

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Иностранный язык»

Индекс по учебному плану: Б1.Б.03

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: «Управление персоналом организации»

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- социально-психологическая;
- организационно-управленческая и экономическая

Разработчики: к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков, А.П. Султанова,  
к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков, Р.Р. Яхина

Казань 2017 г.

# РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель преподавания учебной дисциплины.

Основной **целью** дисциплины «Иностранный язык» является формирование *межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции*.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры, навыков работы с иноязычной информацией на бумажных и электронных носителях;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## 1.2 Задачи учебной дисциплины.

В ходе изучения данного курса решаются следующие задачи:

1) развитие умений и навыков иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо):

- формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу;
- формирование навыков всех видов чтения (изучающее, просмотровое, ознакомительное, поисковое);
- формирование навыков монологического и диалогического высказываний по предложенным ситуациям; навыков публичных выступлений; навыков составления простейших документов;
- расширение объема продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы и ситуации общения; формирование терминологического аппарата в рамках обозначенной тематики и проблематики общения в объеме 1200 лексических единиц.
- коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций;
- формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.

2) совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной (технической) литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации и использования ее в учебной и практической деятельности.

## 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (Модули)» программы бакалавриата и является обязательной для освоения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин, требующих владения иностранным языком.

## 1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

**ОК-5** – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИИ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1. Структура дисциплины, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<b><i>Раздел 1. Повседневно-бытовая сфера общения</i></b>							
	<b>72</b>			<b>54</b>	<b>18</b>		
Входное тестирование. Listening. Reading. Language Use. Speaking	5/4			4/4	1	ОК-5В	Письменное тестирование Собеседование
<b><i>Тема 1.1. Семья, семейные отношения. Свободное время. Интересы и увлечения.</i></b>							<b><i>ФОС ТК-1</i></b>
Пр. занятия 1.1.1. – 1.1.4.	10/8			8/8	2	ОК-5З	Устный опрос
Пр. занятие 1.1.5. Презентация «О себе и своей семье»	3/2			2/2	1	ОК-5У	Презентация
Пр. занятие 1.1.6. Академическое чтение.	3/2			2/2	1	ОК-5У	Устный опрос
Пр. занятие 1.1.7. Аттестационное тестирование	3/2			2/2	1	ОК-5В	ТТК-1
<b><i>Тема 1.2. Здоровый образ жизни. Заболевания, стресс. Студенческая жизнь</i></b>							<b><i>ФОС ТК-2</i></b>
Пр. занятия 1.2.1. – 1.2.6.	14/12			12/12	2	ОК-5З	Устный опрос
Пр. занятие 1.2.7. Презентация «Студенческая жизнь»	4/2			2/2	2	ОК-5У	Презентация
Пр. занятие 1.2.8. Академическое чтение.	3/2			2/2	1	ОК-5У	Устный опрос
Пр. занятие 1.2.9. Аттестационное тестирование	3/2			2/2	1	ОК-5В	ТТК-2
<b><i>Тема 1.3. Значимые события в жизни людей. Праздники. События прошлого.</i></b>							<b><i>ФОС ТК-3</i></b>

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Пр. занятия 1.3.1. – 1.3.6.	14/12			12/12	2	ОК-53	Устный опрос
Пр. занятие 1.3.7. Академическое чтение.	4/2			2/2	2	ОК-5У	Устный опрос
Пр. занятие 1.3.8. Review	3/2			2/2	1	ОК-5У	Устный опрос
Пр. занятие 1.3.9. Аттестационное тестирование	3/2			2/2	1	ОК-5В	ТТК-3
<b>Зачет</b>							<b>ФОС ПА-1</b>
<b>Раздел 2. Социокультурная сфера общения</b>							
	<b>108</b>			<b>54</b>	<b>54</b>		
<b><u>Тема 2.1. Города и их достопримечательности. Прогулка по городу. Путешествия. Планирование путешествий.</u></b>							<b>ФОС ТК-4</b>
Пр. занятия 2.1.1. – 2.1.6.	20/12			12/12	8	ОК-53	Устный опрос
Пр. занятие 2.1.7. Презентация «Мой город»	6/2			2/2	4	ОК-5У	Презентация
Пр. занятие 2.1.8. Академическое чтение.	6/2			2/2	4	ОК-5У	Устный опрос
Пр. занятие 2.1.9. Аттестационное тестирование	4/2			2/2	2	ОК-5В	ТТК-4
<b><u>Тема 2.2. Современные коммуникационные технологии. Способы общения.</u></b>							<b>ФОС ТК-5</b>
Пр. занятия 2.2.1. – 2.2.6.	20/12			12/12	8	ОК-53	Устный опрос
Пр. занятие 2.2.7. Презентация «Средства коммуникации»	6/2			2/2	4	ОК-5У	Презентация
Пр. занятие 2.2.8. Академическое чтение.	6/2			2/2	4	ОК-5У	Устный опрос
Пр. занятие 2.2.9. Аттестационное тестирование	4/2			2/2	2	ОК-5В	ТТК-5
<b><u>Тема 2.3. Планы на будущее. Работа. Виды работ. Технологии будущего.</u></b>							<b>ФОС ТК-6</b>

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Пр. занятия 2.3.1. – 2.3.6.	20/12			12/12	8	ОК-53	Устный опрос
Пр. занятие 2.3.7. Академическое чтение.	6/2			2/2	4	ОК-5У	Устный опрос
Пр. занятие 2.3.8. Review	6/2			2/2	4	ОК-5У	Устный опрос
Пр. занятие 2.3.9. Аттестационное тестирование	4/2			2/2	2	ОК-5В	Тестирование ТТК-6
<b>Зачет</b>							<b>ФОС ПА-2</b>
<b>Раздел 3. Учебно-познавательная сфера общения</b>							
	<b>108</b>			<b>54</b>	<b>54</b>		
<b><i>Тема 3.1. Моя будущая профессия. Основы выбора профессии. Исторический аспект.</i></b>							<b>ФОС ТК-7</b>
Пр. занятия 3.1.1. – 3.1.6.	20/12			12/12	8	ОК-53	Устный опрос
Пр. занятие 3.1.7. Презентация «Моя будущая профессия»	6/2			2/2	4	ОК-5У	Презентация
Пр. занятие 3.1.8. Академическое чтение.	6/2			2/2	4	ОК-5У	Устный опрос
Пр. занятие 3.1.9. Аттестационное тестирование	4/2			2/2	2	ОК-5В	Тестирование ТТК-7
<b><i>Тема 3.2. Основные направления (виды деятельности) выбранной профессии. Региональный аспект.</i></b>							<b>ФОС ТК-8</b>
Пр. занятия 3.2.1. – 3.2.6.	20/12			12/12	8	ОК-53	Устный опрос
Пр. занятие 3.2.7. Презентация «Искусство публичного выступления»	6/2			2/2	4	ОК-5У	Презентация
Пр. занятие 3.2.8. Академическое чтение.	6/2			2/2	4	ОК-5У	Устный опрос
Пр. занятие 3.2.9. Аттестационное тестирование	4/2			2/2	2	ОК-5В	ТТК-8
<b><i>Тема 3.3. Современные требования к подготовке и личностным качествам специалиста. Составление резюме.</i></b>							<b>ФОС ТК-9</b>

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Пр. занятия 3.3.1. – 3.3.6.	20/12			12/12	8	ОК-53	Устный опрос
Пр. занятие 3.3.7. Домашнее чтение.	6/2			2/2	4	ОК-5У	Устный опрос
Пр. занятие 3.3.8. Review	6/2			2/2	4	ОК-5У	Устный опрос
Пр. занятие 3.3.9. Аттестационное тестирование	4/2			2/2	2	ОК-5В	ТТК-9
<b>Зачет</b>							<b>ФОС ПА-3</b>
<b>Раздел 4. Профессиональная сфера общения</b>							
	<b>144</b>			<b>54</b>	<b>90</b> (+36)		
<b><i>Тема 4.1. Профессиональная терминология как основа профессиональной коммуникации.</i></b>							<b><i>ФОС ТК-10</i></b>
Пр. занятия 4.1.1. – 4.1.7.	24/14			14/14	18	ОК-53	Устный опрос
Пр. занятие 4.1.8. Презентация «Формы предпринимательства в России и в других странах: Сопоставительный анализ»	12/2			2/2	10	ОК-5У	Презентация Устный опрос
Пр. занятие 4.1.9. Аттестационное тестирование	4/2			2/2	2	ОК-5В	ТТК-10
<b><i>Тема 4.2 Современные технологии и их использование на предприятии.</i></b>							<b><i>ФОС ТК-11</i></b>
Пр. занятия 4.2.1. – 4.2.6.	26/12			12/12	14	ОК-53	Устный опрос
Пр. занятие 4.2.7. Академическое чтение.	6/2			2/2	4	ОК-5У	Устный опрос
Пр. занятие 4.2.8. Презентация «Применение современных технологий в	12/2			2/2	10	ОК-5У	Презентация Устный опрос

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
условиях глобализации экономики»							
Пр. занятие 4.2.9. Аттестационное тестирование	4/2			2/2	2	ОК-5В	ТТК-11
<b><i>Тема 4.3. Научные исследования в профессиональной области.</i></b>							<b><i>ФОС ТК-12</i></b>
Пр. занятия по изучению темы 4.3.1. – 4.3.5.	20/10			10/10	10	ОК-5З	Устный опрос
Пр. занятие 4.3.6. Академическое чтение.	6/2			2/2	4	ОК-5У	Устный опрос
Пр. занятие 4.3.7. Презентация «Успешные менеджеры и их вклад в теорию управления»	10/2			2/2	8	ОК-5У	Презентация Устный опрос
Пр. занятие 4.3.8. Review	8/2			2/2	6	ОК-5З, ОК-5У	Устный опрос
Пр. занятие 4.3.9. Аттестационное тестирование	4/2			2/2	2	ОК-5В	ТТК-12
<b>Экзамен</b>					<b>36</b>		<b>ФОС ПА-4</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>468/13</b>			<b>216/6</b>	<b>252/7</b>		

## **РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **3.1.1. Основная литература**

1. McCarthy, Michael. Touchstone : student's book / М. McCarthy, J. McCarten, Н. Sandiford. - Cambridge : Cambridge University Press. Т. 2. - 22-е изд. - 2012. - 143 p. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

#### **3.1.2. Дополнительная литература**

1. Kozharskaya, E. Macmillan Guide to Science. Student's book. [Text] / Елена Кожарская, Kevin McNicholas, Angela Bandis, Наталия Константинова, Joanne Hodson, Joanne Stournara. – MACMILLAN, 2011. - 127 p. (на кафедре)

2. McCarthy, M. Touchstone. Work book. Level 2. [Text] / Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Hellen Sandiford. – 22nd print. – Cambridge University Press, 2012. – 104p.

3. Raitskaya, L. Macmillan Guide to Economics. Student's Book [Text] / Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane. - Oxford: Macmillan, 2007. - 135 p.

4. Гарагуля, С.И. Английский язык для делового общения. Learning Business Communication in English [Текст]: учебное пособие / С.И. Гарагуля. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 268 с.

5. Шайхутдинова, Р.Р. Проведение собеседования [Текст]: учебное пособие / Р.Р. Шайхутдинова, Ю.Ю. Липатова, О.В. Пчелинова/ - Казань: Изд-во Казанского гос. технического ун-та, 2007. – 37 с.

6. Валиева, Л.У. Giving Presentations. Подготовка презентаций (на английском языке) [Текст]: учебно-методическое пособие / Л.У. Валиева. - Казань: Изд-во Казанского гос. технического ун-та, 2012 - 29 с.

7. Аристова, Н.С. Деловая коммуникация в сфере Public Relations на английском языке [Текст]: учебно-методическое пособие для развития коммуникативных лингвистических компетенций в рамках делового общения на английском языке для студентов и факультетов по специальности «Связи с общественностью» и «Менеджмент в социальной сфере» / Н.С. Аристова, Л.У. Валиева - Казань, ЗАО «Новое знание», 2013. – 54 с.

8. Салье, Т.Е. Английский язык для направления «Реклама и связи с общественностью» = English for Students of Communications [Текст]: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Т.Е. Салье, Ю.М. Валиева, И.Н. Воскресенская – 3 изд. перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 512 с.

9. Агабекян, И.П. English for Managers. Английский язык для менеджеров [Текст]: учебное пособие / И. П. Агабекян. - М.: Проспект, 2015. - 352 с.

10. Алонцева, Н.В. Английский язык для направления «Менеджмент» = English for Managers [Текст]: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В. Алонцева, Ю.А. Ермошин. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 272с.

#### **3.1.3. Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ.**

4.1.3.1. Гарагуля, С.И. Английский язык для делового общения. Learning Business Communication in English [Текст]: учебное пособие / С.И. Гарагуля. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 268 с.

Весь курс дисциплины является практическим. Методические рекомендации к выполнению практических заданий даются преподавателем на занятиях, а также представлены в электронной образовательной среде Blackboard.

#### **3.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по самостоятельной работе.**

Для успешного освоения данной дисциплины студентам рекомендуется строго придерживаться плана аудиторной и самостоятельной работы, следовать рекомендациям преподавателя.

Изучение материала производится с использованием личных записей студента и рекомендованной литературы. В результате самоподготовки студент должен выполнять



рекомендуемые задания и упражнения, ответить на контрольные вопросы по темам разделов дисциплины.

Студент допускается к зачету/экзамену только после выполнения всех практических заданий, представленных для выполнения. При подготовке к зачету/экзамену рекомендуется повторить изученный учебный материал. При затруднениях при выполнении практических заданий следует консультироваться у преподавателя.

Для сдачи зачета необходимо удовлетворительно ответить на вопросы билета и/или дополнительные вопросы преподавателя.

С целью углубления и упрочения знаний, получаемых в ходе практических аудиторных занятий рабочей программой дисциплины «Иностранный язык» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 252 часов. Эта работа предусматривает:

- самостоятельную работу с текстами в темах «Академическое чтение», «Домашнее чтение»;
- составление двуязычного глоссария к текстам;
- выполнение заданий на аудирование;
- подготовку презентаций;
- подготовку к зачету;
- подготовку к экзамену.

Время на самостоятельную работу необходимо равномерно распределить на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала.

### **3.1.5. Методические рекомендации для преподавателей.**

В целях повышения качества работы студентов преподаватель должен давать четкие инструкции по ее выполнению (цель, содержание, объем, сроки выполнения, критерии оценивания). СРС, аудиторная и внеаудиторная, должна подлежать обязательной проверке с целью своевременной коррекции. Все задания, предъявляемые студентам, должны варьироваться от простого выполнения упражнений на закрепление лексического или грамматического материала до работ творческого характера, требующих интегрированного применения получаемых знаний и умений с целью формирования коммуникативного навыка (например, создание презентаций по теме на английском языке).

Для контроля знаний студентов используются текущая аттестация (тесты) и промежуточная аттестация, проводимая в виде зачетов и экзамена. Преподаватель обязан вести учет качества работы студентов и выражать его в балльной форме в ведомостях успеваемости.

## **3.2. Информационное обеспечение дисциплины**

### **3.2.1 Основные электронные ресурсы университета**

1. Крылова А.С., Лаптева Е.Ю. Иностранный язык – 1 семестр [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по всем направлениям и специальностям ФГОС 3+/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2015. Доступ по логину и паролю. URL:

[https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContent.jsp?course\\_id= 9803\\_1&content\\_id= 95126\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContent.jsp?course_id= 9803_1&content_id= 95126_1)

2. Крылова А.С., Лаптева Е.Ю. Иностранный язык – 2 семестр [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по всем направлениям и специальностям ФГОС 3+/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2015. Доступ по логину и паролю. URL:

[https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/staffinfo/manageStaffInfo?course\\_id= 9804\\_1&mode=view&mode=cpview](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/staffinfo/manageStaffInfo?course_id= 9804_1&mode=view&mode=cpview)

3. Султанова А.П. Иностранный язык – 3 семестр [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по всем направлениям и специальностям ФГОС 3+/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2015. Доступ по логину и паролю. URL:

[https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id= 8034\\_1\\_1&course\\_id= 9429\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id= 8034_1_1&course_id= 9429_1)

4. Яхина Р.Р. Иностранный язык – 4 семестр [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по всем направлениям и специальностям ФГОС 3+/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2015. Доступ по логину и паролю. URL:

[https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id= 9467\\_5\\_1&course\\_id= 9795\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id= 9467_5_1&course_id= 9795_1)

### 3.2.2. Дополнительные электронные ресурсы

1. <http://www.wikipedia.org> режим доступа свободный;
2. <http://www.youtube.com> режим доступа свободный;
3. <http://www.multitran.ru> режим доступа свободный.
4. <http://www.english-online.at/media/advertising/advertising-media.htm>. Режим доступа свободный;
5. <http://www.businessdictionary.com/definition/marketing.html>. Режим доступа свободный;
6. <http://www.englishclub.com/speaking/presentations-pres.htm> Режим доступа свободный;
7. <http://www.presentationmagazine.com/> Режим доступа свободный;
8. [http://blog.guykawasaki.com/2005/12/the\\_102030\\_rule.html#axzz1xkTUKIMN](http://blog.guykawasaki.com/2005/12/the_102030_rule.html#axzz1xkTUKIMN) Режим доступа свободный.

### 3.3. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

#### 3.3.1. Базовое образование

Преподаватели, ведущие образовательный процесс по данной дисциплине, имеют соответствующее *высшее педагогическое образование*.

#### 3.3.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей.

Преподаватели, ведущие образовательный процесс по данной дисциплине, имеют *квалификацию преподавателя английского языка*.

Преподаватели ведут научную работу, участвуют в конференциях и имеют публикации по следующим научным направлениям:

- педагогика и психология высшей школы (психолого-педагогические аспекты формирования коммуникативной компетенции в процессе изучения иностранного языка в техническом вузе; ESP (English for Special Purpose) - профессиональная педагогика);
- филология (сопоставительная и контрастивная лингвистика, основы и проблемы перевода);
- методика преподавания.

#### 3.3.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей.

Преподаватели, ведущие образовательный процесс по данной дисциплине, имеют *высшее педагогическое образование*, ученую степень и/или сертификаты о прохождении курсов ИППК, в том числе по образовательным технологиям, каждые три года.

Для ведения практических занятий допускаются научно-педагогические кадры в должности «преподаватель» и «старший преподаватель».

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. иностранных языков	«Согласовано» председатель УМК ИЭУиСТ
1	2	3	4	5	7
3					

