

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Методы поиска и обработки архивной информации» является вариативной частью Блока 1 дисциплин подготовки аспирантов по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология. по специальности 07.00.02 – Отечественная история. Дисциплина реализуется в Институте экономики, управления и социальных технологий кафедрой Истории и связей с общественностью.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-1, УК-2, общепрофессиональных ОПК-1 и профессиональных компетенций ПК-2, ПК-3 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов обработки архивной информации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа аспиранта.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде устного опроса; проверка самостоятельной работы; итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (54 часа), и самостоятельная работа аспиранта (54 часа).

Приложение 2

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание нескольких видов самостоятельной работы;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Виды самостоятельной работы:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на конференции; составление библиографии; и др.;

- *для формирования умений*: решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка рефератов; исследовательская работа.

Отдельно следует выделить подготовку к зачету. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

В образовательном процессе КНИТУ-КАИ применяются два вида самостоятельной работы – аудиторная под руководством преподавателя и по его заданию и внеаудиторная - по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;
- прием и разбор домашних заданий;
- выполнение научно-исследовательской работы;

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- составление аннотированного списка статей;
- составление глоссария;
- выполнение микроисследований;
- составление презентаций на темы лекций и др.

Методические указания для аспирантов Методика изучения дисциплины «Методы поиска и обработки архивной информации» базируется на реализации двух основных видов учебной деятельности: аудиторной и самостоятельной работы аспиранта (СРС). В основе аудиторной работы лежит организация лекционного процесса. На лекциях аспирантам излагаются основные направления изучения и анализа источников. Вводятся основные понятия и термины, принятые в современной источниковедческой науке. Для освоения содержания теоретического курса аспирант должен уметь одновременно слушать, думать, конспектировать лекционный материал, который предлагается в проблемном ключе, в форме диалога с элементами дискуссии, с применением электронных и компьютерных технологий.

Аспирант организует самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом и графиком, рекомендованным преподавателем. Аспирант должен выполнить объем самостоятельной работы, предусмотренный рабочим учебным планом, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала для освоения образовательной программы в целом. Самостоятельная работа должна нацеливать аспирантов на получение навыков самостоятельной научной работы, обработки научной информации и носить поисковый характер, нацеливая аспирантов на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления, инновационных методов решения поставленных задач.

Тематику и виды самостоятельной работы аспирант выбирает самостоятельно или совместно с преподавателем, если чувствует затруднения. Выполнение СРС развивает навыки работы с информацией, создания научного исследования, вырабатывает способность интерпретации исторических вопросов на основе анализа разноплановых источников, раскрывает творческие способности. Для более эффективного освоения курса учебный процесс предусматривает консультации, когда преподаватель оказывает индивидуальную помощь по ходу выполнения самостоятельных заданий и одновременно оценивает их результаты. В самостоятельную работу входит подготовка устного ответа на занятии. Он представляет собой выступление аспиранта на занятии по какому-либо вопросу темы. Ответ должен быть полным, комбинировать в себе информацию из источников и исследовательской литературы. В ответе необходимо показать причинно-следственные связи событий, сформулировать собственное отношение к источнику. Ответ аспиранта должен быть четко структурирован, то есть иметь введение, основную часть и заключение. Кроме того, устное выступление не должно быть зачитыванием конспекта.

Оно должно представлять собой рассказ. Время, отведенное на устный ответ, не должно превышать 10-15 минут. После выступления могут быть заданы вопросы как со стороны преподавателя, так и со стороны аспирантов. Другие аспиранты могут дополнять ответ выступающего. В дополнении материал не должен повторять ранее сказанного. Дополнение должно быть кратким и раскрывать новые аспекты темы.

Приложение 3

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности аспиранта
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям и др.
индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.