

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт экономики, управления и социальных технологий
Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Тайм-менеджмент»

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.03.01**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономический анализ и управленческий учет в
организационно-экономических системах**

Вид(ы) профессиональной деятельности: **организационно-управленческая,
расчетно-аналитическая**

Казань 2018 г.

РАЗДЕЛ 1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся знаний и профессиональных навыков в области теории и практики управления временными ресурсами, повышение личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент»:

- научить обучающихся управлять рабочим временем, расставлять приоритеты и укладываться в заданные сроки;
- отработать навыки планирования рабочего дня, используя инструменты управления временем;
- устранять излишнее эмоциональное напряжение и стресс, связанный с дефицитом времени;
- решать долгосрочные задачи, расставлять приоритеты и определять очередность работ.

1.3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Тайм-менеджмент» входит в Блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части программы, читается во втором семестре на первом курсе по профилю «Экономический анализ и управленческий учет в организационно-экономических системах».

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-11- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1 Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.

Таблица 1

Распределение фонда времени по видам занятий

| Наименование раздела и | ○ | □ | Виды учебной | Коды | Формы и вид |
|------------------------|---|---|--------------|------|-------------|
|------------------------|---|---|--------------|------|-------------|

| темы | | деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах/ интерактивные часы) | | | | составляющих компетенций | контроля освоения составляющих компетенций |
|---|----|--|-----------|----------|-----------|--|--|
| | | лекции | лаб. раб. | пр. зан. | сам. раб. | | |
| <i>Раздел 1 Основы Тайм-менеджмента</i> | | | | | | | <i>ФОС ТК-1 Тестирование</i> |
| Тема 1.1 Природа времени | 4 | | | | 4 | <i>ОК-73, ПК-113</i> | Текущий контроль |
| Тема 1.2 Характеристика тайм-менеджмента как науки | 6 | 2 | | | 4 | <i>ОК-73, ОК-7У, ПК-113, ПК-11У</i> | собеседование |
| Тема 1.3 Целеполагание | 8 | | | 2 | 6 | <i>ОК-73, ОК-7У, ПК-113, ПК-11У</i> | собеседование |
| <i>Раздел 2 Персональное управление временем</i> | | | | | | | <i>ФОС ТК-2 Тестирование</i> |
| Тема 2.1 Самооценка эффективности управления временем. | 10 | | | 2 | 8 | <i>ОК-73, ОК-7У, ОК-7В, ПК-113, ПК-11У, ПК-11В</i> | собеседование, решение практических задач |
| Тема 2.2 Персональный управленческий учет. | 8 | | | | 8 | <i>ОК-73, ОК-7У, ОК-7В, ПК-113, ПК-11У, ПК-11В</i> | Текущий контроль |
| Тема 2.3 Корпоративный тайм-менеджмент | 8 | | | | 8 | <i>ОК-73, ОК-7У, ОК-7В, ПК-113, ПК-11У, ПК-11В</i> | Текущий контроль |
| Тема 2.4 Хронометраж | 12 | 2 | | 2 | 8 | <i>ОК-73, ОК-7У, ОК-7В, ПК-113, ПК-11У, ПК-11В</i> | собеседование, решение практических задач |
| Тема 2.5 Техническое обеспечение системы учета времени. | 12 | | | | 12 | <i>ОК-73, ОК-7У, ОК-7В, ПК-113, ПК-</i> | Текущий контроль |

| | | | | | | | | |
|---|----------|----|---|--|---|----|---|---|
| Современные технологии в системе менеджмента. | IT-тайм- | | | | | | 11У, ПК-11В | |
| зачет | | 4 | | | | 4 | ОК-73, ОК-7У, ОК-7В, ПК-113, ПК-11У, ПК-11В | ФОС ПА Тестирование Собеседование |
| ИТОГО: | | 72 | 4 | | 6 | 62 | | |

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1.1 Основная литература

1. Тайм-менеджмент/Н.А.Сидорова, Е.Б.Анисинкова.-М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2012.-220с.
2. Тайм-менеджмент. Полный курс: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.А. Архангельский [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 311 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95239>

3.1.2 Дополнительная литература

3. Трейси, Б. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2016. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91654>

3.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

3.2.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Гафарова В.А. Тайм-менеджмент [Электронный курс] Доступ по логину и паролю:

3.2.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

3.3 Кадровое обеспечение

3.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области экономики и управления и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области экономики и управления и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины

3.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению Экономика, выполненных в течение трех последних лет

3.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области экономики и управления на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области экономики и управления, либо в области педагогики.