

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Правовое обеспечение коммерческой деятельности»

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.08.02**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Промышленная коммерция**

Вид(ы) профессиональной деятельности:

аналитическая, научно-исследовательская,
расчетно-экономическая,
организационно-управленческая

Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры экономического права Эртевциан М.Р.

Казань 2017 г.

РАЗДЕЛ1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Целями освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение коммерческой деятельности» являются формирование целостного представления о механизме правового регулирования отношений, регулирующих профессиональную торговую деятельность.

Итоговой целью преподавания (изучения) курса «Правовое обеспечение коммерческой деятельности» является формирование у студентов базовых знаний по коммерческому праву, практических навыков и соответствующих компетенций.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Задачи дисциплины:

1. изучение учебной литературы по правовому обеспечению коммерческой деятельности;
2. изучение и анализ норм действующего торгового законодательства;
3. изучение научной литературы по правовому обеспечению коммерческой деятельности;
4. ознакомление со сложившейся судебно-арбитражной практикой по делам, связанным с рассмотрением торговых споров.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение коммерческой деятельности» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части модуля Блока 1.

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

<i>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</i>	<i>Уровни освоения составляющих компетенций</i>		
	<i>Пороговый</i>	<i>Продвинутый</i>	<i>Превосходный</i>

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

<p>Знание основных методик и действующей нормативно-правовой базы; знание методов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знание основных методик и действующей нормативно-правовой базы; знание методов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знание и использование основных методик и действующей нормативно-правовой базы; знание методов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знание и использование всех методик и действующей нормативно-правовой базы; знание методов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в точном соответствии с законом на практике</p>
<p>Умение использовать методики и действующую нормативно-правовую базу; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Умение логически верно, аргументировано и ясно (устно и письменно) представить информацию о принятии решения и совершении юридических действия в точном соответствии с законом на начальном (базовом) уровне</p>	<p>Умение логически верно, аргументировано и ясно (устно и письменно) представить информацию о принятии решения и совершении юридических действия в точном соответствии с законом на среднем (продвинутом) уровне</p>	<p>Умение логически верно, аргументировано и ясно (устно и письменно) представить информацию о принятии решения и совершении юридических действия в точном соответствии с законом на высоком (превосходном) уровне</p>

<p>Владение навыками использования основных методик и действующей нормативно-правовой базы; знание методов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>владение Информационно-правовыми системами (Гарант, Консультант) в части необходимой для принятия решений и совершение юридических действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Свободное владение Информационно-правовыми системами (Гарант, Консультант) в части необходимой для принятия решений и совершение юридических действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Профессиональное владение Информационно-правовыми системами (Гарант, Консультант) в части необходимой для принятия решений и совершение юридических действия в точном соответствии с законом</p>
<p><i>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</i></p>			
<p>Знание современных технических средств и информационных технологий</p>	<p>Знание современных технических средств и информационных технологий</p>	<p>Знание способов работы с современными техническими средствами и информационными технологиями</p>	<p>Знание способов и методов работы с современными техническими средствами и информационными технологиями</p>
<p>Умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Умение использовать современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических задач</p>	<p>Умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач</p>
<p>Владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий</p>	<p>Владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий</p>	<p>Владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач</p>	<p>Владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Предмет и система курса «Коммерческое право»</i>							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1. Предмет и система курса «Коммерческое право». Субъекты коммерческой деятельности	5	2		2	1	ПК-23; ПК-83;	Устный опрос, отчет по практическим занятиям
<i>Раздел 2. Конкуренция в коммерческой деятельности</i>							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2. Конкуренция в коммерческой деятельности	5	2		2	1	ПК-23; ПК- 83;	Устный опрос, отчет по практическим занятиям
<i>Раздел 3. Договоры, структура договорных связей, правовое регулирование внешнеторговых отношений</i>							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3. Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей	14	2		2	10	ПК-23; ПК- 83;	Устный опрос, отчет по практическим занятиям (ТТК-1)
Тема 4. Товар. Понятие и виды товаров Приемка товаров по количеству и качеству; экспертиза качества товаров. Законодательство о защите прав потребителей. Потребительский экстремизм	14	2		2	10	ПК-2 У,3; ПК- 8У,3;	Устный опрос, отчет по практическим занятиям

Тема 5. Заключение торговых договоров. Выработка условий торговых договоров	14	2		2	10	ПК-2 У,3; ПК- 8 У,3;	Устный опрос, отчет по практическим занятиям
Тема 6. Посреднические договоры в торговле	14	2		2	10	ПК- 2 У,3; ПК-8 У,3	Устный опрос, отчет по практическим занятиям (ТТК-2)
Тема 7. Договоры, содействующие торговле	14	2		2	10	ПК-2 У,3; ПК- 8 У,3;	Устный опрос, отчет по практическим занятиям
Тема 8. Имущественная ответственность в торговом обороте.	14	2		2	10	ПК-2 У,3,В ПК- 8 У,3, В	Устный опрос, отчет по практическим занятиям
Тема 9. Правовое регулирование внешнеторговых отношений	14	2		2	10	ПК-2 У,3,В ПК- 8 У,3, В	Устный опрос, отчет по практическим занятиям (ТТК-3)
Зачет							<i>ФОС ПА</i>
ИТОГО:	108	18		18	72		

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1.1 Основная литература

1. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности : учебник/ О. В. Памбухчиянц. -М.: Дашков и К°, 2015. -284 с.

2. Предпринимательское право : учебник для бакалавров/ В. В. Ванин [и др.] ; под науч. ред. ред.: С. А. Зинченко, Г. И. Колесника. -5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Дашков и К°, 2013. -464 с.

3.1.2 Дополнительная литература

1. Маркетинг в коммерции : учебник для студ. вузов / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. Л. П. Дашкова. - 4-е изд. - М. : Дашков и К°, 2014. - 548 с.

2. Коммерция и технология торговли : учебник для студ. вузов / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2014. - 692 с.

3. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика : учеб. пособие для бакалавров/ Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. -2-е изд., перераб. и доп.. -М.: Юрайт, 2014. -508 с.

4.Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право : учеб. пособие/ О. А. Кудинов. -4-е изд.. -М.: Дашков и К°, 2013. -272 с.

3.1.3 Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ

1. Коммерческое право : учеб. пособие для студ. вузов / А. Н. Толкачев. - М. : Дашков и К°, 2014. - 360 с.
2. Гайнуллина Н.Р. Основы предпринимательской деятельности : сборник задач/ Н. Р. Гайнуллина; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева. -2-е изд., доп.. -Казань: Изд-во КНИТУ-КАИ, 2013. -64 с.

3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

3.2.1 Основное информационное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Информационно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru– поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине;

2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru– поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине. Актуальная правовая информация предоставляется студентам дополнительно на CDдисках.

3. Эртевциан М.Р. «Коммерческое право» [Электронный ресурс]: курс дистанц.обучения по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция / КНИТУ-КАИ, Казань 2016. – Доступ по логину и паролю. https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_171985_1&course_id=_11452_1

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области юриспруденция или экономика и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области юриспруденция и экономика и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению юриспруденция или экономика, выполненных в течение трех последних лет.

3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области юриспруденции или экономики на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области юриспруденции или экономика, либо в области педагогики.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ измене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

