

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**Институт экономики, управления и социальных технологий  
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами**

## **АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе**

**«Эффективное управление временем»**

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.03.02**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономический анализ и управленческий учет в  
организационно-экономических системах**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **организационно-управленческая,  
расчетно-аналитическая**

**Казань 2018 г.**

## **РАЗДЕЛ 1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)**

Основной целью изучения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся знаний и профессиональных навыков в области теории и практики управления временными ресурсами, повышение личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования.

### **1.2 Задачи дисциплины (модуля)**

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Эффективное управление временем»:

- научить обучающихся управлять рабочим временем, расставлять приоритеты и укладываться в заданные сроки;
- отработать навыки планирования рабочего дня, используя инструменты управления временем;
- устранять излишнее эмоциональное напряжение и стресс, связанный с дефицитом времени;
- решать долгосрочные задачи, расставлять приоритеты и определять очередность работ.

### **1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Эффективное управление временем» входит в Блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части программы, читается во втором семестре на первом курсе для очной формы обучения и в третьем семестре на втором курсе для заочной формы обучения по профилю «Экономический анализ и управленческий учет в организационно-экономических системах».

### **1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины**

**ОК-7** - способностью к самоорганизации и самообразованию

**ПК-11**- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

## **РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ**

### **2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.

## Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)					Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.			
<i>Раздел 1 Основы Тайм-менеджмента</i>							<i>ФОС ТК-1</i>	<i>Тестирование</i>
Тема 1.1 Природа времени	4				4	<i>ОК-73, ПК-113</i>	Текущий контроль	
Тема 1.2 Характеристика тайм-менеджмента как науки	6	2			4	<i>ОК-73, ОК-7У, ПК-113, ПК-11У</i>	собеседование	
Тема 1.3 Целеполагание	8			2	6	<i>ОК-73, ОК-7У, ПК-113, ПК-11У</i>	собеседование	
<i>Раздел 2 Персональное управление временем</i>							<i>ФОС ТК-2</i>	<i>Тестирование</i>
Тема 2.1 Самооценка эффективности управления временем.	10			2	8	<i>ОК-73, ОК-7У, ОК-7В, ПК-113, ПК-11У, ПК-11В</i>	собеседование, решение практических задач	
Тема 2.2 Персональный управленческий учет.	8				8	<i>ОК-73, ОК-7У, ОК-7В, ПК-113, ПК-11У, ПК-11В</i>	Текущий контроль	
Тема 2.3 Корпоративный тайм-менеджмент	8				8	<i>ОК-73, ОК-7У, ОК-7В, ПК-113, ПК-11У, ПК-11В</i>	Текущий контроль	
Тема 2.4 Хронометраж	12	2		2	8	<i>ОК-73, ОК-7У, ОК-7В, ПК-113, ПК-</i>	собеседование, решение практических	

						<i>11У, ПК-11В</i>	задач
Тема 2.5 Техническое обеспечение системы учета времени. Современные технологии в системе тайм-менеджмента.	ИТ-тайм-	12			12	<i>ОК-73, ОК-7У, ОК-7В, ПК-113, ПК-11У, ПК-11В</i>	Текущий контроль
<i>зачет</i>		4			4	<i>ОК-73, ОК-7У, ОК-7В, ПК-113, ПК-11У, ПК-11В</i>	<i>ФОС ПА Тестирование Собеседование</i>
ИТОГО:		72	4		6	62	

### **РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **3.1.1 Основная литература**

1. Тайм-менеджмент/Н.А.Сидорова, Е.Б.Анисинкова.-М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2012.-220с.
2. Тайм-менеджмент. Полный курс: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.А. Архангельский [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 311 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95239>

##### **3.1.2 Дополнительная литература**

3. Трейси, Б. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2016. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91654>

#### **3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **3.2.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Гафарова В.А. Тайм-менеджмент [Электронный курс] Доступ по логину и паролю:

##### **3.2.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

#### **3.3 Кадровое обеспечение**

##### **3.3.1 Базовое образование**

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и управления и /или наличие заключения

экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины

### **3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению Экономика, выполненных в течение трех последних лет

### **3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и управления на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и управления, либо в области педагогики.