

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт(факультет) Экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Социологии, политологии и менеджмента

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе**

дисциплины (модуля)

**«Иностранный язык»**

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.03**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Менеджмент организации**

Вид профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**

## РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является: развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

### 1.2 Задачи дисциплины (модуля).

Основными задачами дисциплины являются:

- овладение языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; увеличение объема знаний за счёт информации профессионального характера (в частности, экономической терминологии);
- расширение объема знаний и социокультурной специфики страны, стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;
- совершенствование умений осуществлять коммуникацию в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения;
- дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав базовой части Блока 1 Дисциплины (модули).

### 1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1. Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<b>Раздел 1. Повседневная сфера общения. Самопрезентация.</b>							ФОС ТК-1
Тема 1. О себе и своей будущей профессии	35			3	32	ОК-4, ОПК-4	Текущий контроль

<b>Раздел 2. Повседневная сфера общения. Занятия.</b>							ФОС ТК-2
Тема 2. Мой рабочий день	35			3	32	ОК-4, ОПК-4	Текущий контроль
<b>Раздел 3. Повседневная сфера общения. Профессия.</b>							ФОС ТК-3
Тема 3. Экономика	35			3	32	ОК-4, ОПК-4	Текущий контроль
<b>Раздел 4. Определение экономики</b>							ФОС ТК-4
Тема 4. Формы организации бизнеса	35			3	32	ОК-4, ОПК-4	Текущий контроль
Зачет	4				4		ФОС ПА-1
Всего за семестр	144			12	132		
<b>Раздел 5. Предприятия</b>							ФОС ТК-5
Тема 5. Виды предприятий	34			4	30	ОК-4, ОПК-4	Текущий контроль
<b>Раздел 6. Корпорации</b>							ФОС ТК-6
Тема 6. Характеристика корпораций	36			4	32	ОК-4, ОПК-4	Текущий контроль
<b>Раздел 7. Деловая документация</b>							ФОС ТК-7
Тема 7. Деловые бумаги	34			2	32	ОК-4, ОПК-4	Текущий контроль
Зачет	4				4		ФОС ПА-1
Всего за семестр	108			10	98		
<b>Раздел 8. Деловое общение</b>							ФОС ТК-8
Тема 8. Деловые письма	35			4	31	ОК-4, ОПК-4	Текущий контроль
<b>Раздел 9. Прикладная экономика</b>							ФОС ТК-9
Тема 9. Менеджмент и маркетинг	35			4	31	ОК-4, ОПК-4	Текущий контроль
<b>Раздел 10. Налоговая сфера</b>							ФОС ТК-10
Тема 10. Налоговая система	34			4	30	ОК-4, ОПК-4	Текущий контроль
Зачет	4				4		ФОС ПА-3
Всего за семестр	108			12	96		
<b>Раздел 11. Денежно-кредитная сфера</b>							ФОС ТК-11
Тема 11. Банки и финансы	50			5	45	ОК-4, ОПК-4	Текущий контроль
<b>Раздел 12. Информационные технологии</b>							ФОС ТК-12
Тема 12. Компьютерные технологии в экономике	49			5	44	ОК-4, ОПК-4	Текущий контроль
Экзамен	9				9		ФОС ПА-4
Всего за семестр	108			10	98		
Всего	468			44	424		

## РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 3.1.1. Основная литература:

1. Чернова Н.А. Учебник английского языка. [Электронный ресурс]. — М.: Флинта, 2014. — 464 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=341604>
2. Шляхова В. А. Английский язык для экономистов: [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2014. — 296 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342347>
3. Английский язык: экономика и финансы (Majors). [Электронный ресурс]: Учебник

/ Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина; Финансовый университет при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - Режим доступа: [http://znanium.com/bookread2.php?book=2\\_34898](http://znanium.com/bookread2.php?book=2_34898)

4. Грамматика английского языка. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов / Шевелева С.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с. – Режим доступа: [http://znanium.com/bookread2.php?book=8\\_72587](http://znanium.com/bookread2.php?book=8_72587)

### **3.1.2.Дополнительная литература:**

5. Шевелева С.А. English Economics: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.- 439 с. - рек. УМЦ

6. Шах-Назаров В.С., Журавченко К.В. Английский для Вас. Новый курс XXI века.- М.: Вече, 2008. - 512 с.

## **3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **3.2.1 Основное информационное обеспечение**

• [e-library.kai.ru](http://e-library.kai.ru) – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева

• [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – Научная электронная библиотека

• [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru) - ЭБС «Издательство «Лань»

• [ibook.ru](http://ibook.ru) - Электронно-библиотечная система Айбукс

• [znanium.com](http://znanium.com) – Электронно-библиотечная система Znanium

### **3.2.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

• Microsoft® Windows Professional 7 Russian,

• Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,

• антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,

• Apache OpenOffice,

• [www.gumer.info/bogoslov\\_Buks/Philos/indeks](http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/indeks) – библиотека Гумера.

Первоисточники.

## **3.3 Кадровое обеспечение**

### **3.3.1 Базовое образование**

Ведущий преподаватель дисциплины, как правило, имеет базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватель, ведущий практические занятия, как правило, имеет базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

### **3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Преподаватель обладает глубокими знаниями, достаточной квалификацией и опытом деятельности в области иностранного языка.

Преподаватель должен участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах и конференциях. Руководить научно-исследовательской работой студентов, систематически выступать на региональных и международных научных конференциях, публиковать научные работы.

### **3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

Преподаватели, ведущие дисциплину, имеют стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года) или практический опыт работы в предметной области на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Преподаватели проходят повышение квалификации (стажировку) не реже, чем один раз в три года, в предметной области, либо в области педагогики.