

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт (факультет) **Институт компьютерных технологий и защиты информации**

Кафедра **Автоматизированных систем обработки информации и управления**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Правоведение»

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.08.**

Направление подготовки: **09.03.02 «Информационные системы и технологии».**

Квалификация: **бакалавр.**

Профиль подготовки: **«Информационные системы».**

Виды профессиональной деятельности: **научно-исследовательская, производственно-технологическая.**

Разработчик: ст. преподаватель кафедры ЭП Р.Н. Сахибуллин

Казань 2017 г.

РАЗДЕЛ1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Правоведение, как дисциплина играет важную роль в подготовке будущих специалистов технического направления. Именно эта дисциплина закладывает фундамент правовых знаний, с помощью которого в дальнейшем осуществляется деятельность специалиста.

Правоведение (или юридическая наука) представляет собой систему общественных наук, изучающих явления государственно-правовой действительности. Предметом правоведения являются общественные отношения, урегулированные с помощью права.

Благодаря изучению данной дисциплины, повышается правовая культура студентов, формируется чувство социальной ответственности. Правоведение является составной частью гуманитарной подготовки студентов. Изучение этой дисциплины повышает нравственно-правовой потенциал будущих инженеров.

Система юридических наук (правоведения) включает в себя множество юридических дисциплин. Овладение студентами знаниями в области права, усвоение основ гражданского, уголовного законодательства, основ трудового, административного и семейного права; формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования общественных отношений с целью последующего использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности - основная цель изучения дисциплины «Правоведение».

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины является:

1. ознакомление студентов с обширным комплексом знаний о государстве и праве, с системой знаний о праве;
2. формирование понятийной базы в области юриспруденции;

3. способствование усвоению материала, который посвящен применению и толкованию права;
4. ознакомление студентов с основными отраслями права, регулирующими общественные отношения;
5. способствование усвоению основ гражданского, уголовного законодательства, основ трудового, административного и семейного права;
6. изучение правового механизма реализации методов государственного управления общественной жизнью;
7. исследование условий осуществления хозяйственной и предпринимательской деятельности в рамках правовой деятельности;
8. обучение правомерным способам защиты своих прав и законных интересов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Правоведение, как дисциплина играет важную роль в подготовке будущих работников технических специальностей и закладывает фундамент правовых знаний, без которых в дальнейшем невозможна деятельность специалиста.

Дисциплина закладывает теоретические знания основ общественных отношений в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка с целью последующего использования данных основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ОК- 9 Знание своих прав и обязанностей как гражданина своей страны, способность использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии			
Знание основ правовых знаний и законодательства в различных сферах жизнедеятельности, прав и обязанностей гражданина	Знание теоретических основ правовых знаний и законодательства в различных сферах жизнедеятельности	Знание теоретических основ правовых знаний и законодательства в различных сферах жизнедеятельности с возможностью приводить примеры по учебнику	Знание теоретических основ правовых знаний и законодательства в различных сферах жизнедеятельности с возможностью приводить собственные примеры
Умение использовать нормативные акты в различных сферах жизнедеятельности	Частичное умение использовать нормативные акты в различных сферах жизнедеятельности	Умение свободно использовать нормативные акты в различных сферах жизнедеятельности	Умение свободно использовать нормативные акты в различных сферах жизнедеятельности с возможностью самостоятельного анализа ситуации и использования правоприменительной практики
Владение навыками использования нормативных актов в различных сферах жизнедеятельности	Владение навыками использования нормативных актов в различных сферах жизнедеятельности на базовом уровне	Владение навыками использования нормативных актов в различных сферах жизнедеятельности на среднем уровне	Владение навыками использования нормативных актов в различных сферах жизнедеятельности на продвинутом уровне
ОПК-4 Понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, соблюдение основных требований к информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны			
Знание требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Знание требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Знание требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны и применение их в профессиональной деятельности	Знание требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны и применение их в профессиональной деятельности на высоком уровне

умение применять технические средства для решения правовых задач с использованием Интернет.	умение применять технические средства для решения правовых задач с использованием Интернет.	умение применять технические средства для решения правовых задач с использованием Интернет и способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	умение применять технические средства для решения правовых задач с использованием Интернет и способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях в новом формате
Владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий	Владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий	Владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий в юридической отрасли	Владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий в юридической отрасли, в новом формате
ПК- 16 Способность проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий			
Знание требований по подготовке документации по менеджменту качества информационных технологий	Знание способов обработки, анализа, хранения информации	Знание способов и методов сбора, обработки, анализа, хранения информации по менеджменту качества	Знание способов и методов сбора, обработки, анализа, хранения информации по менеджменту качества и подготовки необходимой документации
Умение проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий	Умение собирать, обрабатывать, хранить и анализировать информацию и документацию	Умение проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий	Умение проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий в соответствии со всеми требованиями
Владение навыками подготовки документации по менеджменту качества информационных технологий	Владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий	Владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий в юридической отрасли	Владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий в юридической отрасли, в новом формате

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1.Общая часть							ФОС ТК-1тесты
Тема 1.1. Основы теории государства и права	8	2		2	4	ОК-93 ОПК-43 ПК-163	Устный опрос, отчет по практическим работам
Тема 1.2. Основы конституционного права	8	2		2	4	ОК-93 ОПК-43 ПК-163	Устный опрос, отчет по практическим работам
Раздел2.Особенная часть							ФОС ТК-2тесты
Тема 2.1. Основы административного права	8	2		2	4	ОК-9У ОПК-4У ПК-16У	Устный опрос, отчет по практическим работам (ТТК-1)
Тема 2.2. Основы гражданского права	16	4		4	8	ОК-93 ОК-9У ОПК-43 ОПК-4У ПК-163 ПК-16У	Устный опрос, отчет по практическим работам
Тема 2.3. Основы семейного права	8	2		2	4	ОК-93 ОК-9У ОПК-43 ОПК-4У ПК-163 ПК-16У	Устный опрос, отчет по практическим работам
Тема 2.4. Основы трудового права	8	2		2	4	ОК-93 ОК-9У ОК-9В ОПК-43 ОПК-4У ОПК-4В ПК-163 ПК-16У ПК-16В	Устный опрос, отчет по практическим работам (ТТК-2)
Тема 2.5. Основы уголовного	8	2		2	4	ОК-93 ОК-9У	Устный опрос,

права						ОК-9В ОПК-4З ОПК-4У ОПК-4В ПК-16З ПК-16У ПК-16В	отчет по практическим работам
Тема 2.6. Основы правового регулирования антикоррупционной деятельности	8	2		2	4	ОК-9З ОК-9У ОК-9В ОПК-4З ОПК-4У ОПК-4В ПК-16З ПК-16У ПК-16В	Устный опрос, отчет по практическим работам
Зачет							<i>ФОС ПА</i>
ИТОГО:	72	18		18	36		

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1.1 Основная литература

1. Правоведение: учебник для студ. вузов / М.Б. Смоленский, М.В. Мархгейм, Е.Е. Тонков [и др.]; 340 ред. М.Б. Смоленский.- 5-е изд., перераб. и доп. .- М.: Дашков и К° Академцентр, 2014.- 496.- (Учебные издания для бакалавров).
2. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Правоведение: Учебник для вузов. 6-е изд., дополненное и переработанное. Стандарт третьего поколения. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 544 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-01704-6.- Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344657>.

3.1.2 Дополнительная литература

1. Правоведение : учебник / М. Н. Марченко, Е. Н. Дерябина ; МГУ им М.В. Ломоносова, юридич. фак-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 640 с.
2. Балашов А.И. Правоведение : учебник для студ. вузов / А.И. Балашов - 5-е изд., перераб. и доп. .- СПб.: Питер , 2014.- 464.- (Стандарт третьего поколения Учебник для вузов).
3. Юкша Я.А. Правоведение: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013.

3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

3.2.1 Основное информационное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Информационно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru – поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине;

2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru – поиск нормативно правовых актов, материалов судебной практики, научных статей, учебной литературы по данной дисциплине. Актуальная правовая информация предоставляется студентам дополнительно на CD дисках.

3. Давлиева В.И. Правоведение [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров ФГОС ВО/ КНИТУ-КАИ, Казань, 2015. – Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=173500_1&course_id=11499_1

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области юриспруденции на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области юриспруденции, либо в области педагогики.