

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технический универ-  
ситет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Казанский учебно-исследовательский и методический центр  
Кафедра Специальных технологий в образовании

Регистрационный № 0112-497(А)-15

**АННОТАЦИЯ**

учебной дисциплины

**СЕМАНТИКА ТЕХНИЧЕСКИХ ТЕКСТОВ**

Индекс по учебному плану **ФТД.В.10**

Направление подготовки: **15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительных производств**

Вид профессиональной деятельности: **научно-исследовательская, проектно-конструкторская, производственно-технологическая**

Аннотация к рабочей программе разработана к.ф.н., доцентом кафедры СТВО  
Романенко О.Н.

г. Казань 2017 г.

## **РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цель преподавания дисциплины:**

- коррекция фонетической, лексической и грамматической сторон письменной речи;
- расширение лексического запаса обучаемых, пополняемого из профессиональной и научной сфер;
- развитие навыков изучающего чтения специальной литературы;
- формирование механизмов, обеспечивающих самостоятельную речевую деятельность в профессиональной и научной сферах;
- обеспечение условий для реализации потенциальных возможностей языкового развития и создание базы для успешного освоения студентами университетских дисциплин.

### **1.2. Задачи дисциплины:**

- показать связь культуры мышления и культуры слова;
- способствовать практическому совершенствованию речевого поведения и культуры речи;
- обучить студентов самостоятельной работе с текстами научного стиля речи;
- развивать навыки владения основной терминологией специальности; навыки работы с оригинальной литературой по специальности; навыки работы со словарями различного типа;
- создать возможности для дальнейшего совершенствования речи на базе усвоенного языкового материала, характерного для научной и профессиональной сфер деятельности;
- обеспечить на занятиях максимальную активность студентов (речевую и познавательную), побуждать их к самостоятельным высказываниям.

### **1.3 Место дисциплины в учебном процессе.**

Дисциплина «Семантика технических текстов» является факультативным курсом основной образовательной программы подготовки студентов с ограниченными возможностями по специальности **15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств**, закладывающим основу подготовки профессиональной инженерной деятельности специалиста. Курс дисциплины содержит цикл практических занятий, направленных на формирование навыков работы с текстами учебного, научного и технического характера. Знания, приобретенные по дисциплине, должны быть использованы в процессе обучения специальным дисциплинам, при выполнении курсового и дипломного проектирования, а также в повседневной учебной и профессиональной деятельности.

## 1.4 Объем дисциплины (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы)

Таблица 1

### Объем дисциплины для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоем- кость		Семестры:			
	в час	в ЗЕ	5		6	
			в часах	в ЗЕ	в часах	в ЗЕ
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>
Лекции	-	-	-	-	-	-
Практические занятия	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>
Семинары	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
Другие виды аудиторных занятий	-	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа студента</b>						
<b>Базовая СРС:</b>						
<b>Проработка учебного материала</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету/экзамену)						
<b>Дополнительная СРС:</b>						
Курсовой проект	-	-	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-	-	-
Текущий контроль освоения учебного материала			<b>зачет</b>		<b>зачет</b>	

## 1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

### Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<b>ВК-1</b> способность к социальной и профессиональной мобильности, к адаптации к различным условиям профессиональной деятельности, а также к коммуникации с использованием ассистивных и компенсаторных информационных и коммуникационных технологий в зависимости от вида и характера ограничений здоровья.			

<p><b>Знание</b> орфографических, фонетических, лексических и грамматических норм современного русского языка, системы стилей языка, единиц текста, его семантической, структурной и коммуникативной целостности, основных композиционно-речевых форм и особенностей их построения в устной и письменной речи, основ деловой речи и правил оформления документации в пределах индивидуальных возможностей студентов с данной нозологией.</p>	<p><b>Знание</b> лексических и грамматических норм современного русского языка, единиц текста, основных композиционно-речевых форм и особенностей их построения в устной и письменной речи, основ деловой речи.</p>	<p><b>Знание</b> орфографических, лексических и грамматических норм современного русского языка, системы стилей языка, единиц текста, основных композиционно-речевых форм и особенностей их построения в устной и письменной речи, основ деловой речи и правил оформления документации.</p>	<p><b>Знание</b> орфографических, фонетических, лексических и грамматических норм современного русского языка, системы стилей языка, единиц текста, его семантической, структурной и коммуникативной целостности, основных композиционно-речевых форм и особенностей их построения в устной и письменной речи, основ деловой речи и правил оформления документации.</p>
<p><b>Умение</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, используя ассистивные и компенсаторные информационные и коммуникационные технологии; умение выявлять необходимую информацию в тексте, правильно пользоваться толковыми и специальными словарями и справочной литературой, оформлять деловую документацию.</p>	<p><b>Умение</b> строить устную и письменную речь, используя ассистивные и компенсаторные информационные и коммуникационные технологии; выявлять необходимую информацию в тексте, правильно пользоваться толковыми словарями.</p>	<p><b>Умение</b> логически верно, и ясно строить устную и письменную речь, используя ассистивные и компенсаторные информационные и коммуникационные технологии; выявлять необходимую информацию в тексте, правильно пользоваться толковыми и специальными словарями, оформлять деловую документацию.</p>	<p><b>Умение</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, используя ассистивные и компенсаторные информационные и коммуникационные технологии; выявлять необходимую информацию в тексте, правильно пользоваться толковыми и специальными словарями и справочной литературой, оформлять деловую документацию.</p>
<p><b>Владение</b> всеми видами речевой деятельности на русском языке, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета</p>	<p><b>Владение</b> письменной русской речью, формулами речевого этикета</p>	<p><b>Владение</b> основными видами речевой деятельности на русском языке, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета</p>	<p><b>Владение</b> всеми видами речевой деятельности на русском языке, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета</p>

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость

Таблица 3

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	индивид. пр.	зан. (интер.)	сам. раб.		
<i>Семестр 5.</i>							
<i>Тема 1.</i> Работа с текстами по дисциплинам математического и естественнонаучного цикла.	24	-	-	12 (12)	12	ВК-13 ВК-1У ВК-1В	<i>ФОС ТК-1</i>
<i>Тема 2.</i> Работа с текстами по дисциплинам профессионального цикла.	48	-	-	24 (12)	24	ВК-13 ВК-1У ВК-1В	<i>ФОС ТК-2</i>
Всего за 5 семестр	72	-	-	36 (24)	36		
Экзамен (зачет)							(зачет) <i>ФОС ПА-1</i>
<i>Семестр 6.</i>							
<i>Тема 2.</i> Работа с текстами по дисциплинам профессионального цикла.	72		-	36 (24)	36	ВК-13 ВК-1У ВК-1В	<i>ФОС ТК-3</i>
Всего за 6 семестр	72		-	36 (24)	36		
Экзамен (зачет)							(зачет) <i>ФОС ПА-2</i>
<b>ИТОГО:</b>	144		-	72 (48)	72		

**Примечание:** содержание дисциплины может варьироваться в зависимости от того, каким уровнем владения речевыми навыками обладают студенты, и в зависимости от потребностей учебного процесса.

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции
	<b>ВК-1</b>

	ВК-13	ВК-1У	ВК-1В
Темы семестра 5			
Тема 1	+	+	+
Тема 2	+	+	+
Темы семестра 6			
Тема 2	+	+	+

## **РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **3.1 Оценочные средства для текущего контроля**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины и хранится на кафедре.

### **3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Для дисциплины «Семантика технических текстов» ФОС ПА включает в первом и во втором семестрах зачет, состоящий из двух этапов: первый этап – контрольная работа, и второй этап – диалог (в соответствии с возможностями студента).

## **РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи : учебник для студ. вузов / О. И. Глазунова. - М. : КНОРУС, 2012. - 248 с.

2. Феоктистова Т.В. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Т. В. Феоктистова ; Мин-во образ-я и науки РФ, ГОУ ВПО "КГТУ им. А.Н. Туполева". - Казань : Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2010. - 70 с.

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации - 3-е изд., испр. - М. : Дело, 2001. - 480с.

2. Ефремова Т.Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка / Т.Ф. Ефремова, В.Г. Костомаров. - 4-е изд., стер. - М. : Русский язык, 1999. - 347 с.

3. Сухотинская А.В. Репетитор. Русская орфография и пунктуация / Сухотинская, Александра Владимировна. - М. : Высш. школа, 1992. - 190с.

4. Селезнева Л.Б. Русское правописание: Задачи, алгоритмы, упражнения :

Учеб. для вузов / Селезнева, Лариса Борисовна. - М. : Высш. школа, 1997. – 207с.

5. Розенталь Д.Э. Словарь трудностей русского языка [Текст] : учебник / Розенталь, Дитмар Эльяшевич, Теленкова, Маргарита Алексеевна. - 2-е изд., испр. - М.: Рольф, 2001. - 832с.

#### **4.1.3.1 Справочная литература**

1. Орфографический словарь русского языка : Ок. 100000 слов. - 29-е изд., испр. доп. - М. : Русский язык, 1991. - 414с.

2. Колесников Н.П. Симонимические словари: Словарь паронимов русского языка ; Словарь антонимов русского языка / Колесников, Николай Павлович. - Ростов н/Д : "Феникс", 1995. - 506с.

3. Борунова С.Н. Орфоэпический словарь русского языка : Произношение, ударение, грамматические формы / Борунова, С.Н., Воронцова, В.Л., Еськова, Н.А.; ред. Аванесов, Р.А. - М. : Русский язык, 1997. - 688с.

4. Лопатин В.В. Русский толковый словарь / Лопатин, В.В., Лопатина, Л.Е. – 5-е изд., стереотипное. - М. : Русский язык, 1998. - 832с.

5. Русский язык : Большой справочник для школьников и поступающих в вузы / Т. М. Воителева, К.А. Войлова, Н.А. Герасименко, Ю.Н. Гостева и др. - 2-е изд. - М. : Дрофа, 1999. - 848 с. - (Большие справочники для школьников и поступающих в вузы).

6. Васюкова И. А. Словарь иностранных слов / И.А. Васюкова. - М. : АСТ-ПРЕСС, 1999. - 640 с.

7. Хлебцова О.А. Русский язык в пословицах, поговорках, крылатых словах, афоризмах / О. А. Хлебцова. - М. : Изд-во МНЭПУ, 1999. - 248 с.

8. Лексические трудности русского языка. Словарь-справочник. Около 13000 слов : учебник / А.А. Семенюк, И.Л. Городецкая, М.А. Матюшина и др. - 2-е изд., стер. - М. : Изд-во "Русский язык", 1999. - 586 с.

#### **4.1.3.2 Методическая литература.**

1. Материалы, подготовленные преподавателем.

2. Романенко О.Н., Миронова М.А. Семантика технических текстов [Электронный ресурс]: Семантика технических текстов для направления подготовки 15.03.05, ФГОСЗ КНИТУ-КАИ, Казань, 2017. – Доступ по логину и паролю. URL:

[https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content\\_id= 290156 1&course\\_id= 14117 1&mode=reset](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id= 290156 1&course_id= 14117 1&mode=reset)

## **4.2 Информационное обеспечение дисциплины**

### **4.2.1 Основное информационное обеспечение**

Романенко О.Н., Миронова М.А. Семантика технических текстов [Электронный ресурс]: Семантика технических текстов для направления подготовки 15.03.05, ФГОСЗ КНИТУ-КАИ, Казань, 2017. – Доступ по логину и паролю. URL:

[https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content\\_id= 290156 1&course\\_id= 14117 1&mode=reset](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id= 290156 1&course_id= 14117 1&mode=reset)

#### **4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. Электронно-библиотечная система Издательства Лань  
<https://e.lanbook.com/>

### **4.3 Кадровое обеспечение**

#### **4.3.1 Базовое образование.**

Преподаватель учебной дисциплины должен иметь базовое филологическое образование и/или степень, соответствующие профилю дисциплины. Желательно, чтобы преподаватель имел ученое звание.

#### **4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей.**

Преподаватель дисциплины должен постоянно знакомиться с современной информацией в области преподаваемой дисциплины (учебники, периодические издания, интернет-ресурсы), регулярно проходить курсы повышения квалификации в области информационных технологий, участвовать в семинарах, конференциях, круглых столах по тематике преподаваемой дисциплины, заниматься научной деятельностью.

#### **4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей.**

Преподаватель дисциплины должен постоянно совершенствовать свое преподавательское мастерство, знакомясь с методической литературой, проходя курсы педагогической подготовки, занимаясь разработкой учебно-методических материалов для проведения занятий и самостоятельной работы студентов.