

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

### «Организационная культура»

Индекс по учебному плану: Б1.В.11

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: «Управление персоналом организации»

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- социально-психологическая;
- организационно-управленческая и экономическая

Разработчик: доцент кафедры ЭТиУР, к.э.н. И.А. Юнусов

Казань 2017 г.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

Цель изучения курса «Организационная культура» – получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организационного развития, которые смогут использовать в своей будущей работе.

Основными задачами дисциплины является обеспечение студентов знаниями:

1. о диагностике состояния и тенденция развития ОК, ее недостатки и признаки проявления и особенности восприятия в организации;
2. о методах социального и психологического управления персоналом, способствующих развитию организационной культуры;
3. о возможных изменениях ОК под влиянием внешней и внутренней среды организации;
4. об эффективности системы управления персоналом в целом и отдельных ее элементов.

.

### **1.2. Квалификационные требования к содержанию и уровню освоения дисциплины**

1.2.1. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ПК-32 – Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации

## РАЗДЕЛ 2. Содержание учебной дисциплины и технология ее освоения

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий  
(для очной формы обучения)

Таблица 1

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Основные термины и понятия «Организационной культуры»	24	6		6	12		ФОС ТК-1
Тема 1.1 Введение: предмет, задачи и содержание курса	8	2		2	4	ПК-32З	Устный опрос
Тема 1.2 Организационная и межкультурная коммуникация	8	2		2	4	ПК-32У	Обзор современных источников знания.
Тема 1.3 Понятие, структура и содержание организационной культуры	8	2		2	4	ПК-32В	Тестовые задания по Разделу 1
Раздел 2. Структурные составляющие и классификация организационных культур.	24	6		6	12		ФОС ТК-2
Тема 2.1 Основные элементы организационной культуры и механизм их взаимодействия	8	2		2	4	ПК-32У	Текущий контроль
Тема 2.2 Типология культур	8	2		2	4	ПК-32У	Прием отчётов по практическим занятиям
Тема 2.3 Понятие и виды субкультур	8	2		2	4	ПК-32У.	Тестовые задания по Разделу 2
Раздел 3. Организационная культура – составной элемент стратегического управления компанией.	24	6		6	12		ФОС ТК-3
Тема 3.1 Миссия компании и корпоративный кодекс	8	2		2	4	ПК-32З.	Устный опрос

Тема 3.2 Имидж компании	8	2		2	4	ПК-32У.	Отчет о выполнении самостоятельной работы
Тема 3.3 Формирование организационной культуры и методы ее поддержания	8	2		2	4	ПК-32В.	Тестовые задания по Разделу 3
Экзамен							ФОС ПА (вопросы к экзамену)
ИТОГО:	72	18		18	36		

Оценка уровня освоения заданных компетенций проводится на основе Фонда Оценочных Средств промежуточной аттестации: ФОСПА

## **РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **3.1.1 Основная литература**

1. Башмаков В.И. Управление социальным развитием персонала : учебник для студ. вузов/ В. И. Башмаков, Е. В. Тихонова. -2-е изд., стер.. –М.: Академия, 2014. -240 с. (14 экз.)
2. Козлов В.В. Психология управления : учебник для студ. вузов/ Г. М. Мануйлов, Н. П. Фетискин. -2-е изд., доп.. –М.: Академия, 2013. -240 с. (14 экз.)
3. Козлов В.В. Организационная культура : учеб. пособие для студ. вузов/ В. В. Козлов, Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова ; под ред. М. Н. Кулапова; Рос. Эконом. ун-т им. Г.В. Плеханова. –М.: КНОРУС, 2013. -272 с. (100 экз.)

#### **3.1.2 Дополнительная литература**

1. Ковалев С.В. Система контроллинга персонала промышленной организации: учеб. пособие для студ. вузов/ С. В. Ковалев. - 2010, М.; КНОРУС,124с. (3 экз.)
2. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления: учеб. пособие/ Т. Ю. Анопченко [и др.].2011. Ростов н/Д; Феникс,205с. (30 экз.)

#### **3.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ**

1. Кибальченко И.А. Психодиагностика: учеб. пособие на модульной основе с диагностико-квалиметрическим обеспечением/ И. А. Кибальченко, Е. В. Голубева. - 2009, Ростов н/Д; Феникс,286с. (30экз.)
2. Цагарелли Ю.А. Системная диагностика человека и развитие психических функций: учеб. пособие/ Ю. А. Цагарелли; Ин-т экономики, управления и права, МНПО "Акцептор". - 2009, Казань; Познание, 589с. (2экз.)

3. Сборник нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность практических психологов РФ // Под ред. С. Д. Воробьева, С. Г. Крылова. – Екатеринбург, 1999. –178 с.

#### **3.1.4 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ**

Изучение лекционного материала выполняется с использованием личных записей студента и рекомендованной литературы. В результате самоподготовки студент должен ответить на вопросы теста по разделам курса, приведенными в ФОС ТК.

В соответствии с программой курса студент должен выполнить практические задания по разделу 2 и 3. По результатам выполнения практической работы оформляется отчет. При сдаче отчета студент должен продемонстрировать умение использовать средства, освоенные на практическом занятии, формулировать ответы на вопросы по теме практической работы.

При подготовке к сдаче отчета о выполненной работе рекомендуется продумать ответы на контрольные вопросы, приведенные в методических указаниях. Студент допускается к экзамену только после выполнения тестовых и практических заданий.

При подготовке к зачету рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

#### **3.1.5 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы**

Изучение лекционного материала выполняется с использованием личных записей студента и рекомендованной литературы. В результате самоподготовки студент должен ответить на вопросы теста по разделам курса, приведенными в ФОС ТК.

В соответствии с программой курса студент должен выполнить практические задания по разделу 2 и 3. По результатам выполнения практической работы оформляется отчет. При сдаче отчета студент должен продемонстрировать умение использовать средства, освоенные на практическом занятии, формулировать ответы на вопросы по теме практической работы.

При подготовке к сдаче отчета о выполненной работе рекомендуется продумать ответы на контрольные вопросы, приведенные в методических указаниях. Студент допускается к экзамену только после выполнения тестовых и практических заданий.

При подготовке к зачету рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

#### **3.1.6 Методические рекомендации для преподавателей**

Изучение дисциплины производится последовательно в соответствии с тематическим планом. Выполнению каждой практической работы и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по соответствующей теме.

Для успешного усвоения материала каждому студенту предоставляется в электронном виде материалы, отражающие основные положения теоретических основ и практических методов, изучаемых в дисциплине.

Практические занятия целесообразно строить следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цель занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены);
2. Беглый опрос;
3. Проведение занятия в соответствии с темой раздела.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести тест-опрос в целом по разделу), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку за текущую работу.

Методы контроля: практические и тестовые занятия; подготовка к зачету по дисциплине.

Технология контроля: балльная оценка по результатам выполненной самостоятельной работы по каждой теме и разделу.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля.

Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы студентов являются: уровень освоения студентами учебного материала на уровне учебных компетенций; умение студента использовать приобретенные знания при выполнении практических задач; сформированность учебных умений; обоснованность и чёткость изложения ответа; оформление отчётного материала в соответствии с требованиями; творческий подход к выполнению самостоятельной работы.

## **3.2 Информационное обеспечение дисциплины**

### **3.2.1 Основное информационное обеспечение**

1. Юнусов И.А. Организационная культура [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по специальности 380303 «Управление персоналом», направление подготовки бакалавров «Управление персоналом» ФГОСЗ (9ф-УП)/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=158262\\_1&course\\_id=11234\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=158262_1&course_id=11234_1)
2. <http://www.hr-portal.ru/page/obrazcy-dokumentov-i-metodiki> Образцы документов и методики 25.02.2015;

3. <http://www.soc-otvet.ru/asi/nonfinancialreporting/reportprocess>. Организация процесса отчетности 25.02.2015;  
<http://www.soc-otvet.ru/asi/socialresponsibility> Корпоративная социальная ответственность психолога 25.02.2015

### **3.2.2 Дополнительное справочное обеспечение**

1. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
2. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>
3. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

## **3.3 Кадровое обеспечение**

### **3.3.1 Базовое образование**

Высшее образование в предметной области управленческой или социально-психологической и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управленческой или социально-психологической и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

### **3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению управление персоналом, выполненных в течение трех последних лет.

### **3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области управленческой или социально-психологической деятельности на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управленческой или социально-психологической деятельности, либо в области педагогики.