

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт Экономики, управления и социальных технологий

Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе**

**«Документирование управленческой деятельности»**

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ. 07.01.**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономика предприятий автомобилестроения**

Виды профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая,  
организационно-управленческая**

Разработчик: **Краснова Е.Л.**

Казань 2018 г.

## РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель изучения дисциплины.

Формирование способности использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства в документировании управленческой деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины:

- формирование знаний о современных технических средствах в документировании управленческой деятельности;
- формирование умения использовать современные технические средства для решения коммуникативных задач в документировании управленческой деятельности;
- формирование навыков применения современных технических средств для решения коммуникативных задач в документировании управленческой деятельности.

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» входит в Блок 1 «Вариативная часть. Дисциплина по выбору» учебного плана направления 38.03.01 Экономика.

### 1.4. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в ходе освоения дисциплины.

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

## РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЁ ОСВОЕНИЯ

### 2.1. Структура дисциплины (модуля), её трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
Раздел 1 Сущность документационного обеспечения управления (делопроизводства)						ПК-103 ПК-10У	ФОС ТК-1 Тестирование
Тема 1.1 Документ и системы	18	2		6	10	ПК-103 ПК-10У	тест

документации. Реквизиты документов							
Тема 1.2 Управленческая документация. Составление и оформление основных документов.	26	4		8	14	ПК-103 ПК-10У ПК-10В	тест
Раздел 2 Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов							ФОС ТК-2 Тестирование
Тема 2.1 Кадровая документация. Корреспонденция периодических мероприятий	20	4		6	10	ПК-103 ПК-10У ПК-10В	тест
Тема 2.2. Деловая корреспонденция. Деловые и коммерческие письма	22	4		8	10	ПК-103 ПК-10У ПК-10В	тест
Раздел 3 Организация документооборота. Технические средства и программное обеспечение.							ФОС ТК-3 Тестирование
Тема 3.1 Систематизация документов. Номенклатура для их формирования и хранения	11	2		4	5	ПК-103 ПК-10У ПК-10В	тест
Тема 3.2. Технические средства и программное обеспечение.	11	2		4	5	ПК-103 ПК-10У ПК-10В	тест
Курсовая работа		-		-	-		
Зачет							ФОС ПА тест, письменное задание
ИТОГО:	108	18		36	54		

## РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 3.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

#### 3.1.1 Основная литература.

1. Раздорожный А. А. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Раздорожный А. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011744-7.-Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542806>

#### 3.1.2 Дополнительная литература.

1. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Быкова Т. А., Санкина Л. В., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 302 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010379-2.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=468884>

### 3.2. Информационное обеспечение дисциплины (модуля).

#### 3.2.1 Основное информационное обеспечение.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. BlackboardLearn - Электронные курсы КНИТУ-КАИ  
<https://bb.kai.ru>

2. ЭБС "Айбукс" <https://ibooks.ru>

3. ЭБС "Лань" <http://e.lanbook.com>

4. ЭБС «Znanium» <http://znanium.com>

### **3.3. Кадровое обеспечение**

#### **3.1. Базовое образование**

##### **3.3.1 Базовое образование.**

Высшее образование и /или наличие ученой степени и/или ученого звания и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.