

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт **Компьютерных технологий и защиты информации**

Кафедра **Компьютерных систем**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

дисциплины

Деловой иностранный язык

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.04**

Направление подготовки: **09.04.01 Информатика и вычислительная техника**

Квалификация: **магистр**

Магистерская программа: **Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем**

Разработка и администрирование информационных систем

Разработчик-программист (информатика как вторая компетенция)

Системы автоматизированного проектирования (электронные средства)

Системы автоматизированного проектирования машиностроения

Компьютерный анализ и интерпретация данных

Системное и сетевое администрирование (информатика как вторая компетенция)

Исследования в области компьютерных и технических систем

Сети и телекоммуникации

Высокопроизводительные вычислительные системы

Элементы и устройства вычислительной техники и информационных систем

Интеллектуальные системы поддержки принятия решений

Вид профессиональной деятельности: **научно-исследовательская**

Разработчик: доцент кафедры ИЯ, к.ф.н. Д.А. Тишкина

Казань 2017 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Основной целью курса является формирование и развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста - участника профессионального общения на иностранном языке в сфере науки, техники, производства и образования. Приобретение студентами коммуникативной компетенции заключается в способности использовать английский язык для удовлетворения профессиональных потребностей, реализации личных деловых контактов и дальнейшего профессионального самообразования и самосовершенствования.

1.2. Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение правил оформления устной и письменной монологической и диалоговой речи в ситуациях делового и профессионального общения;
- изучение правил перевода грамматических конструкций при чтении деловой и научной литературы, владеть деловой и научной терминологией;
- овладение основами публичной речи;
- формирование навыка самостоятельной работы с целью повышения уровня языковой компетенции, грамотно и рационально используя различную справочную литературу, словари и Интернет-ресурсы;
- овладение навыками понимания деловой и научной речи на английском языке и основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- овладение навыками устной коммуникации и применения их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения с учетом норм и правил англоязычного этикета;
- овладение всеми видами чтения специальной литературы по специальности различных функциональных стилей и жанров, а также навыками составления аннотации, реферата, тезисов и навыками деловой переписки.

1.3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части (Б1) основной образовательной программы для направления подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника».

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

ОК-7 – способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности

ОПК-4 – владением, по крайней мере, одним из иностранных языков на уровне социального и профессионального общения, способностью применять специальную лексику и профессиональную терминологию языка

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы текущего/промежуточного контроля успеваемости из фонда оценочных средств (ФОС)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Деловое общение							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Проведение собраний и совещаний.	8/4			4/4	4	ОК-7.3 ОПК-4.3	Текущий контроль
Тема 1.2. Официальные встречи.	8/4			4/4	4	ОК-7.У ОПК-4.У	Текущий контроль
Тема 1.3. Деловое общение по телефону.	8/4			4/4	4	ОК-7.В ОПК-4.В	Составление активного словаря деловой лексики
Раздел 2. Деловая переписка							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Деловые письма	8/4			4/4	4	ОК-7.3	Текущий контроль

						ОПК-4.3	
Тема 2.2. Электронная почта.	8/4			4/4	4	ОК-7.У ОПК-4.У	Текущий контроль
Тема 2.3. Устройство на работу.	8/4			4/4	4	ОК-7.В ОПК-4.В	Подготовка резюме
<i>Раздел 3. Научные конференции</i>							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Презентация результатов научной работы.	8/4			4/4	4	ОК-7.3 ОПК-4.3	Текущий контроль
Тема 3.2. Организация презентации.	8/4			4/4	4	ОК-7.У ОПК-4.У	Текущий контроль
Тема 3.3. Аннотация и глоссарий.	8/4			4/4	4	ОК-7.В ОПК-4.В	Проверка языкового портфолио
Зачет							ФОС ПА
ИТОГО:	72/ 36			36/ 36	36		

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1.1 Основная литература

1. Фролова В.П., Кожанова Л.В., Молодых Е.А., Павлова С.В. Английский язык (Магистратура) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова; Воронеж. гос. ун-т инж. технол. - Воронеж, 2014, - 174 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344498>

3.1.2 Дополнительная литература

1. Константинова, Н.А. Основы перевода научной литературы с английского языка на русский язык: учебно-методическое пособие/Н.А. Константинова, Д.А. Тишкина; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева. - Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2012.-40с. (187 экз.)

2. Радовель В.А. Английский язык для технических вузов: Учебное пособие, М.: «Дашков и К», 2010.-444с.

3. Шляхова В.А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 296 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342347>

3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

3.2.1 Основное информационное обеспечение

Артамонова А.А., Вашетина А.В., Тишкина Д.А. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения для всех направлений подготовки магистров / КНИТУ-КАИ, Казань, 2015. - Доступ по логину и паролю.

URL: http://bb.kai.ru:8443/id= 208748 1&course_id= 12094 1

<http://www.physorg.com>

<http://physics.aps.org>

<http://www.forbes.com/breakthroughs>

<http://www.thenakedscientists.com> – listening, discussions

<http://quantumwise.com>

<http://www.guardian.co.uk/science>

<http://www.independent.co.uk/news/science>

<http://www.technologyreview.com>

<http://www.helmholtz.de/en/news>

<http://www.businessenglishpod.com/business-english-podcasts-lessons/>

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области филологии/лингвистики (иностранные языки) и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области филологии/лингвистики (иностранные языки) и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.