

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Институт Экономики, управления и социальных технологий

Кафедра Экономической теории и управления ресурсами

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Иностранный язык как профессиональный»

Индекс по учебному плану: **ФТД. В.01**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Экономика предприятий автомобилестроения**

Виды профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая,
организационно-управленческая**

Разработчик: **Самаренкина С.З.**

Казань 2018 г.

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере деятельности.

1.2. Задачи дисциплины (модуля):

– формирование знаний норм устных и письменных коммуникаций с использованием профессиональной лексики на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– формирование умений устанавливать устные и письменные коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере профессиональной деятельности;

– формирование навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с использованием профессиональной лексики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык как профессиональный» входит в блок ФТД. «Вариативная часть». Факультативы учебного плана направления 38.03.01 Экономика.

1.4. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в ходе освоения дисциплины.

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ПК-9 - Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЁ ОСВОЕНИЯ

2.1. Структура дисциплины (модуля), её трудоемкость и применяемые образовательные технологии

Распределение фонда времени по видам занятий

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1. Экономика						ФОС ТК-1	

1.1. Экономика и правительство	12	-	-	2	10	ОК-43, ОК-4У, ОК-4В ПК-93, ПК-9У, ПК-9В	ТК-1
Раздел 2. Экономика предприятий							ФОС ТК-2
2.1. Форма организации компаний: единоличное владение, партнерство, корпорации	12	-	-	2	10	ОК-43, ОК-4У, ОК-4В ПК-93, ПК-9У, ПК-9В	ТК-2
Раздел 3. Рынок и производство							ФОС ТК-3
3.1. Рынок, производство и конкуренция	8	-	-	-	8	ОК-43, ОК-4У, ОК-4В ПК-93, ПК-9У, ПК-9В	ТК-3
Зачет	4						ФОС ПА
ИТОГО:	36	-	-	4	28		

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

3.1.1 Основная литература.

1. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – М.: Дашков и К, 2013. – 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430476>

3.1.2 Дополнительная литература

1. English for Meetings. Английский язык для деловых встреч / К. Томсон.— М.: Дельта Пабблишинг, 2010.— 88 с. + CD .— (Современный английский для бизнеса).— ISBN 5-94619-208-6.

2. English for Socializing and Small Talk. Английский для неформального делового общения / М. Грюсендорф.— М.: Дельта Пабблишинг, 2010.—94 с. + CD.—(Современный английский для бизнеса).— ISBN 5-94619-210-8.

3. English for Customer Care. Английский для общения с клиентами / Р. Риш – М.: Дельта Пабблишинг, 2010.— 84 с. + CD – (Современный английский для бизнеса).— ISBN 5-94619-206-х

3.2. Информационное обеспечение дисциплины (модуля).

3.2.1 Основное информационное обеспечение.

Для освоения дисциплины необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Blackboard Learn - Электронные курсы КНИТУ-КАИ <https://bb.kai.ru>
2. ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com/>

3.3. Кадровое обеспечение

3.1. Базовое образование

3.3.1 Базовое образование.

Высшее образование в предметной области филологии и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области методики преподавания и /или наличие заключения экспертной комиссии о соответствии квалификации преподавателя профилю преподаваемой дисциплины.