

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) Институт автоматизации и электронного приборостроения
Кафедра Стандартизации, сертификации и технологического менеджмента

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Управление персоналом»

Рр. N 3040-32(a)сч(б)

Индекс по учебному плану: Б1.В.07

Направление подготовки: 27.03.01 «Стандартизация и метрология»

Квалификация: бакалавр

Профиль подготовки: Стандартизация и сертификация

Вид(ы) профессиональной деятельности: научно-исследовательская,
производственно-технологическая

Разработчик: доцент кафедры ССТМ Ф.Р.Мифтахутдинова

Казань 2017 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1 Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1.1 Цель преподавания учебной дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является получение студентами знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в организациях, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием.

1.1.2 Задачи учебной дисциплины

Основными задачами дисциплины являются:

1. Развитие системного подхода к управлению вообще и управлению персоналом, в частности;
2. Приобретение практических навыков решения проблем управления персоналом в деятельности организации и выбора наиболее эффективной технологии, средств и методов кадровой работы.
3. Формирование навыков разработки обоснованных решений по вопросам управления персоналом;
4. Развитие профессиональной этики и качественной ответственности.

1.1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Управление персоналом» является дисциплиной вариативной части цикла дисциплин учебного плана направления подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология».

Дисциплина закладывает знания, необходимые для изучения дисциплин, связанных с разработкой и поддержанием в рабочем состоянии систем менеджмента качества.

1.2 Квалификационные требования к содержанию и уровню освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ОК-5, ОК-6.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ.

Таблица 1. Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Теоретические основы управления персоналом</i>						<i>ФОС ТК-1</i>	
Тема 1.1 Предмет и содержание дисциплины управление персоналом	3	1			2	ОК-5У ОК-6У	Текущий контроль
Тема 1.2 Системный подход к управлению персоналом	3	1			2	ОК-53 ОК-63	Текущий контроль
Тема 1.3 Место и роль управления персоналом в организации	3	1			2	ОК-53 ОК-63	Текущий контроль.
Тема 1.4 Принципы, цели, задачи, функции и методы управления персоналом	8	2		2	4	ОК-53 ОК-63 ОК-5У ОК-6У	Текущий контроль. Отчеты о выполнении практических работ
<i>Раздел 2. Система управления персоналом</i>						<i>ФОС ТК-2</i>	
Тема 2.1 Стратегия управления персоналом и кадровая по-	3	1			2	ОК-53 ОК-63	Текущий контроль.

литика							
Тема 2.2 Кад- ровое планиро- вание	9	1		2	6	ОК-53 ОК-63 ОК-5У ОК-6В	Текущий контроль. Отчеты о выполнении практических работ
Тема 2.3 Фор- мирование кад- рового резерва. Маркетинг персонала	9	1		2	6	ОК-53 ОК-63 ОК-5В ОК-6У	Текущий контроль. Отчеты о выполнении практических работ
Тема 2.4 Набор, отбор, наем и высвобождение персонала	9	1		2	6	ОК-53 ОК-63 ОК-5У ОК-6У	Текущий контроль. Отчеты о выполнении практических работ
Тема 2.5 Адап- тация персона- ла	5	1			4	ОК-53 ОК-63	Текущий контроль
Тема 2.6 Обу- чающие техно- логии в сфере управления персоналом	9	1		2	6	ОК-53 ОК-63 ОК-5У ОК-6В	Текущий контроль. Отчеты о выполнении практических работ
Тема 2.7 Оцен- ка и аттестация персонала	11	1		2	8	ОК-53 ОК-63 ОК-5В ОК-6У	Текущий контроль. Отчеты о выполнении практических работ
<i>Раздел 3. Эффективное управление персона- лом организации</i>							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1 Управление деловой карье- рой	12	2		2	8	ОК-53 ОК-63 ОК-5В ОК-6В	Текущий контроль. Отчеты о выполнении практических работ
Тема 3.2 Управление мотивацией персонала	12	2		2	8	ОК-53 ОК-63 ОК-5В ОК-6В	Текущий контроль. Отчеты о выполнении практических работ
Тема 3.3 Управление конфликтами	12	2		2	8	ОК-53 ОК-63 ОК-5В ОК-6В	Текущий контроль. Отчеты о выполнении практических работ
Экзамен	36				36	ОК-53 ОК-63 ОК-5У ОК-6У ОК-5В ОК-6В	ФОС ПА
ИТОГО за 5- ый семестр:	144	18/ 0		18/ 0	108		

Оценка уровня освоения заданных компетенций проводится на основе Фонда Оценочных средств промежуточной аттестации: ФОС ПА.

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

3.1 Основная литература:

1. Лапшин, А.В. Коммуникации в управлении человеческими ресурсами. [Электронный ресурс] / А.В. Лапшин, Н.В. Гончарова. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2014. — 100 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60801>

2. Тебекин А.В. Управление персоналом: учебник для студентов вузов/ А.В. Тебекин. – М.: КНОРУС, 2014. – 624с.

3. Федорова Н.В. Управление персоналом: учебник для студентов вузов/ Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. – М.: КНОРУС, 2013. – 432с.

3.2 Информационное обеспечение.

1. Мифтахутдинова Ф.Р. Управление персоналом [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению 27.03.01 «Стандартизация и метрология» ФГОС ВО 3 (3фак.-ССТМ)/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2015. – Доступ по логину и паролю URL:

https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=234013_1&course_id=12613_1

4.3. Кадровое обеспечение.

Высшее образование в области управления качеством, наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области; наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.