

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра иностранного языка

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

Реш. N3040-64/a (сш18)

«Иностранный язык как профессиональный»

Индекс по учебному плану: ФТД.В.01

Направление подготовки: 27.03.01 «Стандартизация и метрология»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: Стандартизация и сертификация

Вид(ы) профессиональной деятельности: научно-исследовательская,  
производственно-технологическая

Разработчики: к.ф.н. доцент Мусина Е.В., препод.Калимуллина А.Р., препод.  
Артамонова А.А.

Казань 2017 г.

Калимуллина А.Р. препод.

## **РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов (бакалавров) коммуникативной компетенции для успешного профессионального функционирования, развитие культуры мышления и высказывания, расширение кругозора студентов, формирование навыка работы с иноязычной информацией: получение и обработка информации в бумажном и электронном виде.

### **1.2. Задачи дисциплины**

Основными задачами дисциплины являются:

В результате освоения дисциплины студент:

**Знать:** Специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

**Уметь:** вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; читать и понимать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; уметь написать аннотацию, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биографию, а также уметь реферировать и систематизировать все типы документации.

**Владеть:** грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего и профессионального характера; понятием дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятием о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятием об основных способах словообразования; понятием об обиходно-литературном, официально-деловом, научных стилях, стиле художественной литературы; основами публичной речи (устное сообщение, доклад).

### **1.3. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык как профессиональный» относится к вариативной части основной образовательной программы для направления подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология», который изучается после дисциплины «Иностранный язык».

### **1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины**

**ОК-5-** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## **РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ**

## 2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

### Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы текущего/промежуточного контроля успеваемости из фонда оценочных средств (ФОС)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Научная и профессиональная деятельность</i>							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Выбор сферы научной деятельности.	4			2	2	ОК-5.3	Устный опрос
Тема 1.2. Научная лексика и грамматические аспекты перевода научных текстов	4			2	2	ОК-5.В	Устный опрос
Тема 1.3. Аннотирование и реферирование.	4			2	2	ОК-5.У	Составление аннотации
<i>Раздел 2. Деловая коммуникация</i>							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Резюме, анкета.	4			2	2	ОК-5.3	Устный опрос
Тема 2.2. Электронная почта.	4			2	2	ОК-5.В	Устный опрос
Тема 2.3. Устройство на работу.	4			2	2	ОК-5.У	Подготовка резюме
<i>Раздел 3. Научные конференции</i>							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Презентация результатов научной работы.	4			2	2	ОК-5.3	Устный опрос
Тема 3.2. Подготовка к интервью, самопрезентация (кафедры, организации, предприятия).	4			2	2	ОК-5.В	Устный опрос
Тема 3.3. Подготовка доклада на конференцию. Составление глоссария.	4			2	2	ОК-5.У	Проверка языкового портфолио
Зачет							ФОС ПА
ИТОГО:	36			18	18		

## РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

#### 3.1.1 Основная литература

1. Лаптева, Елена Юрьевна. Английский язык для технических направлений : учеб. пособие для студ. вузов / Е. Ю. Лаптева. - М. : КНОРУС, 2013. - 496 с.

#### 3.1.2. Дополнительная литература:

1. Радовель В.А. Английский язык для технических вузов: Учебное пособие, М.: «Дашков и К», 2010г.-444с.

2. Константинова, Наталия Алексеевна. Основы перевода научной литературы с английского языка на русский язык: учебно-методическое пособие/Н.А. Константинова, Д.А. Тишкина; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева. - Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2012.-40с. (187 экз.)

### **3.1.3. Методическая литература к выполнению практических и/или лабораторных работ:**

Весь курс дисциплины является практическим. Методические рекомендации к выполнению практических заданий даются преподавателем на занятиях, а также представлены в электронной образовательной среде Blackboard в курсе «Иностранный язык как профессиональный (английский)» ([https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=\\_115016\\_1&course\\_id=\\_10402\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_115016_1&course_id=_10402_1)).

### **Информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **3.2.1 Основное информационное обеспечение**

Константинова Н.А., Тишкина Д.А. Иностранный язык как профессиональный (английский) для всех специальностей [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки специалистов)/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2015.- Доступ по логину и паролю. URL:»

[https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=\\_115016\\_1&course\\_id=\\_10402\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_115016_1&course_id=_10402_1))

### **3.3 Кадровое обеспечение**

#### **3.3.1 Базовое образование**

Высшее образование в предметной области филологии/лингвистики (иностранные языки) и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области филологии/лингвистики (иностранные языки) и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

#### **3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению филология/лингвистика (иностранные языки), выполненных в течение трех последних лет.

#### **3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области

преподавания иностранных языков на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области филологии/лингвистики (иностранные языки), либо в области педагогики.

### 3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса (с указанием номера аудитории и учебного здания)	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
для практических занятий:			
	<b>8 зд.уд. 170, 207, 247, 356, 506, 507, 540 и др.</b>	Мультимедийный проектор, рабочая станция пользователя, акустическая система экран настенный	1;1;1;1
	<b>7 зд.уд.201,208</b>	Проектор, доска интерактивная, компьютер преподавателя, акустическая система, персональный компьютер студента	1;1;1;1;16
	<b>7 зд.уд.206</b>	Проектор портативный, доска-экран, ноутбук, акустическая система	1;1;1;1
	<b>7 зд.уд.210</b>	Проектор, доска интерактивная, компьютер преподавателя, акустическая система	1;1;1;1

## Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
1.	25.01.2016	тит.лист	Приказ № 1494 от 18.12.2015	В соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева- КАИ» (новая редакция) исключить слово «профессионального » из полного названия КНИТУ- КАИ	

