

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт (факультет) **Физико-математический факультет**
Кафедра **Лазерных технологий**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Организация и планирование производства»

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.23**

Направление подготовки: **12.03.05 «Лазерная техника и лазерные технологии»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Лазерная техника и лазерные технологии в машиностроении и приборостроении**

Виды профессиональной деятельности: **научно-исследовательская, проектно-конструкторская, производственно-технологическая**

Разработчик: старший преподаватель кафедры ЭУП, к.э.н. В.М. Бабушкин

Казань 2017 г.

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины: раскрыть устройство и сочетание отдельных элементов, участвующих в производственной деятельности предприятия, определить основные направления и пропорции развития производства, изложить теоретико-методологические основы и практические приемы рациональной организации производственного процесса на предприятии и эффективного использования материальных и трудовых ресурсов.

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания в области организации производственных процессов и выработке стратегии функционирования предприятия в соответствии с основополагающими принципами, действующими в настоящее время;
- дать сведения о путях развития материально-технической базы предприятия и основы определения эффективности новой техники;
- сформировать представление о методах разработки и организации производственных систем с целью повышения эффективности их функционирования;
- выработать практические навыки в проведении расчетов показателей производственно-хозяйственной деятельности;
- выработать практические навыки анализа и экономической оценки принимаемых решений в совершенствовании организации труда и рационального использования производственных ресурсов, обеспечивающих достижение запланированных результатов.

2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ОПК-4, ОПК-8

3. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

Таблица.

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Научно-практические основы организации и планирования производства</i>							
1.1. Введение. Организация и планирование произ-	6	2			4	ОПК-4 3, ОПК-8 3	Устный опрос

водства как область научного знания							
1.2. Предприятие как объект организации и хозяйствующий субъект	8	2		2	4	ОПК-4 З, ОПК-4 У, ОПК-4 В; ОПК-8 З, ОПК-8 У, ОПК-8-В	Устный опрос Отчет по практическим занятиям, ТТК-1
<i>Раздел 2. Основы организации производственного процесса</i>							<i>ФОС ТК-2</i>
2.1. Основы организации подготовки производства	12	2		4	6	ОПК-4 З, ОПК-4 У, ОПК-4 В; ОПК-8 З, ОПК-8 У, ОПК-8-В	Устный опрос, отчет по практическим занятиям
2.2. Организация производственных процессов	10	2		2	6	ОПК-4 З, ОПК-4 У, ОПК-4 В; ОПК-8 З, ОПК-8 У, ОПК-8-В	Устный опрос, отчет по практическим занятиям
2.3. Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств	10	4		2	4	ОПК-4 З, ОПК-4 У, ОПК-4 В; ОПК-8 З, ОПК-8 У, ОПК-8-В	Устный опрос, отчет по практическим занятиям
2.4. Организация труда персонала предприятия	6	2			4	ОПК-4 З, ОПК-4 У, ОПК-4 В; ОПК-8 З, ОПК-8 У, ОПК-8-В	Устный опрос, ТТК-2
<i>Раздел 3. Производственное планирование</i>							<i>ФОС ТК-3</i>
3.1. Основы планирования на предприятии	10	2		4	4	ОПК-4 З, ОПК-4 У, ОПК-4 В; ОПК-8 З, ОПК-8 У, ОПК-8-В	Устный опрос, отчет по практическим занятиям
3.2. Оперативное планирование производства	12	4		4	4	ОПК-4 З, ОПК-4 У, ОПК-4 В; ОПК-8 З, ОПК-8 У, ОПК-8-В	Устный опрос, отчет по практическим занятиям, ТТК-3
зачет							ФОС ПА
ИТОГО:	72	18		18	36		

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.. Основная литература

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии : учебник и практикум/ В. А. Горемыкин. -9-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2014. -857 с.
2. Карпов Э.А. Организация производства и менеджмент : учебник для студ. вузов/ Э. А. Карпов, А. Г. Схиртладзе, В. П. Борискин. - Старый Оскол: ТНТ, 2014. -768 с.

4.2. Основное информационное обеспечение дисциплины (модуля)

http://openbooks.ifmo.ru/ru/book/1324/ekonomika_predpriyatiya_i_marketing:_p_raktikum.html (Экономика предприятия и маркетинг: практикум Батова Т.Н., Васюхин О.В., Павлова Е.А., Горосян Е.К., Цыганенко В.С. НИУ ИТМО, 2014 год)

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

6. Кадровое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Базовое образование

Высшее образование в области информационной безопасности или информатики и вычислительной техники и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области информационной безопасности или информатики и вычислительной техники и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

6.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению организации производства, выполненных в течение трех последних лет.

6.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области организации производства на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное повышение квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области организации производства, либо в области педагогики.