

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Трудовое право»

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.21**

Направление подготовки: **38.03.03 «Управление персоналом»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **«Управление персоналом организации»**

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- **социально-психологическая;**

- **организационно-управленческая и экономическая**

Разработчики: д.э.н., профессор каф.ЭПН.Г.Хадиуллина,
к.ю.н., доцент кафедры ЭП В.И.Давлиева,
доцент кафедры ЭП А.В. Новаковская

Казань 2017 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины и область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

Цель усвоения курса «Трудового права» состоит в том, чтобы студенты должным образом усвоили основные теоретические положения данной отрасли российского права, уяснили содержание трудового законодательства и практики его применения.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Задачи данного курса является:

- ознакомление с необходимыми источниками права;
- глубокое усвоение важнейших нормативных правовых актов,
- умение работать с ними, знание принципов права и других важнейших институтов трудового права;
- использовать свои знания при решении конкретных вопросов и задач.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования учебная дисциплина «Трудовое право» входит в базовую (обязательную) часть Блока1 профессионального цикла дисциплин ОП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом».

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Таблица 1

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ОПК-2 - знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы			
Знание о применении нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ОПК-2 «з»)	Знание о применении нормативных правовых актов	Знание о применении нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права	Знание о применении нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Умение применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ОПК-2 «у»)	Умение применять нормативные правовые акты	Умение применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права	Умение применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Владение навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ОПК-2 «в»)	Владение навыками применения нормативных правовых актов	Владение навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права	Владение навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ОПК-3 - знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

<p>Знание о способности правильно квалифицировать факты и обстоятельства разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы (ОПК-3 «з»)</p>	<p>Знание о способности правильно квалифицировать некоторые факты и обстоятельства разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы</p>	<p>Знание о способности правильно квалифицировать большое число фактов и обстоятельств разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы</p>	<p>Знание о способности правильно квалифицировать все факты и обстоятельства разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы</p>
<p>Умение правильно квалифицировать факты и обстоятельства разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы (ОПК-3 «у»)</p>	<p>Умение правильно квалифицировать некоторые факты и обстоятельства разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы</p>	<p>Умение правильно квалифицировать большое число фактов и обстоятельств разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы</p>	<p>Умение правильно квалифицировать все факты и обстоятельства разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы</p>
<p>Владение навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы (ОПК-3 «в»)</p>	<p>Владение навыками правильно квалифицировать некоторые факты и обстоятельства разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы</p>	<p>Владение навыками правильно квалифицировать большое число фактов и обстоятельств разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы</p>	<p>Владение навыками правильно квалифицировать все факты и обстоятельства разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы</p>

ОПК-4- владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

<p>Знание о навыках подготовки документов при работе с внешними организациями (ОПК-4 «з»)</p>	<p>Знание о навыках подготовки некоторых документов при работе с внешними организациями</p>	<p>Знание о навыках подготовки большого числа документов при работе с внешними организациями</p>	<p>Знание о навыках подготовки всех документов при работе с внешними организациями</p>
<p>Умение применения навыков подготовки документов при работе с внешними организациями (ОПК-4«у»)</p>	<p>Умение применения навыков подготовки некоторых документов при работе с внешними организациями</p>	<p>Умение применения навыков подготовки большого числа документов при работе с внешними организациями</p>	<p>Умение применения навыков подготовки всех документов при работе с внешними организациями</p>
<p>Владение навыками подготовки документов при работе с внешними организациями (ОПК-4«в»)</p>	<p>Владение навыками подготовки некоторых документов при работе с внешними организациями</p>	<p>Владение навыками подготовки большого числа документов при работе с внешними организациями</p>	<p>Владение навыками подготовки всех документов при работе с внешними организациями</p>

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Таблица 2 Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	контроль	пр. занятия	сам.раб.		
Раздел 1	Общая часть						ФОС ТК-1
ТЕМА1.1. Предмет, метод и система трудового права	4	1		1	2	ОПК-2 з ОПК-3 з ОПК-4 з	Устный опрос
ТЕМА1.2. Основные принципы правового регулирования труда	4/1	1		1/1	2	ОПК-2 з ОПК-3 з ОПК-4 з	Устный опрос, решение практических задач (казусов)
ТЕМА1.3. Источники трудового права	4	1		1	2	ОПК-2 з ОПК-3 з ОПК-4 з	Устный опрос
ТЕМА1.4. Субъекты трудового права	4	1		1	2	ОПК-2 з ОПК-3 з ОПК-4 з	Устный опрос, отчет о выполнении самостоятельной работы
ТЕМА1.5. Правовые отношения в сфере наёмного труда	4	1		1	2	ОПК-2 з ОПК-3 з ОПК-4 з	Устный опрос
ТЕМА 1.6. Коллективные договоры и соглашения	4	1		1	2	ОПК-2 з ОПК-3 з ОПК-4 з	Выборочный или фронтальный опрос, Тестирование
Раздел 2	Особенная часть. Правовое регулирование занятости и						ФОС ТК-2

	трудоустройство						
ТЕМА 2.1. Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	4/1	1		1/1	2	ОПК-2 у ОПК-3 у ОПК-4 у	Устный опрос, решение практических задач (казусов)
ТЕМА 2.2. Трудовой договор	4/1	1		1/1	2	ОПК-2 у ОПК-3 у ОПК-4 у ОПК-2 в ОПК-3 в ОПК-4 в	Устный опрос, отчет о выполнении самостоятельной работы
ТЕМА 2.3. Защита персональных данных работника	4/1	1		1/1	2	ОПК-2 у ОПК-3 у ОПК-4 у ОПК-2 в ОПК-3 в ОПК-4 в	Выборочный или фронтальный опрос, Тестирование
Раздел 3	Особенная часть. Правовое регулирование организации и применение наемного труда						ФОС ТК-3
ТЕМА 3.1. Рабочее время и время отдыха	4	1		1	2	ОПК-2 з ОПК-3 з ОПК-4 з	Устный опрос
ТЕМА 3.2. Оплата и нормирование труда	4	1		1	2	ОПК-2 з ОПК-3 з ОПК-4 з	Устный опрос
ТЕМА 3.3. Гарантии и компенсации	4	1		1	2	ОПК-2 з ОПК-3 з ОПК-4 з	Устный опрос, решение практических задач (казусов)
ТЕМА 3.4. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	4/1	1		1/1	2	ОПК-2 з ОПК-3 з ОПК-4 з	Устный опрос
ТЕМА 3.5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	4/1	1		1/1	2	ОПК-2 з ОПК-3 з ОПК-4 з	Устный опрос, решение практических задач (казусов)
ТЕМА 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	4/1	1		1/1	2	ОПК-2 з ОПК-3 з ОПК-4 з	Выборочный или фронтальный опрос, Тестирование
ТЕМА 3.7. Особенности регулирования						ОПК-2 з ОПК-3 з ОПК-4 з	Устный опрос, решение

труда отдельных категорий работников	4	1		1	2	ОПК-2 у ОПК-3 у ОПК-4 у	практических задач (казусов)
ТЕМА 3.8. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства	8/2	2		2/2	4	ОПК-2 у ОПК-3 у ОПК-4 у ОПК-2 в ОПК-3 в ОПК-4 в	Выборочный или фронтальный опрос, Тестирование
Зачёт	72/9	18		18/9	36		ФОС ПА

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЯ)

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1.1 Основная литература

1.Балашов, А.И. Правоведение : учебник для студ. вузов / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 5-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер , 2014. - 464 с. - (Стандарт третьего поколения) (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-496-00020-8 (16 экз.)

2. Правоведение : учебник для студ. вузов / М. Б. Смоленский [и др.] ; под общ. ред. М. Б. Смоленского. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К° ; [Б. м.] : Академцентр, 2014. - 496 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02192-3 (35 экз.)

3.1.2 Дополнительная литература

1. Киселев,И.Я. Трудовое право : учебник / И. Я. Киселев, А. М. Лушников ; под ред. М. В. Лушниковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2011. - 608 с. - (Российское юридическое образование). - ISBN 978-5-699-45157-9 (10 экз.)

2. Смоленский, М.Б. Правоведение : учебник для студ. вузов / М. Б. Смоленский. - М. : Риор ; М. : ИНФРА-М , 2012. - 430 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00751-8 (РИОР). - ISBN 978-5-16-005061-4 (ИНФРА-М) (15 экз.)

3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

3.2.1 Основное информационное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронный курс в электронном ресурсе КНИТУ-КАИ BlackBoard по данной дисциплине (модулю):

Давлетгильдеев Р.Ш. Трудовое право [Электронный ресурс]: электронный курс по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом» ФГОС ВО/КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю.

URL:https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContent.jsp?course_id=1402_1&content_id=8910_1. Идентификатор курса – [14_ep_davletgildeev_labour_law](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContent.jsp?course_id=1402_1&content_id=8910_1).

2.Электронный каталог НТБ КНИТУ-КАИ: <http://jirbis.library.kai.ru>.

3. Информационно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru – поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине;

4. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru – поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине. Актуальная правовая информация предоставляется студентам дополнительно на CD дисках.

3.3. Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области юриспруденция и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области юриспруденция и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ измене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

