

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт(факультет) Экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Управление персоналом»

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.08.01**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономика предприятий и организаций**

Виды профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая,
организационно-управленческая**

Казань 2018 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров системы знаний в области управления персоналом, изучение методов работы с кадрами в организациях, на предприятиях и коммерческих фирмах в условиях рыночной экономики, проведения аналитических исследований по различным аспектам кадровой работы, повышение культурно-образовательного и интеллектуального уровня обучающихся.

1.2 Задачи дисциплины (модуля).

- дать теоретико-методологические основы управления персоналом;
- научить решать практические проблемы в управлении персоналом;
- дать пояснения подсистемам (элементам) системы управления персоналом;
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- научить оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- изучить передовой отечественный и зарубежный опыт управления персоналом.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Управление персоналом» относится к вариативной части Блока1 Дисциплины (модули) по выбору.

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1. Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
Раздел 1. Система управления персоналом							
Тема 1.1. Концептуальные вопросы управления персоналом	8	2		2	4	ПК-11	Текущий контроль
Тема 1.2. Основы организационного поведения	14	2		4	8	ПК-9	Текущий контроль
Тема 1.3. Система управления персоналом организации	10	2		4	4	ПК-9	Текущий контроль

Тема 1.4. Планирование персонала	10	2		4	4	ПК-11	Текущий контроль
Тема 1.5. Деловая карьера персонала	10	2		2	6	ПК-11	Текущий контроль
Раздел 2. Формирование, развитие и управление персоналом							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Развитие персонала предприятия	8	2		2	4	ПК-9; ПК-11	Текущий контроль
Тема 2.2 Оценка эффективности управления персоналом	16	2		6	8	ПК-11	Текущий контроль
Тема 2.3. Управление конфликтами в организации	22	2		8	12	ПК-9	Текущий контроль
Раздел 3. Командная работа							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Создание эффективной команды и организация командной работы.	10	2		4	4	ПК-9	Текущий контроль
ЗАЧЕТ						ПК-9; ПК-11	ФОС ПА
Итого	108	18	-	36	54		

РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1.1. Основная литература:

1. Управление персоналом организации. [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 695 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=739576>

2. Управление персоналом организации: Практикум. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / ГУУ; Под ред. проф. А.Я. Кибанова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 365 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480583>

3. Управление персоналом. [Электронный ресурс] / Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884141>

3.1.2. Дополнительная литература:

4. Илларионов, Максим Геннадьевич. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Г. Илларионов, И. С. Осадчий. Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2008. - 328 с. - Режим доступа: http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-1375/799877_0001.pdf/index.html

5. Макарова И.К. Управление персоналом: учебник. - М.: Юриспруденция, 2002. - 304 с. - Рек. Советом УМО вузов РФ.

6. Надреева, Людмила Львовна. Управление персоналом [Электронный ресурс]: практикум / Л. Л. Надреева, 2009. - 72 с. Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-663/%D0%9C246.pdf/index.html>

7. Управление персоналом. Практикум. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации" / Базаров Т.Ю. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883716>

8. Развитие трудового потенциала. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Асалиев А.М., Мирзабалаева Ф.И., Алиева П.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 281 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512004>

9. Дейнека А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2015. — 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512044>

3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

3.2.1 Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- znanium.com – Электронно-библиотечная система Znanium

3.2.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в области управления персоналом и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управления персоналом.

3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с управлением персонала. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управления персоналом, либо в области педагогики.