

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

### «Организационное поведение»

Индекс по учебному плану: Б1.Б.22

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: «Управление персоналом организации»

Вид(ы) профессиональной деятельности:

- социально-психологическая;
- организационно-управленческая и экономическая

Разработчик: доцент кафедры ЭТиУР, к.э.н. И.А. Юнусов

Казань 2017 г.

# **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

Цель изучения курса «Организационное поведение» – получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организационного развития, которые смогут использовать в своей будущей работе.

Задачи:

изучить теоретические основы поведения человека в организации и дать практические навыки формирования системы взаимоотношений индивидуума в организации;

развить у студентов способности к формированию оптимального проектирования коммуникативных систем организации;

способствовать приобретению практических навыков по формированию эффективных систем стимулирования и мотивации трудового поведения;

обучить студентов методам оценки эффективности группового поведения в организации и правилам;

привить конкретные навыки анализа и конструирования организации, управления ее поведением и оценки качества лидерства;

научить будущих специалистов в области управления планировать изменения и нововведения в организации, создавать системы персонального развития и развивать поведенческий маркетинг;

развить у студентов навыки правильного организационного поведения в системе международного бизнеса и др.

.

## **1.2. Квалификационные требования к содержанию и уровню освоения дисциплины**

1.2.1. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ОК–6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-29– Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

ПК-33 Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

## РАЗДЕЛ 2. Содержание учебной дисциплины и технология ее освоения

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий  
(для очной формы обучения)

Таблица 1

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Основные термины и понятия «Организационного поведения»							ФОС ТК-1
Тема 1.1 Теории поведения человека в организации. Факторы внешней и внутренней среды организации, их влияние на организационное поведение .	8	2		2	4	ОК-6З ПК-29З, ПК-33З.	Устный опрос
Тема 1.2 Личность как объект управления в организационном поведении.	8	2		2	4	ОК-6У ПК-29У, ПК-33У.	Обзор современных источников знания.
Тема 1.3 Коммуникативное поведение человека в организации.	8	2		2	4	ОК-6В ПК-29В, ПК-33В.	Тестовые задания по Разделу 1
Раздел 2. Группа как субъект организационного поведения.							ФОС ТК-2
Тема 2.1 Характеристика мотивов организационного поведения.	8	2		2	4	ОК-6У ПК-29У, ПК-33У.	Текущий контроль
Тема 2.2 Поведенческий маркетинг, конфликты и	8	2		2	4	ОК-6В ПК-29В,	Прием отчётов по практическим

их влияние на организационное поведение						ПК-33У.	занятиям
Тема 2.3 Анализ, моделирование и управление организации.	8	2		2	4	ОК-6В ПК-293, ПК-33У.	Тестовые задания по Разделу 2
Раздел 3. Роль организационного поведения в условиях организационного изменения.							ФОС ТК-3
Тема 3.1 Организационное поведение в системе международного бизнеса.	8	2		2	4	ПК-293, ПК-33У.	Устный опрос
Тема 3.2 Стрессы в структуре организационного поведения персонала.	8	2		2	4	ОК-6В ПК-29В, ПК-33У.	Отчет о выполнении самостоятельной работы
Тема 3.3 Управление изменениями и нововведениями в организации.	8	2		2	4	ПК-333, ПК-33У.	Тестовые задания по Разделу 3
зачет							ФОС ПА (вопросы к зачету)
ИТОГО:	72	18		18	36		

Оценка уровня освоения заданных компетенций проводится на основе Фонда Оценочных Средств промежуточной аттестации: ФОСПА

## **РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **3.1.1 Основная литература**

1. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров/ А. В. Дейнека, В.А Беспально. –М.: Дашков и К, 2014. -392 с. (30 экз.)
2. Оксинайд К. Э. Организационное поведение: учебник/ К. Э. Оксинайд. - М.: КНОРУС. - 2013, 472с. (80экз.)

##### **3.1.2 Дополнительная литература**

1. Спивак В.А. Управление персоналом: учеб. пособие/ В. А. Спивак. М.; Эксмо - 2010, 336с. (15экз.)
2. Столяренко Л.Д. Психология личности: учеб. пособие/ Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - 2011, Ростов н/Д; Феникс,452с. (15экз.)
3. Карташова Л.В., Никонова Т.В., Соломандина Т.О. Организационное поведение: Учебник.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2010.- 383 с.
4. Организационное поведение: Учебник.- 2-е изд., доп. и перераб./Под ред.Г.Р.Латфуллина, О.Н.Громовой.- СПб.: Питер, 2009.- 464 с.
5. Организационное поведение: Учебник.- 2-е изд., доп. И перераб./Под ред.Г.Р.Латфуллина, О.Н.Громовой.- СПб.: Питер, 2008.- 464 с.
6. Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: Учебное пособие. – М.: Делго, 2004. – 944 с.

### **3.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ**

Изучение лекционного материала выполняется с использованием личных записей студента и рекомендованной литературы. В результате самоподготовки студент должен ответить на вопросы теста по разделам курса, приведенными в ФОС ТК.

В соответствии с программой курса студент должен выполнить практические задания по разделу 2 и 3. По результатам выполнения практической работы оформляется отчет. При сдаче отчета студент должен продемонстрировать умение использовать средства, освоенные на практическом занятии, формулировать ответы на вопросы по теме практической работы.

При подготовке к сдаче отчета о выполненной работе рекомендуется продумать ответы на контрольные вопросы, приведенные в методических указаниях. Студент допускается к экзамену только после выполнения тестовых и практических заданий.

При подготовке к зачету рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

### **3.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы**

Изучение лекционного материала выполняется с использованием личных записей студента и рекомендованной литературы. В результате самоподготовки студент должен ответить на вопросы теста по разделам курса, приведенными в ФОС ТК.

В соответствии с программой курса студент должен выполнить практические задания по разделу 2 и 3. По результатам выполнения практической работы оформляется отчет. При сдаче отчета студент должен продемонстрировать умение использовать средства, освоенные на практическом занятии, формулировать ответы на вопросы по теме практической работы.

При подготовке к сдаче отчета о выполненной работе рекомендуется продумать ответы на контрольные вопросы, приведенные в методических указаниях. Студент допускается к экзамену только после выполнения тестовых и практических заданий.

При подготовке к зачету рекомендуется повторить материал лекций. При недостаточном понимании теоретических вопросов или затруднениях при решении задач следует посещать консультации преподавателя.

### **3.1.5 Методические рекомендации для преподавателей**

Изучение дисциплины производится последовательно в соответствии с тематическим планом. Выполнению каждой практической работы и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по соответствующей теме.

Для успешного усвоения материала каждому студенту предоставляется в электронном виде материалы, отражающие основные положения теоретических основ и практических методов, изучаемых в дисциплине.

Практические занятия целесообразно строить следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цель занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены);
2. Беглый опрос;
3. Проведение занятия в соответствии с темой раздела.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести тест-опрос в целом по разделу), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку за текущую работу.

Методы контроля: практические и тестовые занятия; подготовка к зачету по дисциплине.

Технология контроля: балльная оценка по результатам выполненной самостоятельной работы по каждой теме и разделу.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля.

Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы студентов являются: уровень освоения студентами учебного материала на уровне учебных компетенций; умение студента использовать приобретенные знания при выполнении практических задач; сформированность учебных умений; обоснованность и чёткость изложения ответа; оформление отчётного материала в соответствии с требованиями; творческий подход к выполнению самостоятельной работы.

## **3.2 Информационное обеспечение дисциплины**

### **3.2.1 Основное информационное обеспечение**

1. Юнусов И.А. Организационное поведение [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по специальности 380303 «Управление персоналом», направление подготовки бакалавров «Управление персоналом» ФГОСЗ (9ф-УП)/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2016. – Доступ по логину и паролю. URL:
2. [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=\\_144616\\_1&course\\_id=\\_10992\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_144616_1&course_id=_10992_1)
3. <http://www.hr-portal.ru/page/obrazcy-dokumentov-i-metodiki> Образцы документов и методики 25.02.2015;
4. <http://www.soc-otvet.ru/asi/nonfinancialreporting/reportprocess>. Организация процесса отчетности 25.02.2015;
5. <http://www.soc-otvet.ru/asi/socialresponsibility> Корпоративная социальная ответственность психолога 25.02.2015;

### **3.2.2 Дополнительное справочное обеспечение**

1. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
2. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>
3. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

## **3.3 Кадровое обеспечение**

### **3.3.1 Базовое образование**

Высшее образование в предметной области управленческой или социально-психологической и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управленческой или социально-психологической и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

### **3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению управление персоналом, выполненных в течение трех последних лет.

### **3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области управленческой или социально-психологической деятельности на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное повышение квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управленческой или социально-психологической деятельности, либо в области педагогики.

## **3.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для лекционных занятий:	2 здание КНИТУ-КАИ, 312, 522ауд.	ноутбук, проектор.	1;1
для практических занятий:	2 здание КНИТУ-КАИ, 522ауд.	ноутбук, проектор.	1;1
для самостоятельной работы	ауд.???	Компьютеры с установленным ПО: -операционная система Windows; -пакет приложений MS Office; -антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security; и подключением к сети в Интернет	12

