

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) **Физико-математический факультет**
Кафедра **Технической физики**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Правоведение»

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.08**

Направление подготовки: **16.03.01 «Техническая физика»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Физика нанотехнологий и наноразмерных структур**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **производственно-технологическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая**

Разработчик: ст.преподаватель кафедры ЭП А.Ш. Гильфанова

Казань 2017 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины (модуля) Правоведение, как дисциплина играет важную роль в подготовке будущих выпускников технического направления. Именно эта дисциплина закладывает фундамент правовых знаний, с помощью которого в дальнейшем осуществляется деятельность выпускника.

Правоведение (или юридическая наука) представляет собой систему общественных наук, изучающих явления государственно-правовой действительности.

Предметом правоведения являются общественные отношения, урегулированные с помощью права.

Благодаря изучению данной дисциплины, повышается правовая культура студентов, формируется чувство социальной ответственности.

Правоведение является составной частью гуманитарной подготовки студентов. Изучение этой дисциплины повышает нравственно-правовой потенциал будущих инженеров. Вся будущая профессиональная деятельность человека в условиях международных и внутри социальных проблем (угроз) зависят от профессиональных качеств, правосознания и наличия патриотического духа и любви к Отечеству.

Система юридических наук (правоведения) включает в себя множество юридических дисциплин. Овладение студентами знаниями в области права, усвоение основ гражданского, уголовного законодательства, основ трудового, административного и семейного права; формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования общественных отношений с целью последующего использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности - основная цель изучения дисциплины «Правоведение».

1.2. Задачи дисциплины – (модуля)

Основными задачами дисциплины является:

1. ознакомление студентов с обширным комплексом знаний о государстве и праве, с системой знаний о праве;
2. формирование понятийной базы в области юриспруденции;
3. способствование усвоению материала, который посвящен применению и толкованию права;
4. ознакомление студентов с основными отраслями права, регулируемыми общественными отношениями;
5. способствование усвоению основ гражданского, уголовного законодательства, основ трудового, административного и семейного права;
6. изучение правового механизма реализации методов государственного управления общественной жизнью;
7. исследование условий осуществления хозяйственной и предпринимательской деятельности в рамках правовой деятельности;
8. обучение правомерным способам защиты своих прав и законных интересов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Правоведение, как дисциплина играет важную роль в подготовке будущих работников технических специальностей и закладывает фундамент правовых знаний, без которых в дальнейшем невозможна деятельность специалиста.

Дисциплина закладывает теоретические знания основ общественных отношений в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка с целью последующего использования данных основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутой	Превосходный
<i>ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i>			
Знание основных методов и способов совершения юридических действий в точном соответствии с законом (ПК-4З)	Знание основных методов и способов принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на практике	Знание и использование основных методов и способов принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на практике	Знание и использование всех методов и способов принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на практике
Умение использовать основные методы и способы совершения юридических действий в точном соответствии с законом (ПК-4У)	Умение логически верно, аргументировано и ясно (устно и письменно) представить информацию о принятии решения и совершении юридических действия в точном соответствии с законом на начальном (базовом) уровне	Умение логически верно, аргументировано и ясно (устно и письменно) представить информацию о принятии решения и совершении юридически действия в точном соответствии с законом. на среднем (продвинутом) уровне	Умение логически верно, аргументировано и ясно (устно и письменно) представить информацию о принятии решения и совершении юридических действия в точном соответствии с законом. на высоком (превосходном) уровне

<p>Владение навыками использования основных методов и способов совершения юридических действий в точном соответствии с законом (ПК-4В)</p>	<p>владение Информационно-правовыми системами (Гарант, Консультант) в части необходимой для принятия решений и совершение юридических действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Свободное владение Информационно-правовыми системами (Гарант, Консультант) в части необходимой для принятия решений и совершение юридических действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Профессиональное владение Информационно-правовыми системами (Гарант, Консультант) в части необходимой для принятия решений и совершение юридических действия в точном соответствии с законом</p>
<p><i>ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i></p>			
<p>Знание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК- 5 З)</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права и их реализация на права на базовом уровне</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права и их реализация на права на среднем уровне</p>	<p>Знание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права и их реализация на на высоком уровне</p>
<p>Умение использовать основные нормативные правовые акты и норм материального права в профессиональной деятельности (ПК - 5У)</p>	<p>Умение использовать основные методы и способы применения нормативных правовых актов, для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знание основных методов и способов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знание основных методов и способов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>

<p>Владение навыками использования основных нормативных правовых актов материального права в профессиональной деятельности (ПК – 5В)</p>	<p>Владение информационными системами Гарант, Консультант для применения нормативных правовых актов, норм материального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Владение информационными системами Гарант, Консультант для применения нормативных правовых актов, норм материального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Владение информационными системами Гарант, Консультант для применения нормативных правовых актов, норм материального права в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-7 Владеет навыками подготовки юридических документов;</p>			
<p>знать основные виды юрисдикционных документов; (ПК-7 З)</p>	<p>знать основные виды юрисдикционных документов;</p>	<p>знать основные виды юрисдикционных документов для совершения юридически значимых действий</p>	<p>знать основные виды юрисдикционных документов для совершения юридически значимых действий на превосходном уровне</p>
<p>(ПК-7 У) - уметь совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>	<p>- уметь совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>	<p>уметь совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>	<p>- уметь совершать юридические действия в точном соответствии с законом в превосходной степени;</p>
<p>владеть навыками написания юридических заключений (ПК-7 В)</p>	<p>владеть навыками написания юридических заключений</p>	<p>владеть навыками написания юридических заключений в соответствии с законодательством РФ</p>	<p>-владеть навыками написания юридических заключений в соответствии с законодательством РФ и субъектов</p>

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1	Общая часть						ФОС ТК-1
Тема 1.1. Основы теории государства и права	8	2		2	4	ОК-4з	Устный опрос
Тема 1.2. Основы конституционного права	8	2		2	4	ОК-4з	Устный опрос
Раздел 2	Особенная часть						ФОС ТК-2
Тема 2.1. Основы административного права	8	2		2	4	ОК-4з,у	Устный опрос тестирование
Тема 2.2. Основы гражданского права	16	4		4	8	ОК-4з,у,в	Устный опрос, решение практических задач (казусов)
Тема 2.3. Основы семейного права	8	2		2	4	ОК-4з,у,в	Выборочный или фронтальный опрос, решение практических задач (казусов) тестирование
Тема 2.4. Основы трудового права	8	2		2	4	ОК-4з,у,в	Устный опрос, решение практических задач (казусов)
Тема 2.5. Основы уголовного права	8	2		2	4	ОК-4з,у	Устный опрос, решение практических задач (казусов)
Тема 2.6. Основы правового регулирования	8	2		2	4	ОК-4з,у	Устный опрос, тестирование

антикоррупционной деятельности							
Зачет							ФОС ПА
ИТОГО:	72	18		18	36		

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1.1 Основная литература

1. Правоведение : учебник / М. Н. Марченко, Е. Н. Дерябина ; МГУ им М.В. Ломоносова, юридич. фак-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 640 с.
2. Правоведение: Учебник для вузов. 6-е изд., дополненное и переработанное. Стандарт третьего поколения. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Санкт-Петербург: Питер, 2015 г. , 544 с.

3.1.2 Дополнительная литература

1. Правоведение : учебник для студ. вузов / М.Б. Смоленский, М.В. Мархгейм, Е.Е. Тонков [и др.]; 340 ред. М.Б. Смоленский.- 5-е изд., перераб. и доп. .- М.: Дашков и К°Академцентр, 2014.- 496.- (Учебные издания для бакалавров).
- 2.Балашов А.И. Правоведение : учебник для студ. вузов / А.И. Балашов - 5-е изд., перераб. и доп. .- СПб.: Питер , 2014.- 464.- (Стандарт третьего поколения Учебник для вузов).
3. Юкша Я.А. Правоведение: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013.

3.1.3 Методическая литература к выполнению практических работ

- 1.Правоведение: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - М.: Форум,НИЦ ИНФРА-М,2015.-160 с.
- 2.Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
- 3.Куликова О.Г. «Правоведение: вопросы и задания для проведения практических занятий». Издательство ПНИПУ, 2014.

3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

3.2.1 Основное справочное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Информационно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru–

поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине;

2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru – поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине. Актуальная правовая информация предоставляется студентам дополнительно на CD дисках.

3.2.2. Дополнительное справочное обеспечение

1. Электронные ресурсы КНИТУ-КАИ: Электронный курс в электронном ресурсе КНИТУ-КАИ BlackBoard по данной дисциплине (модулю): 15-16_IEUiST_KEP_Davlieva_Pravovedenie; Электронный каталог НТБ КНИТУ-КАИ: <http://jirbis.library.kai.ru>.

2. Российские электронные ресурсы: ЭБС Издательства «ЛАНЬ»: <https://e.lanbook.com/>; ЭБС «Айбукс»: <http://ibooks.ru/>; Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU; Национальная электронная библиотека: <https://нэб.рф/about/> и другие.

3. Различные правовые интернет-ресурсы (н-р, Сайт Правительства РФ: <http://government.ru>; Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ: <http://www.rosmintrud.ru>; Сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструда): <http://www.rostrud.ru> и т.д.)

4. Различные печатные издания: журналы (н-р, Государство и право, Журнал российского права, Закон, Юрист...), газеты (н-р, Российская газета, Российская правовая газета «эж-Юрист», Парламентская газета и т.д.).

4. Кадровое обеспечение

4.1 Базовое образование

К ведению дисциплины допускаются научно-педагогические кадры, имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (высшее юридическое), и систематически занимающиеся научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватель должен иметь ученую степень по юриспруденции и (или) ученое звание соответствующего профиля преподаваемой дисциплины.

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области юриспруденции на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области юриспруденции, либо в области педагогики.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О., подпись	«Согласовано» аведующий кафедрой, ведущей дисциплину
1	2	3	4	6	
1	1	01.02. 2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
2					