.2. Понятие малого	6	8/2	2		2/2	4	Устный опрос

	бизнеса, его социально-экономическое значение							Отчет о выполнении самостоятельной работы
1.3	Тема 1. 3. Правовой статус малого предпринимательства в РФ.	6	8/2	2		2/2	4	Тестовые задания по Разделу 1
2	Раздел 2. Малое предпринимательство и современные формы его организации	6	16/4	4		4/4	8	ФОС ТК-2 тесты
2.1	Тема 2.1. Организация собственного дела и государственная поддержка малого предпринимательства	6	8/2	2		2/2	4	Текущий контроль Отчет о выполнении самостоятельной работы
2.2	Тема 2.2. Виды малого предпринимательства и современные формы его организации.	6	8/2	2		2/2	4	Тестовые задания по Разделу 2
3	Раздел 3. Управление малым бизнесом	30	36/10	9		10/10	17	ФОС ТК-3 тесты
3.1	Тема 3.1 Организационно-экономическая характеристика и структура малого предприятия	6	7/2	2		2/2	3	Устный опрос
3.2	Тема 3.2. Договорные отношения малого бизнеса.	6	7/2	2		2/2	3	Отчет о выполнении самостоятельной работы

								й работы
3.3	Тема 3.3. Финансирование предприятий малого бизнеса и налоговая политика государства в отношении малого бизнеса.	6	7/2	2		2/2	3	Устный опрос
3.4	Тема 3.4. Инвестиционный и инновационный потенциал малого бизнеса. Различные подходы к определению понятия «инвестиции».	6	8/2	2		2/2	4	Устный опрос Прием отчётов по самостоятельной и практическим занятиям
3.5	Тема 3.5. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса Риски в деятельности предприятия малого бизнеса.	6	7/2	1		2/2	4	Тестовые задания по Разделу 3
	Всего за семестр:	6	72/18	18		18/18	36	
	Виды промежуточной аттестации зачет:	6						ФОС ПА – комплексное задание
	Общая трудоемкость дисциплины (количество часов / зачетных единиц):	6	72/2	18/0,5		18/0,5	36/1	

РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1.1 Основная литература

1. Зайцев, Г.Г. Управление человеческими ресурсами : учебник для студ. вузов / Г. Г. Зайцев, Г. В. Черкасская , М. Л. Бадхен. - М. : Академия, 2014. - 304 с. (15 экз.)

2. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / Санкт-Петерб. гос. эконом.ун-т ; под ред.: И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 526 с. (10 экз.)

3. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М. : Дашков и К°, 2014. - 392 с. (30 экз.)

3.1.2 Дополнительная литература

1. Соколова, Мария Игоревна. Управление человеческими ресурсами : учебник / М.И. Соколова, А.Г. Дементьева ; МГИМО (Ун-т); МИД РФ. - М. : Проспект, 2007. (20 экз.)

2. Спивак, Владимир Александрович. Управление персоналом : учеб.пособие / В. А. Спивак. - М. :Эксмо, 2010. - 336 с. (15 экз.)

3. Тебекин, Алексей Васильевич. Управление персоналом : учебник для студ. вузов / А. В. Тебекин. - М. : КНОРУС, 2014. - 624 с. (20 экз.)

4. Федорова, Наталья Васильевна. Управление персоналом : учебник для студ. вузов / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. - М. : КНОРУС, 2013. - 432 с. (21 экз.)

3.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами: учебник: пер. с англ./ М Армстронг. - СПб.; ПИТЕР, 2007 (25 экз.)

2. Рогожин, Михаил Юрьевич. Управление персоналом :практич. пособие / М.Ю. Рогожин. - М. : Проспект, 2008. - 320 с. (30 экз.)

3.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Изучение лекционного материала выполняется с использованием личных записей студента и рекомендованной литературы. В результате самоподготовки студент должен ответить на вопросы теста по разделам курса, приведенными в ФОС ТК.

В соответствии с программой курса студент должен выполнить практические задания. По результатам выполнения практической работы оформляется отчет. При сдаче отчета студент должен продемонстрировать умение использовать средства, освоенные на практическом занятии, формулировать ответы на вопросы по теме практической работы.

При подготовке к сдаче отчета о выполненной работе рекомендуется продумать ответы на контрольные вопросы, приведенные в методических указаниях. Студент допускается к зачету только после выполнения тестовых и практических заданий.

При подготовке к зачету рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

3.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Изучение дисциплины производится последовательно в соответствии с тематическим планом. Выполнению каждой практической работы и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по соответствующей теме.

Для успешного усвоения материала каждому студенту предоставляется в электронном виде материалы, отражающие основные положения теоретических основ и практических методов, изучаемых в дисциплине.

Практические занятия целесообразно строить следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цель занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены);
2. Беглый опрос;
3. Проведение занятия в соответствии с темой раздела.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести тест-опрос в целом по разделу), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку за текущую работу.

Методы контроля: практические и тестовые занятия; подготовка к зачету по дисциплине.

Технология контроля: балльная оценка по результатам выполненной самостоятельной работы по каждой теме и разделу.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля.

Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы студентов являются: уровень освоения студентами учебного материала на уровне учебных компетенций; умение студента использовать приобретенные знания при выполнении практических задач; сформированность учебных умений; обоснованность и чёткость изложения ответа; оформление отчётного материала в соответствии с требованиями; творческий подход к выполнению самостоятельной работы.

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

3.2.1 Основное информационное обеспечение

1. Электронный курс по дисциплине "Управление малым бизнесом в разработке" в разработке.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1 – 3.

[Электронный ресурс: Правовой сайт Консультант плюс] – Режим доступа: www.consultant.ru.

3. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ [Электронный ресурс: Правовой сайт Консультант плюс] – Режим доступа: www.consultant.ru.

4. Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г № 127-ФЗ « О науке и государственной научно-технической политике (в ред. Федерального закона от 21.07.2011 № 254- ФЗ) » [Электронный ресурс: Правовой сайт Консультант плюс] – Режим доступа: www.consultant.ru

5. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О защите конкуренции" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013).

6. <http://www.personal-mix.ru/> - научно-практический журнал, посвященный вопросам управления персоналом и организации в целом.

3.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. Материалы интернет-сайта Статистика. ru // <http://statistika.ru/>
2. HR-PORTAL Сообщество профессионалов // <http://www.hrportal.ru/article/kadrovaya-politika>
3. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>
4. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>
5. www.minfin.ru / Министерство финансов Российской Федерации – вопросы налоговой политики
6. www.economy.gov.ru/ Министерство экономического развития Российской Федерации
7. www.tpprf.ru/ Российский союз промышленников и предпринимателей
8. <http://www.allmedia.ru/> (Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства).

9. <http://smb.economy.gov.ru/index> - (Информационный портал малого предпринимательства).

10. <http://nisse.ru/> (Официальный сайт Автономной некоммерческой организации «Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства»).

11. <http://www.scienceref.ru> (Официальный сайт Национального информационного центра по науке и инновациям).

12. www.opora.ru/ Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».

13. www.deloros.ru/ Общероссийская Общественная Организация «Деловая Россия»

14. <http://www.gias.ru/> (Аналитика малого предпринимательства).

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области управленческой или социально-психологической деятельности и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управленческой или социально-психологической деятельности и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению в области управленческой или социально-психологической деятельности, выполненных в течение трех последних лет.

3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года); практический опыт работы в

области управленческой или социально-психологической деятельности на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управленческой или социально-психологической деятельности, либо в области педагогики.