

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт (факультет) Экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Социологии, политологии и менеджмента

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе**

дисциплины (модуля)

**«Управление человеческими ресурсами»**

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.24**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Менеджмент организации**

Вид профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**

## **РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации по кадровому направлению деятельности, а также изучение проблем современной теории и практики управления человеческими ресурсами на макро -, мезо - и микроуровне, повышение культурно-образовательного и интеллектуального уровня обучающихся.

### **1.2 Задачи дисциплины (модуля).**

Основными задачами дисциплины являются:

- научить проводить анализ процессов формирования человеческих ресурсов;
- научить принимать участие в разработке и реализации кадровой стратегии организации;
- научить принимать участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии с кадровой стратегией организации;
- научить планировать деятельность кадровых служб;
- научить принимать участие в формировании управленческой структуры организации;
- научить осуществлять организацию работы исполнителей для выполнения работ по управлению человеческими ресурсами;
- научить осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на развитие системы кадрового обеспечения организации;
- научить осуществлять контроль деятельности подразделений, работников;
- научить мотивировать и стимулировать персонал организации, направленный на достижение стратегических и оперативных целей;
- научить вести учет и анализ трудовых показателей (информационно – аналитическая деятельность);
- научить оценивать производительности труда и эффективности использования человеческих ресурсов.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в состав базовой части Блока 1 Дисциплины (модули).

### **1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:**

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ**

## 2.1. Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

### Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
Раздел 1 Система управления человеческими ресурсами							ФОС ТК-1
Тема 1.1 Персонал как объект управления, концепция, принципы и методы управления человеческими ресурсами	16,5			0,5	16	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Текущий контроль
Тема 1.2. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами.	19	0,5		0,5	18	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Текущий контроль
Тема 1.3. Кадровое планирование	18	1		1	16	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Текущий контроль
Тема 1.4. Наем и отбор персонала	20	1		1	18	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Текущий контроль
Раздел 2 Формирование и использование человеческих ресурсов							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Деловая оценка персонала, его трудовая адаптация	18,5	0,5		1	17	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Текущий контроль
Тема 2.2. Организация системы обучения, управление деловой карьерой	19,5	0,5		1	18	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Текущий контроль
Тема 2.3. Мотивация трудовой деятельности	19,5	0,5		1	18	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Текущий контроль
Тема 2.4. Управление конфликтами в организации	20	1		1	18	ОПК-, ПК-1, ПК-23	Текущий контроль
Раздел 3 Эффективность управления персоналом							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Оценка эффективности системы управления персоналом	20	1		1	18	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Текущий контроль
Экзамен	9				9	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	ФОС ПА
<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>166</b>		

## РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 3.1.1.Основная литература:

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2073. - 392 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415041>

2. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2017.- 235 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=648501>

3. Управление человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - Режим

доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=445081>

### **3.1.2.Дополнительная литература:**

4. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. [Электронный ресурс] / Пер. с англ. под ред. С. К. Мордовина. 10-е изд - СПб: Питер, 2015. - 848 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344103>

5. Лапшин А.В., Гончарова Н.В. Коммуникации в управлении человеческими ресурсами. [Электронный ресурс] - Нижний Новгород: Волжский государственный университет водного транспорта, 2014. - 100 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/60801/#1>

6. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров / Под ред. ИА Максимцева. - М: Юрайт, 2012. - 525 с. Рек. НТС

7. Экономика и управление человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т.Г. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 143 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=554598>

8. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. Уч.- М.:Прспект,2016. - 688 с.

## **3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **3.2.1 Основное информационное обеспечение**

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- [znanium.com](http://znanium.com) – Электронно-библиотечная система Znanium

### **3.2.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8

## **3.3 Кадровое обеспечение**

### **3.3.1 Базовое образование**

Высшее образование в области управления человеческими ресурсами и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управления человеческими ресурсами.

### **3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с управлением человеческими ресурсами. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы

### **3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года); практический опыт работы в области управления человеческими ресурсами на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управления человеческими ресурсами, либо в области педагогики.