

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)

Институт Компьютерных технологий и защиты информации  
(наименование института, в состав которого входит кафедра, ведущая дисциплину)

Кафедра Систем информационной безопасности  
(наименование кафедры, ведущей дисциплину)

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе  
дисциплины (модуля)  
«Документоведение»

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.30**

Направление подготовки: **10.03.01 «Информационная безопасность»**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль: **Организация и технология защиты информации**  
**Комплексная защита объектов информатизации**

Виды профессиональной деятельности: **эксплуатационная, проектно-технологическая, экспериментально-исследовательская, организационно-управленческая**

Ответственный за реализацию Образовательной программы 10.03.01

Заведующий кафедрой СИБ, к.т.н., доцент И.В. Аникин

Казань - 2017 г.

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование понимания у студентов закономерности образования документов, способы их создания, становления и развитие систем документации и систем документирования; научить осуществлять эффективную документационную деятельность по обеспечению управления учреждениями, организациями и предприятиями, перерабатывать большие объемы информации и проводить целенаправленный поиск в различных источниках информации по профилю деятельности.

### Задачи изучения дисциплины:

- овладеть профессиональной терминологией и изучить теоретическое обоснование процессов документационного обеспечения управления;
  - освоить современные проблемы документирования правовой, управленческой, экономической, социальной, технической, научной информации и формирования систем документации, обеспечивающих управление учреждениями, организациями и предприятиями;
- сформировать навыки профессиональной документоведческой деятельности, понимания систем документации и систем документирования/

## 2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ПК-8.

## 3. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

Таблица. Распределение фонда времени по семестрам, неделям и видам занятий для очной формы обучения

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах / интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Введение в документоведение							
Тема 1.1. Введение. Документирование информации.	8	2	–	2	4	ПК-8.3	Тесты, отчет о выполнении практической работы

Тема 1.2. История развития делопроизводства в России.	8	2	-	2	4	ПК-8.3	Тесты, отчет о выполнении практической работы
Тема 1.3. Документ, его свойства, функции и признаки	8	2	-	2	4	ПК-8.3	Тесты, отчет о выполнении практической работы
Раздел 2. Документоведение							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Документ как объект нападения и защиты	8	2	-	2	4	ПК-8.3	Тесты, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.2. Способы и средства документирования	8	2	-	2	4	ПК-8.3 ПК-8.В	Тесты, отчет о выполнении практической работы
Тема 2.3. Структура документа, его составление и оформление	8	2	-	2	4	ПК-8.3	Тесты, отчет о выполнении практической работы
Раздел 3. Документационное обеспечение управления							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Классификация документов и систем документации	8	2	-	2	4	ПК-8.3 ПК-8.У ПК-8.В	Тесты, отчет о выполнении практической работы
Тема 3.2. Основы организации документационного обеспечения управления	8	2	-	2	4	ПК-8.3 ПК-8.У ПК-8.В	Тесты, отчет о выполнении практической работы
Тема 3.3. Направления совершенствования документационного обеспечения управления. Электронный документооборот.	8	2	-	2	4	ПК-8.3 ПК-8.У ПК-8.В	Тесты, отчет о выполнении практической работы
Зачёт	-	-	-	-	-	ПК-8.3 ПК-8.У ПК-8.В	ФОС ПА - комплексное задание
ИТОГО:	72	18	-	18	36		

## **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **4.1. Основная литература**

1. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. - М. : Дашков и К°, 2015. - 220 с.

2. Хафизова А.Ш. Компьютерное делопроизводство : учеб.-метод. пособие / А. Ш. Хафизова, Н. И. Пикулева ; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева. - Казань : КНИТУ-КАИ, 2015. - 60 с.

3. Кузнецов. И. Н. Деловое письмо: учебно-справ. пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 196 с.

### **4.2. Основное информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

1. Тумбинская М.В. Документоведение [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению подготовки специалистов 10.03.01 «Информационная безопасность» ФГОСЗ+ / КНИТУ-КАИ, Казань, 2017 – Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=\\_230919\\_1&course\\_id=\\_12464\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_230919_1&course_id=_12464_1)

## **5. Кадровое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **5.1. Базовое образование**

Высшее образование в области информационной безопасности или информатики и вычислительной техники и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области информационной безопасности или информатики и вычислительной техники и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

### **5.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению информационной безопасности, выполненных в течение трех последних лет.

### **5.3. Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года), практический опыт работы в области информационной безопасности на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области информационной безопасности, информатики и вычислительной техники, либо в области педагогики.