

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе

**«Управление персоналом»**

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.03.01**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономический анализ и управленческий учет в  
организационно-экономических системах**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **организационно-управленческая,  
расчетно-аналитическая**

**Казань 2018 г.**

## **РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Цели изучения дисциплины (модуля)**

**1.1.** Основной целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления об управленческой деятельности в сфере человеческих ресурсов.

### **1.2 Задачи дисциплины (модуля)**

Основными задачами изучения дисциплины является:

1. Овладение обучающимися теоретическими и практическими аспектами управления персоналом

2. Овладение обучающимися методами практического решения проблем, связанных с управлением персоналом, с учетом психологических аспектов руководства людьми

4. Привитие обучающимся навыка управленческой деятельности

Предметом изучения дисциплины являются: основные направления совершенствования и повышения эффективности управления персоналом на предприятии.

### **1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Управление персоналом» входит в Блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к Вариативному модулю блока дисциплин по выбору, читается в шестом семестре на третьем курсе по профилю «Экономический анализ и управленческий учет в организационно-экономических системах».

### **1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины**

ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

## РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часа

Таблица 1а

Распределение фонда времени по видам занятий для очной формы обучения

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах/ интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Основы управления, формирования системы управления персоналом и кадрового планирования</i>						<i>ФОС ТК-1</i>	<i>Тестирование</i>
1.1. Теоретико-философские основы управления	8	2		2	4	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i>	Собеседование
1.2 Рынок труда и реализация трудового персонала	8	2		2	4	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i>	Собеседование
1.3. Основы кадрового планирования	8	2		2	4	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i>	Собеседование, защита практической работы
1.4 Технология найма, оценки и отбора персонала	8	2		2	4	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i>	Собеседование
<i>Раздел 2. Оценка обучения, развития и использования персонала</i>						<i>ФОС ТК-2</i>	<i>Тестирование</i>
2.1 Технология управления использованием персонала	9	3		2	4	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i>	Собеседование, защита практической работы
2.2 Технология управления обучением и развитием персонала	10	3		2	5	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i>	Собеседование
2.3 Управление эффективностью деятельности персонала	10	2		2	6	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i> <i>ПК-9 В</i>	Собеседование
2.4 Оценка эффективности управления персонала	11	2		4	5	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i> <i>ПК-9 В</i>	Собеседование, защита практической работы
<b>ЗАЧЕТ</b>						<i>ПК-9 З</i>	<i>ФОС ПА</i>

						<i>ПК-9 У</i> <i>ПК-9 В</i>	<i>Тестирование</i> <i>Собеседование</i>
ИТОГО:	72	18		18	36		

Таблица 16

Распределение фонда времени по видам занятий для заочной формы обучения

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Основы управления, формирования системы управления персоналом и кадрового планирования</i>						<i>ФОС ТК-1</i>	<i>Тестирование</i>
1.1. Теоретико-философские основы управления	7				7	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i>	Собеседование
1.3 Рынок труда и реализация трудового персонала	8			1	7	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i>	Собеседование
1.3. Основы кадрового планирования	8	1			7	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i>	Собеседование
1.4 Технология найма, оценки и отбора персонала	9	1		1	7	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i>	Собеседование, защита практической работы
<i>Раздел 2. Оценка обучения, развития и использования персонала</i>						<i>ФОС ТК-2</i>	<i>Тестирование</i>
2.1 Технология управления использованием персонала	9			1	8	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i>	Собеседование
2.2 Технология управления обучением и развитием персонала	9	1		1	7	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i>	Собеседование
2.3 Управление эффективностью деятельности персонала	9			1	8	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i> <i>ПК-9 В</i>	Собеседование
2.4 Оценка эффективности управления персонала	9	1		1	7	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i> <i>ПК-9 В</i>	Собеседование, защита практической работы
ЗАЧЕТ	4				4	<i>ПК-9 З</i> <i>ПК-9 У</i> <i>ПК-9 В</i>	<i>ФОС ПА</i> <i>Тестирование</i> <i>Собеседование</i>
ИТОГО:	72	4		6	62		

## **РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **3.1.1 Основная литература**

1. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 695 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-003671-7 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=551362>

2. Управление персоналом: учебник /Н.В.Федорова, О.Ю.Минченкова, - М.: КНОРУС , 2013.-432с.

#### **3.1.2. Дополнительная литература**

3. Управление персоналом организации / Дейнека А.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02375-0 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512044>

4. Шлендер, П. Э. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер и др.; под ред. проф. П. Э. Шлендера. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/396902>

### **3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **3.2.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Экономика, Социология, Менеджмент: база данных федерального образовательного портала ЭСМ: <http://ecsocman.hse.ru/>

2. Электронный каталог экономических и финансовых публикаций: база данных содержит сведения об экономической тематике: <http://www.finansy.ru/>

3. Электронная версия журнала «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>

#### **3.2.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

### **3.3 Кадровое обеспечение**

#### **3.3.1 Базовое образование**

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и управления и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.

#### **3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению «Экономика», выполненных в течение трех последних лет.

### **3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики, либо в области педагогики.