

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**

Институт экономики управления и социальных технологий

Подразделение кафедры экономического права

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе

дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация выпускника сетевой и системный администратор

Форма обучения очная

2018 год

Аннотацию к рабочей программе учебной дисциплины разработал(а):
старший преп. кафедры ЭП Сахибуллин Р.Н.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06. сетевое и системное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
2. применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. прав и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
2. законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В процессе изучения цикла ОП у студента формируются следующие ОК и ПК:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социально и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальное количество 68 часов, включая:

- обязательную аудиторную нагрузку 45 часов;
- самостоятельную работу обучающегося 23 часа.