

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Институт(факультет) Экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

## **АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе**

**«Деловая этика»**

Индекс по учебному плану: **Б1.В.21**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономика предприятий и организаций**

Виды профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая,  
организационно-управленческая**

Казань 2018 г.

## РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование облика экономиста на качественно новом уровне: высококультурного, морально здорового, психически устойчивого и законопослушного гражданина.

### 1.2. Задачи дисциплины (модуля)

–ознакомление с принятыми во всем мире нормами поведения и морали, предъявляемыми культурным обществом к стилю деятельности, социальному облику современного человека;

–овладение навыками воздействия на партнера и клиентуру, методами и тактическими приемами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества, нравственными нормами делового общения;

–изучение этических основ делового общения и формирования современной деловой культуры;

–рассмотрение вопросов делового этикета, бизнес протокола и атрибутов делового общения; изучение исторических аспектов развития делового протокола;

–анализ видов деловой переписки, особенности составления деловых документов в области рекламы;

–теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, и использования современных средств коммуникации.

### 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.21 «Деловая этика» относится к вариативной части Блока I Дисциплины (модули).

### 1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1. Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды составляющих их компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
Раздел 1 Основы этики деловых отношений.						ФОС ТК-1	

Тема 1.1. Сущность и происхождение этики.	14	2		2	10	ОК-5, ПК-9	Текущий контроль
Тема 1.2. Этика деловых отношений в разных культурах.	15	3		2	10	ОК-5, ПК-9	Текущий контроль
Тема 1.3. Этика деятельности организации и руководителя. Корпоративная этика.	18	4		4	10	ОК-5, ПК-9	Текущий контроль
Раздел 2 Этика делового общения. Имидж делового человека.							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Виды делового общения. Вербальный и невербальный язык деловой коммуникации.	22	4		2	16	ОК-5, ПК-9	Текущий контроль
Тема 2.2. Формы делового общения. Коммуникативная культура делового общения.	17	3		4	10	ОК-5, ПК-9	Текущий контроль
Тема 2.3. Самопрезентация. Имидж делового человека.	22	2		4	16	ОК-5, ПК-9	Текущий контроль
Зачет							ФОС ПА
ИТОГО:	108	18		18	72		

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **3.1.1.Основная литература:**

1. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405582>

2. Язык деловых межкультурных коммуникаций. [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. + Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=554788>

##### **3.1.2.Дополнительная литература:**

3. Данилова О.Л. Деловая этика: учебно-методическое пособие. - Казань: РИЦ Школа, .2015. – 88 с.

4. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.- 463 с. - Доп. МОиН РФ

5. Психология делового общения. [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 295 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762215>

#### **3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **3.2.1 Основное информационное обеспечение**

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева

- [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – Научная электронная библиотека

- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»

- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс

- [znanium.com](http://znanium.com) – Электронно-библиотечная система Znanium

##### **3.2.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- Apache OpenOffice.

#### **3.3 Кадровое обеспечение**

##### **3.3.1 Базовое образование**

Высшее образование в предметной области деловой этики и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области деловой

этики.

### **3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению деловой этики, выполненных в течение

### **3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в предметной области на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее предметной области, либо в области педагогики.