

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономического права

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Правоведение»

Рос. №3040-08(а)С.б

Индекс по учебному плану: Б1.Б.08

Направление подготовки: 27.03.01 «Стандартизация и метрология»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: Стандартизация и сертификация

Вид(ы) профессиональной деятельности: научно-исследовательская,  
производственно-технологическая

Разработчик: к.ю.н., доцентом кафедры экономического права В.И.Давлиевой

Казань 2017 г.

В.И.Давлиевой

## **РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)**

Правоведение, как дисциплина играет важную роль в подготовке будущих специалистов технического направления. Именно эта дисциплина закладывает фундамент правовых знаний, с помощью которого в дальнейшем осуществляется деятельность специалиста.

Благодаря изучению данной дисциплины, повышается правовая культура студентов, формируется чувство социальной ответственности. Правоведение является составной частью гуманитарной подготовки студентов. Изучение этой дисциплины повышает нравственно-правовой потенциал будущих инженеров.

Основная цель изучения дисциплины – овладение студентами знаниями в области права, усвоение основ гражданского, уголовного законодательства, основ трудового, административного и семейного права; формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования общественных отношений с целью последующего использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины (модуля)**

Основными задачами дисциплины являются:

1. ознакомление студентов с обширным комплексом знаний о государстве и праве, с системой знаний о праве.
2. формирование понятийной базы в области юриспруденции;
3. способствование усвоению материала, который посвящен применению и толкованию права.
4. ознакомление студентов с основными отраслями права, регулирующими общественные отношения;
5. способствование усвоению основ гражданского, уголовного законодательства, основ трудового, административного и семейного права.
6. изучение правового механизма реализации методов государственного управления общественной жизнью;
7. исследование условий осуществления хозяйственной и предпринимательской деятельности в рамках правовой деятельности;
8. обучение правомерным способам защиты своих прав и законных интересов.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Правоведение, как дисциплина играет важную роль в подготовке будущих работников технических специальностей и закладывает фундамент правовых знаний, без которых в дальнейшем невозможна деятельность специалиста.

Дисциплина закладывает теоретические знания основ общественных отношений в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Дисциплина «Правоведение» входит в состав Базового модуля Блока 1.

### 1.4 Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
	в ЗЕ	в час	4	
			в ЗЕ	в час
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия</i>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы				
Практические занятия				
<i>Самостоятельная работа студента</i>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>
Проработка учебного материала	1,5	54	1,5	54
Курсовой проект				
Курсовая работа				
Подготовка к промежуточной аттестации				
Промежуточная аттестация:	<b>зачет</b>			

Таблица 16

## Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр:	
	в ЗЕ	в час	4	
			в ЗЕ	в час
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия</i>	<i>0,11</i>	<i>4</i>	<i>0,11</i>	<i>4</i>
Лекции	0,05	2	0,05	2
Лабораторные работы				
Практические занятия	0,05	2	0,05	2
<i>Самостоятельная работа студента</i>	<i>1,78</i>	<i>64</i>	<i>1,78</i>	<i>64</i>
Проработка учебного материала	1,67	60	1,67	60
Курсовой проект				
Курсовая работа				
Подготовка к промежуточной аттестации	0,11	4	0,11	4
Промежуточная аттестация:	<b>зачет</b>			

## 1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

## Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<b><i>ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i></b>			
<b>Знание</b> основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знание теоретических основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и	Знание теоретических основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и с возможностью приводить примеры по учебнику	Знание теоретических основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности с возможностью приводить собственные примеры

<b>Умение</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Частичное умение использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Умение свободно использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Умение свободно использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности с возможностью самостоятельного анализа ситуации и использования правоприменительной практики
<b>Владение</b> навыками использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Владение навыками использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности на базовом уровне	Владение навыками использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности на среднем уровне	Владение навыками использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности на продвинутом уровне

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Общая часть</i>							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1. Основы теории государства и права	8	2			6	ОК-43	Устный опрос
Тема 2. Основы конституционного права	8	2			6	ОК-43	Устный опрос
<i>Раздел 2. Особенная часть</i>							<i>ФОС ТК-2</i>

Тема 3 Основы гражданского права	8	2			6	ОК-43	Устный опрос (ТТК-1)
Тема 4. Основы семейного права	8	2			6	ОК-43	Устный опрос
Тема 5. Основы трудового права	8	2			6	ОК-43 ОК-4У	Устный опрос
Тема 6. Основы административного права	8	2			6	ОК-43	Устный опрос (ТТК-2)
Тема 7. Основы уголовного права	9	2			6	ОК-43 ОК-4У ОК-4В	Устный опрос
Тема 8. Основы правового регулирования антикоррупционной деятельности	16	4			12	ОК-43 ОК-4У ОК-4В	Устный опрос
Зачет							<i>ФОС ПА</i>
ИТОГО:	72	18			54		

## **РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Правоведение: учебник для студ. вузов / М.Б. Смоленский, М.В. Мархгейм, Е.Е. Тонков [и др.]; 340 ред. М.Б. Смоленский.- 5-е изд., перераб. и доп. .- М.: Дашков и К°Академцентр, 2014.- 496.- (Учебные издания для бакалавров).
2. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Правоведение: Учебник для вузов. 6-е изд., дополненное и переработанное. Стандарт третьего поколения. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 544 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-01704-6.- Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344657>.

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Балашов А.И. Правоведение : учебник для студ. вузов / А.И. Балашов - 5-е изд., перераб. и доп. .- СПб.: Питер , 2014.- 464.- (Стандарт третьего поколения Учебник для вузов).

2. Правоведение: учебник для бакалавров/ М.И. Абдулаев; под ред. С.И. Некрасова; Гос. Ун-т управления. – 2015, 629с.
3. Бредихин А.Л.Правоведение: учеб.пособие / А.Л.Бредихин. – 2015, 253 с.

#### **4.1.3 Методическая литература к выполнению практических работ**

- 1.Правоведение: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - М.: Форум,НИЦ ИНФРА-М,2015.-160 с.
- 2.Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
- 3.Куликова О.Г. [«Правоведение: вопросы и задания для проведения практических занятий»](#). Издательство ПНИПУ, 2014.

#### **4.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.2.1 Основное информационное обеспечение**

1. Информационно-правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)– поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине;
2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)– поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине. Актуальная правовая информация предоставляется студентам дополнительно на CD дисках.
3. Хисамутдинова Э.Н. Правоведение [Электронный ресурс]: курс дистанц.обучения по направлению подготовки бакалавров 27.03.01 ФГОС ВО/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2015. – Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContent.jsp?course\\_id=\\_1362\\_1&content\\_id=\\_8812\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContent.jsp?course_id=_1362_1&content_id=_8812_1)

##### **4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение**

<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28195> – Евразийский юридический журнал

<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27886> - журнал правовых и юридических исследований

<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=55106> – журнал юридических исследований

### 4.3 Кадровое обеспечение

#### 4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области юриспруденция и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области юриспруденция и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

#### 4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению юриспруденция, выполненных в течение трех последних лет.

#### 4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области юриспруденции на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области юриспруденции, либо в области педагогики.

### 4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса (с указанием номера аудитории и учебного здания)	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для лекционных занятий:	7 зд., Ауд.419, 409, 406	Мультимедийная трибуна	2
для практических занятий:	7 зд., Ауд.419, 409, 406	Мультимедийная трибуна	2

## 5. Вносимые изменения и утверждения

### 5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

#### Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

## 5 Вносимые изменения и утверждения

### 5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

#### Лист регистрации изменений

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭП	«Согласовано» председатель УМК ИАЭП
1	2	3	4	5	6