

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Управление трудовыми ресурсами»

Индекс по учебному плану: Б1.В.ДВ.06.01

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: «Управление персоналом организации»

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- социально-психологическая;
- организационно-управленческая и экономическая

Разработчик: доцент кафедры ЭТиУР, к.пед.н. М.Н.Хуснутдинова

Казань 2017 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Основной целью изучения дисциплины "Управление трудовыми ресурсами" является подготовка специалиста, ориентирующего в ситуации на рынке труда и умеющего использовать различные технологии управления трудовыми ресурсами, для достижения экономической эффективности организации и удовлетворения личных потребностей работников, определенных как внутрифирменными регламентами управления, так и законодательными документами всех уровней власти (Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ и другие нормативные акты РФ и др.)

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование четких и осознанных представлений о сущности трудовых ресурсов и особенностях управления ими в рыночной экономике;
- овладение практическими навыками оценки ситуации на российском и региональном рынках труда и выработке мер по ее нормализации;
- изучить и уметь использовать в практической деятельности, касающихся социально-трудовых отношений, знания основных разделов Социального права, Миграционного права, Конституции РФ, соответствующих федеральных законов в сфере социального обеспечения граждан материальными благами с целью удовлетворения необходимых личных потребностей стариков, больных иждивенцев, безработных, всех членов общества в целях охраны здоровья и нормального воспроизводства рабочей силы за счет специальных фондов, создаваемых в обществе на страховой основе, или за счет ассигнований государства в случаях и на условиях изучения системы социальной защиты населения от безработицы.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление трудовыми ресурсами» входит в состав Вариативного Блока 1 дисциплины по выбору.

1.2. Квалификационные требования к содержанию и уровню освоения дисциплины

1.2.1. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ОПК-8 - способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

ПК-2: знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике.

ПК-4: знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

РАЗДЕЛ 2. Содержание учебной дисциплины и технология ее освоения

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (для очной формы обучения)

Таблица 1

№п/п	Наименование раздела и темы	Семестр	Всего часов	Виды учебной деятельности, /с интерактивной формой (в часах)				Формы и вид контроля усвоения составляющих компетенций
				лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.	
1	Раздел 1. Управление трудовыми ресурсами	6	20/4	5		4/4	11	ФОС ТК-1 тесты
1.1	Тема 1.1. Место курса в системе экономических дисциплин. Предмет, объект и задачи.	6	4	1			3	Устный опрос
1.2	Тема 1.2 Трудовые ресурсы: формирование и использование	6	8/2	2		2/2	4	Устный опрос
1.3	Тема 1.3 Занятость населения: понятие, формы, виды	6	8/2	2		2/2	4	Отчет о выполнении самостоятельно й работы Тестовые задания по Разделу 1
2	Раздел 2 Безработица и миграция трудовых ресурсов	6	16/4	4		4/4	8	ФОС ТК-2 тесты

2.1	Тема 2.1 Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины	6	8/2	2		2/2	4	Устный опрос Отчет о выполнении самостоятельной работы
2.2	Тема 2.2 Безработица: понятие, характеристика основных типов, причины возникновения, тенденции. Рынок труда как регулятор занятости и безработицы	6	8/2	2		2/2	4	Прием отчётов по практическим занятиям Тестовые задания по Разделу 2
3	Раздел 3. Государственное регулирование рынка труда и занятости	30	36/10	9		10/10	17	ФОС ТК-3 тесты
3.1	Тема 3.1 Государственное регулирование рынка труда и занятости	6	7/2	2		2/2	3	Устный опрос
3.2	Тема 3.2 Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службами занятости	6	7/2	2		2/2	3	Отчет о выполнении самостоятельной работы
3.3	Тема 3.3 Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобожденных работников.	6	7/2	2		2/2	3	Устный опрос
3.4	Тема 3.4 Социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу; высвобожденным с предприятий; впервые ищущим работу	6	8/2	2		2/2	4	Устный опрос Прием отчётов по практическим занятиям

3.5	Тема 3.5 Зарубежный опыт регулирования процессов занятости	6	7/2	1		2/2	4	Тестовые задания по Разделу 3
	Всего за семестр:	6	72/18	18		18/18	36	
	Экзамен (<u>зачет</u>):	6						ФОС ПА – комплексное задание
	Общая трудоемкость дисциплины (количество часов / зачетных единиц):	6	72/2	18/0,5		18/0,5	36/1	
	Виды промежуточной аттестации:	<u>зачет</u>						

РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1.1 Основная литература

1. Зайцев, Г.Г. Управление человеческими ресурсами : учебник для студ. вузов / Г. Г. Зайцев, Г. В. Черкасская , М. Л. Бадхен. - М. : Академия, 2014. - 304 с. (15 экз.)

2. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / Санкт-Петерб. гос. эконом.ун-т ; под ред.: И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 526 с. (10 экз.)

3. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М. : Дашков и К°, 2014. - 392 с. (30 экз.)

3.1.2 Дополнительная литература

1. Соколова, Мария Игоревна. Управление человеческими ресурсами : учебник / М.И. Соколова, А.Г. Дементьева ; МГИМО (Ун-т); МИД РФ. - М. : Проспект, 2007. (20 экз.)

2. Спивак, Владимир Александрович. Управление персоналом : учеб. пособие / В. А. Спивак. - М. : Эксмо, 2010. - 336 с. (15 экз.)

3. Тебекин, Алексей Васильевич. Управление персоналом : учебник для студ. вузов / А. В. Тебекин. - М. : КНОРУС, 2014. - 624 с. (20 экз.)

4. Федорова, Наталья Васильевна. Управление персоналом : учебник для студ. вузов / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. - М. : КНОРУС, 2013. - 432 с. (21 экз.)

3.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами: учебник: пер. с англ./ М Армстронг. - СПб.; ПИТЕР, 2007 (25 экз.)

2. Рогожин, Михаил Юрьевич. Управление персоналом : практич. пособие / М.Ю. Рогожин. - М. : Проспект, 2008. - 320 с. (30 экз.)

3.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Изучение лекционного материала выполняется с использованием личных записей студента и рекомендованной литературы. В результате самоподготовки студент должен ответить на вопросы теста по разделам курса, приведенными в ФОС ТК.

В соответствии с программой курса студент должен выполнить практические задания. По результатам выполнения практической работы оформляется отчет. При сдаче отчета студент должен продемонстрировать умение использовать средства, освоенные на практическом занятии, формулировать ответы на вопросы по теме практической работы.

При подготовке к сдаче отчета о выполненной работе рекомендуется продумать ответы на контрольные вопросы, приведенные в методических указаниях. Студент допускается к экзамену только после выполнения тестовых и практических заданий.

При подготовке к зачету рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

3.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Изучение дисциплины производится последовательно в соответствии с тематическим планом. Выполнению каждой практической работы и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по соответствующей теме.

Для успешного усвоения материала каждому студенту предоставляется в электронном виде материалы, отражающие основные положения теоретических основ и практических методов, изучаемых в дисциплине.

Практические занятия целесообразно строить следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цель занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены);
2. Беглый опрос;
3. Проведение занятия в соответствии с темой раздела.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести тест-опрос в целом по разделу), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку за текущую работу.

Методы контроля: практические и тестовые занятия; подготовка к зачету по дисциплине.

Технология контроля: балльная оценка по результатам выполненной самостоятельной работы по каждой теме и разделу.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля.

Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы студентов являются: уровень освоения студентами учебного материала на уровне учебных компетенций; умение студента использовать приобретенные знания при выполнении практических задач; сформированность учебных умений; обоснованность и чёткость изложения ответа; оформление отчётного материала в соответствии с требованиями; творческий подход к выполнению самостоятельной работы.

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

3.2.1 Основное информационное обеспечение

1. Хуснутдинова М.Н. Управление трудовыми ресурсами[Электронный курс]: курс дистанц. обучения по специальности 38.03.03 "Управление персоналом", направление подготовки бакалавров"Управление персоналом" ФГОСЗ+ /КНИТУ-КАИ, Казань, 2016.- Доступ по логину и паролю URL:

http://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_122830_1&course_id=_10551_1

2. <http://www.personal-mix.ru/> - научно-практический журнал, посвященный вопросам управления персоналом и организации в целом;

3. <http://www.marketing.spb.ru/> - энциклопедия посвящена вопросам управления;

4. <http://www.hr-portal.ru/> - сайт содержит много информации, посвященной управлению персоналом.

3.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. Материалы интернет-сайта Статистика. ru // <http://statistika.ru/>

2. HR-PORTAL Сообщество профессионалов // <http://www.hrportal.ru/article/kadrovaya-politika>
3. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>
4. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>
5. <http://www.hr-journal.ru/>- журнал содержит много материалов про управление персоналом. •
6. Журнал Работа с персоналом // <http://www.hrjournal.ru/articles/ov/chem.html>

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области управленческой или социально-психологической деятельности и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управленческой или социально-психологической деятельности и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению в области управленческой или социально-психологической деятельности, выполненных в течение трех последних лет.

3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года); практический опыт работы в

области управленческой или социально-психологической деятельности на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управленческой или социально-психологической деятельности, либо в области педагогики.