

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**

Институт экономики управления и социальных технологий

Подразделение кафедры экономической теории

**АННОТАЦИЯ
к рабочей программе**

дисциплины ОП.03 Организационно-правовое обеспечение
информационной безопасности

для специальности 10.02.03 Информационная безопасность
автоматизированных систем

Аннотацию к рабочей программе учебной дисциплины разработали:
Доцент каф. Экономической теории Козлова А.Т.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем (базовая подготовка) по профессиям СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (профессиональная подготовка).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- классифицировать основные угрозы безопасности информации;
- планировать мероприятия по защите информации, организовывать их выполнение и использовать необходимые организационные меры для предотвращения ущерба организации (предприятию) в соответствии с правовыми нормами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих;
- место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны;

- источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению;

- жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи;

- содержание организационной защиты конфиденциальной информации в процессе ее изготовления, обработки и передачи.

Основные **задачи** дисциплины направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 12	Производить инсталляцию и настройку автоматизированных информационных систем, выполнять в автоматизированных информационных системах регламентные работы по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению при отказах
ПК 1.4.	Организовывать мероприятия по охране труда и технике безопасности в процессе эксплуатации автоматизированных систем и средств защиты информации в них.
ПК 1.5.	Вести техническую документацию, связанную с эксплуатацией средств технической защиты и контроля информации в автоматизированных системах.
ПК 2.4.	Участвовать в обеспечении учета, обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации
ПК 2.6.	Применять нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами
ПК 3.5.	Применять нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по обеспечению информационной безопасности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальное количество часов - 120, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки - 80 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.