

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

### «Риторика»

Индекс по учебному плану: Б1.В.ДВ.03.02

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: Мировая экономика,  
Промышленная коммерция

Вид(ы) профессиональной деятельности:

аналитическая, научно-исследовательская,  
расчетно-экономическая,  
организационно-управленческая

Разработчики: профессор кафедры РТЯ, д.ф.н. Н.В.Габдреева,  
доцент к.ф.н. И.В.Кашина,  
доцент к.ф.н. М.Т.Фахрутдинова

Казань 2017 г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Казанский национальный исследовательский**  
**технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт (факультет) Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра русского и татарского языков

## **АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе**

**«Риторика»**

Индекс по учебному плану ФГОС ВО: **Б1.В.ДВ.03.02**

Квалификация: **бакалавр**

Направление: **38.03.01 Экономика**

Профиль: **«Мировая экономика»**

Виды профессиональной деятельности: **аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая, расчетно-экономическая**

Разработчик: **Габдреева Н.В., Фахрутдинова М.Т.**

Казань 2016 г.

## **РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)**

Формирование у будущих бакалавров умения соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения; формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации; ознакомление обучающихся с системой основных понятий и терминов культуры речи; повышение культуры мышления; овладение навыками публичного выступления и делового общения; формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи.

### **1.2 Задачи дисциплины (модуля)**

Основная задача дисциплины – обучение грамотному устному и письменному общению, формирование убеждения о необходимости знать и применять современные нормы языка, учитывая сферы общения, обучение владению всеми стилями литературного языка в устной и письменной форме, совершенствование коммуникативных навыков в профессиональной и обиходной сферах.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в состав Вариативного модуля Блока 1. Данная дисциплина базируется на компетенциях, приобретенных школьниками при изучении школьной программы русского языка. Компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, необходимы для усвоения материала последующих в соответствии с учебным планом дисциплин. Это дает студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и необходимую практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

## 1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

**ПК-6:** способность анализировать и интегрировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

**ПК-9:** способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ.

### 2.1. Структура дисциплины, ее трудоемкость

Таблица 3. Распределение фонда времени по видам занятий для очной формы обучения

п/п	Наименование раздела и темы	Коды составляющих компетенций	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы и вид контроля успеваемости и из ФОС
				лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сем.зан.	сам.раб.	
Модуль 1. Коммуникативная грамотность - путь к успеху								ФОСТК-1	
1.1	Речь как средство утверждения социального статуса человека. Понятие культуры речи. Виды общения.	ПК-63	2	1				1	Доклад о разновидностях общения
1.2	Особенности делового общения. Предмет и задачи курса. Понятие культуры речи.	ПК-6У	2	1				1	Реферат
Модуль 2. Законы, приемы и правила общения									

2.1	Виды правил общения Правила речевого воздействия. Законы общения.	ПК-6В	2	1				1	Контрольная работа №1
2.2	Преодоление коммуникативных барьеров. Логический барьер. Семантический барьер. Стилистический барьер. Фонетический барьер.	ПК-9З	2	1				1	Контрольная работа №2
2.3	Психологические основы делового общения. Принципы и правила бесконтактного общения	ПК9-У	2	1				1	Отчет по практическим заданиям
Модуль 3. Условия успешного общения									
3.1	Начало общения. Умение слушать Умение задавать вопросы. Установление обратной связи. Умение располагать к себе	ПК-9В	2	1				1	Составление реферата
3.2	Невербальное общение. Имидж. Фактор внешности. Фактор взгляда. Фактор организации пространства. Фактор голоса	ПК-6З	2	1				1	устная презентация портрета делового человека
3.3	Национальные особенности делового общения.	ПК-6У	2	1				1	ТТК, Д-1, тест
Модуль 4. Конфликт в деловом общении									ФОСТК-2

4.1	Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликта	ПК-6В	10	5				5	Контрольная работа №3
4.2	Динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Анализ конкретной ситуации.	ПК-9З	6	3				3	Контрольная работа №4
Модуль 5. Речевой этикет									
5.1	Значение речевого этикета и факторы его формирующие. Национальные особенности речевого этикета.	ПК-9У	2	1				1	Доклад о национальных особенностях этикета
5.2	Этикетные формулы различных общественно значимых ситуаций.	ПК-9В	2	1				1	реферат
Модуль 6. Мастерство публичного выступления									ФОСТК-3
6.1	Ораторское искусство как социальное явление. Овладение ораторским мастерством. Оратор и аудитория.	ПК-6З	6	3				3	ТТК, Д-2, тест
6.2	Подготовка к публичному выступлению.	ПК-6У	6	3				3	Составление резюме
6.3	Композиция публичного выступления.	ПК-6В	6	3				3	Контрольная работа №5
Модуль 7. Искусство спора									

7.1	Спор, дискуссия, полемика. Классификация споров.	ПК9-3	2	1				1	реферат
7.2	Основные требования культуры спора. Поведение участников спора.	ПК-9У	10	5				5	собеседование
7.3	Доказательство и аргументация в споре. Опровержение позиции оппонента.	ПК-9В	6	3				3	ТТК, Д-3, тест
Зачет									ФОС ПА
			72	36				36	

Таблица 3а. Распределение фонда времени по видам занятий для заочной формы обучения

п/п	Наименование раздела и темы	Коды составляющих компетенций	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы и вид контроля успеваемости и из ФОС
				лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сем.зан.	сам.раб.	
Модуль 1. Коммуникативная грамотность - путь к успеху								ФОСТК-1	
1.1	Речь как средство утверждения социального статуса человека. Понятие культуры речи. Виды общения.	ПК-63	4	1				3	Доклад о разновидностях общения

1.2	Особенности делового общения. Предмет и задачи курса. Понятие культуры речи.	ППК-6У	3					3	Реферат
Модуль 2. Законы, приемы и правила общения									
2.1	Виды правил общения. Правила речевого воздействия. Законы общения.	ПК-6В	4	1				3	Контрольная работа №1
2.2	Преодоление коммуникативных барьеров. Логический барьер. Семантический барьер. Стилистический барьер. Фонетический барьер.	ПК-9З	3					3	Контрольная работа №2
2.3	Психологические основы делового общения. Принципы и правила бесконтактного общения	ПК9-У	3					3	Отчет по практическим заданиям
Модуль 3. Условия успешного общения									
3.1	Начало общения. Умение слушать. Умение задавать вопросы. Установление обратной связи. Умение располагать к себе	ПК-9В	4	1				3	Составление реферата
3.2	Невербальное общение. Имидж. Фактор внешности. Фактор взгляда. Фактор организации пространства. Фактор голоса	ПК-6З	3					3	устная презентация портрета делового человека
3.3	Национальные особенности делового общения.	ПК-6У	3					3	ТТК, Д-1, тест



Модуль 4. Конфликт в деловом общении									ФОСТК-2
4.1	Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликта	ПК-6В	5	1				4	Контрольная работа №3
4.2	Динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Анализ конкретной ситуации.	ПК-9З	4	1				3	Контрольная работа №4
Модуль 5. Речевой этикет									
5.1	Значение речевого этикета и факторы его формирующие. Национальные особенности речевого этикета.	ПК-9У	5	1				4	Доклад о национальных особенностях этикета
5.2	Этикетные формулы различных общественно значимых ситуаций.	ПК-9В	4	1				3	реферат
Модуль 6. Мастерство публичного выступления									ФОСТК-3
6.1	Ораторское искусство как социальное явление. Овладение ораторским мастерством. Оратор и аудитория.	ПК-6З	4	1				3	ТТК, Д-2, тест
6.2	Подготовка к публичному выступлению.	ПК-6У	4	1				3	Составление резюме

6.3	Композиция публичного выступления.	ПК-6В	4	1				3	Контрольная работа №5
Модуль 7. Искусство спора									
7.1	Спор, дискуссия, полемика. Классификация споров.	ПК9-3	3					3	реферат
7.2	Основные требования культуры спора. Поведение участников спора.	ПК-9У	4	1				3	собеседование
7.3	Доказательство и аргументация в споре. Опровержение позиции оппонента.	ПК-9В	4	1				3	ТТК, Д-3, тест
Зачет			4						ФОС ПА
			72	12				56	

### РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

#### 3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

##### 3.1.1. Основная литература:

1. Глазунова, О.И. Русский язык и культура речи : учебник для студ. вузов / О. И. Глазунова. - М. : КНОРУС, 2015 (2012) - 248 с.

2. Воителева, Т. М. Русский язык и культура речи : учебник для студ. вузов / Т. М. Воителева, Е. С. Антонова. - М. : Академия, 2012. - 400 с.

3. Константинова Л.А. Русский язык и культура речи. — Москва: Флинта 2014 г.— 188 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9765-1865-0. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=23475>

### **3.1.2. Дополнительная литература:**

- 1.Бабалова Л.Л. Практикум по русской грамматике: в 2-х ч. / Л.Л. Бабалова, С.И. Кокорина. – М.:Курсы. – Ч.2.Синтаксис простого и сложного предложения – 2011. – 352
2. Дмитриева О.И., Орлова Н.М., Павлова Н.И. Русский язык и культура речи. — Москва: Флинта 2014 г.— 224 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9765-2108-7. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344762>

### **3.1.3. Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ:**

1. Гордеева, Лариса Павловна. Контрольные работы по русскому языку и культуре речи : практикум / Л. П. Гордеева ; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева. - Казань : Изд-во КНИТУ-КАИ, 2013. - 56 с..

### **3.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по самостоятельной работе.**

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности.

Для успешного усвоения материала необходимо предоставить каждому обучающемуся в электронном виде материал, необходимый и достаточный для оформления презентации, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

В качестве примера оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предлагается использовать тестовые задания.

### **3.1.5. Методические рекомендации для преподавателей.**

Содержание практических занятий нацелено на осмысление обучающимися теоретических сведений, освоение ими надлежащих речевых умений и навыков в деловой и бытовой сферах общения, на совершенствование их речевой культуры и воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи. Для достижения

цели практического занятия к каждому из них ставятся задачи с указанием тех умений и навыков, которые должны быть сформированы у обучающихся, даются вопросы для подготовки, контрольные вопросы для самоконтроля и список необходимой литературы. Система заданий и упражнений строится с учетом следующих этапов усвоения: актуализация школьных знаний обучающихся, воспроизведение, осмысление и закрепление материала теоретических занятий, углубление и совершенствование умений и навыков, самостоятельное применение теоретических знаний.

## **3.2. Информационное обеспечение.**

### **3.2.1. Основное информационное обеспечение.**

1. [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=78306\\_1&course\\_id=9372\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=78306_1&course_id=9372_1)

2. Бронникова Ю.О., Сдобнова А.П., Тарасова И.А. Русский язык и культура речи. — Москва: Флинта 2014 г. — 174 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9765-0763-0

<http://ibooks.ru/reading.php?productid=344761>

### **3.2.2. Дополнительное справочное обеспечение.**

1. <http://www.gramota.ru/slovari/dic/>
2. <http://www.gramota.ru/spravka/>
3. <http://www.gramota.ru/slovari/>
4. <http://russ.ru/pole/Spichrajtery>
5. [http://elibrary.ru/rubric\\_titles.asp?rcode=160000](http://elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=160000)

## **3.3. Кадровое обеспечение**

### **3.3.1 Базовое образование**

Высшее образование в предметной области русской филологии и русской литературы и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области русской филологии и русской литературы и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

