

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Казанский национальный исследовательский**  
**технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт Авиации, наземного транспорта и энергетики  
Кафедра Производство летательных аппаратов

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе

«Управление персоналом»

Индекс по учебному плану **Б1.В.ДВ.06.01**

Направление подготовки: **24.04.04 «Авиастроение»**

Квалификация: **магистр**

Магистерская программа: **Вертолетостроение**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская,**  
**проектно- конструкторская**

Разработчик: доцент кафедры ЭУП, к.э.н. Л.Л. Надрева

Казань 2017 г.

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование совокупности компетенций, обеспечивающих эффективное управление персоналом на предприятиях.

### Задачи дисциплины

- углубить теоретические знания в области управления персоналом;
- ознакомиться с методами наиболее эффективного использования человеческого капитала;
- развить способности в области анализа источников возникновения проблем с целью правильной и своевременной мотивации сотрудников, решения конфликтных ситуаций и повышения эффективности работы сотрудников;
- выработать умения выбирать наиболее рациональные подходы к практической реализации целей, определенных кадровой стратегией конкретной организации;
- выработать навыки решения наиболее актуальных для организации прикладных кадровых задач и практические навыки руководства людьми.

## 2. Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины: ОК-4, ОПК-1

## 3. Структура дисциплины и трудоемкость ее составляющих

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/ интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<b>Раздел 1. Основные понятия курса. Формирование и развитие персонала</b>							<b>ФОС ТК-1тесты</b>
Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Методология управления персоналом	<b>33</b>	2/2		2	29	ОК-43, ОПК-13	Текущий контроль
Тема 1.2.Кадровая политика предприятия. Стратегические аспекты управления персоналом	<b>33</b>	2/2		2	29	ОК-43	Текущий контроль
Тема 1.3 Регулирование численности, набор и отбор персонала	<b>35</b>	2/2		4	29	ОК-43, ОК-4У, ОК-4В,	Текущий контроль
Тема 1.4 Развитие персонала	<b>37</b>	2/2	4	2	29	ОК-43, ОК-4У, ОК-4В, ОПК-13	Текущий контроль

						ОПК-1У, ОПК-1В	
Тема 1.5 Аттестация и оценка результативности персонала	37	2/2	4	2	29	ОК-4З, ОК-4У, ОК-4В,	Текущий контроль. Отчет о выполнении самостоятельной работы.
<b>Раздел 2. Управление поведением персонала</b>							<i>ФОС ТК-2тесты</i>
Тема 2.1 Мотивация персонала	37	2/2	4	2	29	ОК-4З, ОК-4У, ОК-4В	Текущий контроль
Тема 2.2 Управление командой и конфликтами	40	4/4	4	2	30	ОК-4З, ОК-4У, ОК-4В	Текущий контроль. Отчет о выполнении самостоятельной работы.
Экзамен	36						<i>ФОС ПА</i>
ИТОГО:	288	16/16	16	16	204		

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Основная литература**

1. Фёдорова Н. В. Управление персоналом: учебник для студ. вузов / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. - М.: КНОРУС, 2013. - 432 с

##### **4.2. Основное информационное обеспечение**

Надреева Л.Л. Управление персоналом [Электронный ресурс]: курс дистанц. обучения по направлению подготовки магистров 24.04.04 «Авиастроение», ФГОС№3+ / КНИТУ-КАИ, Казань, 2015. – Доступ по логину и паролю.

URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=190596\\_1&course\\_id=11863\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=190596_1&course_id=11863_1)

#### **5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Аудитория для занятий лекционного типа, лабораторных занятий, практических занятий, консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 110, 3 уч.зд.	Парты, стол преподавателя, доска	Не требуется

<p>Аудитория для самостоятельной работы ауд. 410, 3 уч.зд.</p>	<p>Компьютер Intel Core I3-4130 CPU - 13 шт. Мультимедийный комплект оборудования - 1 шт.</p>	<p>Предустановленная лицензионная операционная система Windows 7 Professional контракт № 108_НИУ от 01.09.2014г; Лицензионный офисный пакет приложений MS Office 2010 лицензия № 62881776, контракт № 177_НИУ 23.12.2013; Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security сетевая лицензия № 17E0-170130-112427-113-367, Контракт 126 от 01.02.2017</p>
--	---	--

## **6. Кадровое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1 Базовое образование**

Высшее образование в предметной области менеджмент или/и экономика и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области менеджмента или/и экономики и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

### **6.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению менеджмент или/и экономика, выполненных в течение трех последних лет.

### **6.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области менеджмента или экономики на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области менеджмент или/и экономика либо в области педагогики.