

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт Экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Иностранных языков

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

дисциплины

Деловое общение на иностранном языке

Регистрационный № 1130.2.4

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.04**

Направление подготовки: **24.04.05 Двигатели летательных аппаратов**

Квалификация: **магистр**

Магистерская программа: **Авиационные двигатели и энергетические**
установки
Ракетные двигатели на твердом топливе

Вид(ы) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;**
проектно-конструкторская

Разработчик: доцент кафедры ИЯ, к.ф.н. Д.А. Тишкина

Казань 2017 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Основной целью курса является формирование и развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста - участника профессионального общения на иностранном языке в сфере науки, техники, производства и образования. Приобретение студентами коммуникативной компетенции заключается в способности использовать английский язык для удовлетворения профессиональных потребностей, реализации личных деловых контактов и дальнейшего профессионального самообразования и самосовершенствования.

1.2. Задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- правила оформления устной и письменной монологической и диалоговой речи в ситуациях делового и профессионального общения;
- правила составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.
- правила перевода грамматических конструкций при чтении деловой и научной литературы, владеть деловой и научной терминологией.
- основами публичной речи (делать сообщения, доклады и презентации с предварительной подготовкой);

2. должен уметь:

- понимать устную (монологическую и диалогическую) профессиональную речь;
- понимать, переводить, реферировать и аннотировать литературу по узкому и широкому профилю специальности;
- переводить, реферировать и аннотировать деловую и научную литературу; беседовать на английском языке по теме изучаемой дисциплины.
- выделять главную и второстепенную информацию при чтении адаптированной и оригинальной литературы;
- оформлять полученную информацию в виде реферата, аннотации, сообщения, доклада;
- самостоятельно повышать уровень языковой компетенции, грамотно и рационально используя различную справочную литературу, словари и Интернет-ресурсы.

3. должен владеть:

- письменной и устной речью при чтении деловой и научной литературы;

- навыками понимания деловой и научной речи на английском языке;
- основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения с учетом норм и правил англоязычного этикета;
- различными видами чтения адаптированной и оригинальной литературы (просмотровое, поисковое, аналитическое, с целью извлечения конкретной информации);
- участвовать в дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения;
- выступать с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности/темы, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (графики, таблицы, диаграммы, PowerPoint и т.д.);
- понимать научно-профессиональную устную речь;
- владеть всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности различных функциональных стилей и жанров, а также составлять аннотации, рефераты, тезисы, вести деловую переписку;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Деловое общение на иностранном языке» относится к базовой части цикла блока Б1 основной образовательной программы для направления подготовки 24.04.05 «Двигатели летательных аппаратов».

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

ОК-1 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-3 – способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины, ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы текущего/промежуточного контроля успеваемости из фонда оценочных средств (ФОС)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Деловая переписка</i>							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1.1. Деловые письма.	12			4	8	ОК-1.3 ОК-3.3 ОК-1.У ОК-3.У	Текущий контроль
Тема 1.2. Электронная почта.	12			4	8	ОК-1.В ОК-3.В	Текущий контроль Написание делового письма
<i>Раздел 2. Устройство на работу</i>							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 2.1. Устройство на работу.	12			4	8	ОК-1.3 ОК-3.3 ОК-1.У ОК-3.У	Подготовка резюме
Тема 2.2. Презентация результатов научной работы.	12			4	8	ОК-1.В ОК-3.В	Текущий контроль
<i>Раздел 3. Научные конференции</i>							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 3.1. Организация презентации.	12			4	8	ОК-1.3 ОК-3.3 ОК-1.У ОК-3.У	Текущий контроль
Тема 3.2. Аннотация и глоссарий.	12			4	8	ОК-1.В ОК-3.В	Проверка языкового портфолио
Зачет							ФОС ПА
ИТОГО:	72			24	48		

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1.1 Основная литература

1. Фролова В.П., Кожанова Л.В., Молодых Е.А., Павлова С.В. Английский язык (Магистратура) [Электронный ресурс]: учеб.пособие /В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова; Воронеж. гос. ун-т инж. технол. - Воронеж, 2014, - 174 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344498>

3.1.2 Дополнительная литература

1. Константинова, Наталия Алексеевна. Основы перевода научной литературы с английского языка на русский язык: учебно-методическое пособие/Н.А. Константинова, Д.А. Тишкина; Мин-во образ-я и науки РФ, ФГБОУ ВПО КНИТУ-КАИ им. А.Н. Туполева. - Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2012.-40с. (187 экз.)

2. Радовель В.А. Английский язык для технических вузов: Учебное пособие, М.: «Дашков и К», 2010.-444с.

3.Шляхова В.А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 296 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342347>

3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

3.2.1 Основное информационное обеспечение

Артамонова А.А., Вашетина А.В., Тишкина Д.А. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения для всех направлений подготовки магистров / КНИТУ-КАИ, Казань, 2015. - Доступ по логину и паролю.

URL: http://bb.kai.ru:8443/id=208748_1&course_id=12094_1

<http://www.physorg.com>

<http://physics.aps.org>

<http://www.forbes.com/breakthroughs>

<http://www.thenakedscientists.com> – listening, discussions

<http://quantumwise.com>

<http://www.guardian.co.uk/science>

<http://www.independent.co.uk/news/science>

<http://www.technologyreview.com>

<http://www.helmholtz.de/en/news>

<http://www.businessenglishpod.com/business-english-podcasts-lessons/>

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области филологии/лингвистики (иностранные языки) и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области филологии/лингвистики (иностранные языки) и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. философии	«Согласовано» председатель УМК ИАНТЭ
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					